REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola A. Masle

KLASA: 602-01/26-02/1
URBROJ: 2117-1-127-05-26-1

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.

OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE ORAŠAC







Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2026. donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE* za školsku godinu 2026./2027.**

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 6.10.2026.

Ravnateljica

Roberta Soko

Predsjednik školskog odbora

Srđan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola Antuna Masle Orašac**
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amasle.orasac.skole.hr
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	**204**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	94
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	110
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	27
Broj učenika putnika:	204
Ukupan broj razrednih odjela	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	11
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton	2
Broj razrednih odjela u PŠ Lopud	2
Broj razrednih odjela RN-a:	7

Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7:10-14:00 sati
Broj radnika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	3
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11/3/3
Broj športskih dvorana(polivalentna dvorana)	0
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

a) Nije bilo izmjena u mreži škola.

b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 27 učenika. Ove školske godine imamo dva razredna odjeljenaj Produženog boravka. U Produženom boravku troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 3.32, a ostatak Grad Dubrovnik.
Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 11 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole se nalazila polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, prije dvije godine zbog povećanja razrednih odjeljena napravili smo tri učionice, tako da više u školi nemamo dvoranu i nastava TZK će se odvijati u učionici. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani. Unutarnji dio (hodnici)i vanjski dio škole pokriven je videonadzorom. Ove školske godine se krenulo sa izgradnjom sportske dvorane koja bi se trebala završiti kroz drugo polugodište.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton imala je do ove godine tri klasične učionice, ovde godine smo dvije učionice spojili u jednu zbog povećanja broja učenika. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti, TZK-a i slično.

- PŠ Lopud
- Područna škola Lopud ima 3 učionice. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.
- Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	45m2			5	4
2.razred	1	45m2			5	4
3.a razred	1	45m2			4	4
3.b razred	1	50m2			5	4
4. razred	1	45m2			5	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski j.	2	45m2/50m²			4	4
Likovna kult.						
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	45m2			4	4
Matematika/ Fizika	2	45m2/50m²			4	4

Kemija/ Biologija/ Priroda			1	60m2	4	4
Povijest/ Geografija	1	45m2			4	4
Tehnička kult./Informatika			1	60m2	4	4
OSTALO						
Polivalentna višenamjen. Prostorija						
Čajna kuhinja	2	10m2			4	4
Knjižnica	2	25m2/2m²			4	3
Zbornica	1	20m2			4	4
Uredi	3	15m2			4	4
Prostorija za informacije	1	15m2			4	4
Pismohrana	1	8m2			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m2			5	4
Učionica 2	1	25m2			4	4
Učionica 3	1	15 m²			3	3
Polivalentana dvorana	1	100 m2			4	3
PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m2			4	4
Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
UKUPNO:	27	858m2	2	120m2	95	92

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Košarkaško igralište	250m2	2
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	2
1. **Zelene površine (vrt)**	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
3D Printer	3

Računala	83
Projektori	17
Roboti	5
Edukacijski dron	2
Pametna ploča	9
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna građa	3725
Časopisi	285
Elektronička i AV građa	150

U Područnoj školi na Lopud formirali smo malu knjižnicu nabavkom 81 knjiga. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuka prve grupe tableta bila je u 2019. godinu dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini.

- u 2019 tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave
- u 2020 godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvijeti vezani za sesrvisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od prošle školske godine dobavljači su osigurali usluge e- tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	**Sonja Mostahinić**	**Učiteljica razredne nastave**	**VSS**
2.	**Silvana Perić**	**Učiteljica razredne nastave**	**VSS**
3.	**Stankica Koprivica**	**Učiteljica razredne nastave**	**VSS**
4.	**Nikolina Curić**	**Učiteljica razredne nastave**	**VSS**
5.	**Ivana Dominiković**	**Učiteljica razredne nastave**	**VSS**

6.	Kristina Miloš Šutalo	Učiteljica razredne nastave	VSS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Nika Uroš	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS
9.	Ana Matušić	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerdum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	magistar teologije i povijesti	VSS	Vjeronauk
6.	Kate Zokić	Prof. geografije	VSS	Geografija
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura
8.	Nikolina Njavro (zamijena Josip Jeličić)	mag. Hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VSS	Hrvatski j.
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić (zam.Jelena Zadro)	Mag. teologije Mag.religijske pedagogije katehetike	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura

12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog j.	VSS	Talijanski /engleski j.
14.	Nadina Fiorović (zam.Jelena Jakić), (zam.Ivana Jašič)	Prof. Engleskog jezika Prof. Engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
15.	Kristijan Mušan	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Nadina Fiorović (zam.Jelena Jakić), (zam.Kristina Toth)	Prof. engleskog jezika Prof. Engleskog jezika i književnosti Dip.turistički komunikator	VSS	Engleski jezik
17.	Nikica Monković (zam.Lucia Krstičević)	Mag. edukacije informatike	VSS	Informatika
18.	Niko Ljubić	Dipl. ing. Prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Ivana Violić	Dr.sc u znanstvenom području iz prirodnih znanosti	VSS	Prirodu
20.	Vana Jogonica	Mag. matematike i informatike	VŠS	Matematiku
21.	Klara Knego	Magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
22.	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	VSS	Fizika
23.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	VSS	Informatika
24.	Don Miroslav Karatović	Dip. teolog	VSS	Vjeronauk
25	Milana Romić Viđen	Prof.hrvatskog jezika i književnosti i prof. Komparativne književnosti	VSS	Hrvatski jezik
26.	Toni Franković Žile	Mag.edukacije Povijesti	VSS	Povijest
27.	Lucija Marinčić	Mag.matematike informatike	VSS	Matematika

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić (zam.Lukša Backović)	magistra pedagogije Mag soc.pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Milana Romić Viđen	Prof.hrvatskog jezika i književnosti i prof. Komparativne književnosti	VSS	Knjižničar

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Lukaša Backović	Mag.soc.pedagog	Martina Dumančić Vranješ
2.	Klara Knego	Mag.slikarstva	Ana Filipović Utovac
3.	Kristijan Mušan	Mag. kineziologije	Tihana Ruso Cvilinder
4.	Lucija Krstičević	Mag.edu.informatike i tehničke kulture	Matko Pejar

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Veljko Anić	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srđana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost
4.	Zdenka Grkšić Pleško	Osnovno obrazovanje		Spremačica
5.	Dubravka Bračun	Osnovno obrazovanje		Spremačica
6.	Daniel Vlahić	Turističko- ugostiteljska škola	SSS	Kuhar

Prvašići 2026./2027.

Orašac



Zaton



2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole Umanjnjenje norme	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/ godišnje zaduženje
Silvana Perić	1.	16	2		2	1			20	20	40/ 1400
Stankica Koprivica	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Nikolina Curić	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Sonja Mostahinić	4.	15			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Kristina Miloš Šutalo	Kom. 1. I 4.	16		1	2	1	1	1	21	19	40/ 1400

Vesna Vlahušić	**Kom. 2. I 3.**	**16**	**1**		**2**	**1**	**1**	**1**	**21**	**19**	**40/ 1400**
Ivana Dominiković	**Kom. 1.,2., 3. i 4.**	**16**	**1**		**2**	**1**	**1**	**1**	**21**	**19**	**40/ 1400**
Nika Uroš Ana Matušić	**Produženi boravak,**	**25 25**							**25 25**	**15 15**	**40/1400 40/1400**

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Do d.	INA e-administrator i IKT	Voditelj područne škole	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	6.a. razred	5.a 5.b 6.a	16 +2		2	1	1		22	18	40	1400
2.	Josip Jelčić	Hrvatski jezik	7.b	komb.5., 8 i 7.a i 7.b 8	17+2		2		1		22	18	40	1400
3.	Milana Romić Viđen	Hrvatski jezik	6.b	6.b	5+2		1		1		9	7	16	560
4.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		5 a 5.b 7.a, 7.b, 8.	5				1		6	6	12	420
5.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4. 5.a 5. b, 6. a,6.b 7. a,7.b, 8.	9	1			2		12	8	20	700
6.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik Talijanski jezik		5.a 5.b 6.a,6.b,7.a,7.b, tal.8	18+2		3	1			24	17	41	1 435
7.	Kristina Toth	Engleski jezik		1.2.3.4.8.a,	11		2				13	10	23	805
8.	Ivana Jašić	Engleski jezik		1.-4. Zaton 1 -4 Zaton, komb 4-6 Lopud PŠ Zaton tali.	13 4		3				16 4	11 4	27 8	945 140
9.	Ivona Žitković Badanjac	Matematika	7.a razred	6.a,6.b. 7.a,7.b	16+2		2	2			22	18	40	1 400
10.	Vana Jogunica	Matematika i fizika	Kom.5. - 8.	5.-8..PŠ Lopud matem.i fizika	8+2 2		1				7 2	6 2	13 4	665 140
11.	Lucija Krstičević	Informatika	5.a	1. -8.MŠ i kom.8. a i b i kom.a.a i b	6	14		0	1+ e-dnevnik		22	18	40	1 400
12.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija		6.a.6.b 7.a,7.b, Biol. 8a, bio.kem.kom.5-8-pš lopud Prir.biol.kem	21 i pol		2		0,50		24	16	40	1 400

13.	**Kate Zokić**	**Geografija**		**5.a 5.b 6.a,6.b, 7.a,b, 8.**	**13 i pol+2**		**1**		**2 + sindikat**		**15 i pol**	**13**	**28 i pol**	**997.5**
14.	**Marija Nodilo Milošević**	**Povijest**		**6. a,6.b, 7. a,7.b**	**8**						**10**	**6**	**16**	**560**
15.	**Ivana Violić**	**Priroda**		**2 i 3 Kom 5-8., 1-4 Zaton,4. pš Zaton kom.4-6 Lopud**	**8**				**1**	**3**	**5**	**3**	**8**	**280**
16.	**Niko Ljubić**	**Tehnička kultura**		**5.-8. Orašac**	**7**			**1**	**1**	**1**	**10**	**8**	**18**	**630**
17.	**Tihana Ruso Cvilinder**	**TZK**	**5.b**	**5.a5.b7.a 7.b**	**10+1**					**1**	**11**	**9**	**20**	**700**
18. 2	**Kristijan Mušan**	**TZK**	**8.a**	**6.a 6.b, 8 ,komb. 5. ,8.**	**8+3**			**2**			**13**	**9**	**22**	**770**
19.	**Vanja Margaretić**	**Talijanski jezik**		**4.a, 5. a i 5 b, 6.a 6.b 7.a i b,**		**8**					**8**	**7**	**15**	**525**
20.	**Hrvoje Njavro**	**Vjeronauk**		**1-8. Orašac**		**22**		**1**	**1**		**24**	**16**	**40**	**1 400**
21.	**Jelena Zadro**	**Vjeronauk**		**1-4. Zaton**		**4**			**1**		**5**	**3**	**8**	**280**
22.	**Stijepo Uroš**	**Fizika**		**7.a,7.b, 8.**	**6**					**1**	**7**	**5**	**12**	**420**
23.	**Matko Pejar**	**Informatika Tehnički**		**Komb.1-4, komb 2. i 8. Pš Lopud i tehnički Lopud**	**3**	**4**			**1**		**8**	**6**	**14**	**490**
24.	**Klara Knego**	**Likovna i glazbena kultura**		**6.a,6.b, komb.5,8 1. glazbeniPš Lopud**	**4 + 1 Vizualni identitet 1**				**1 +1**		**6 1**	**5 1**	**11 2**	**385 70**
25.	**Lucia Marinčić**	**Matematika**		**5.a, 5.b, 8**	**12**						**12**	**12**	**24**	**840**
26.	**Don. Miroslav Karatović**	**Vjeronauk**		**Komb. 5.-8. Komb. 2,3.**		**4**			**1**		**5**	**3**	**8**	**280**
27.	**Toni Franković Žile**	**Povijest geografija**		**6.a 6.b.8.a kom.5-8 Pš Lopud**	**8 2**						**8 2**	**6 2**	**14 4**	**490 140**

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić	Diplomirani pedagog	Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2		20	850
	Dražana Marić	Magistra pedagogije	Pedagog	8-11 sati	8-14 sati	20	850
3.	Lukša Backović	Mag.soc.pedagogije	Pedagog	11-14 sati		20	850
4.	Milana Romić Viđen	Prof.hrvatskog jezika i književnosti i prof. Komparativne književnosti	Knjižničar	3h dnevno	Sukladno objevljernom rasporedu	20	850



2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno		Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Veljko Anić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	40		1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40		1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40		1700
4.	Srđana Rothman Vukanović	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost	7-15 h	40		1700
5.	Zdenka Grkšić Pliško	Osnovna škola	Spremačica	8-16	40		1700
6.	Dubravka Bračun	Osnovna škola	spremačica	8-16	40		1700
7.	Daniel Vlahić	SSS	kuhar	6- 14	40		1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan
Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:
I. 7.10 h polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,
II. 7.35 h polazak iz Trstenoga
III. 7.25 h polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:
I. ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA I
II. ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE

pon 12.30h,13.15h, 14.05h
uto11.35, 12.30h, 13.15h, 14.05h
sri 12.30h,13.15h,14.05h
čet 11.35h, 12.30h,13.15h,14.05h
pet 11.35h,12.30h,13.15h

III. ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA
pon 12.30h,13.15h, 14.05h
uto 12.30h, 13.15h, 14.05h
sri 12.30h,13.15h,14.05h
čet 11.35h, 12.30h,13.15h,14.05h
pet 11.35h,12.30h,13.15h

3.1.2. RASPORED DEŽURSTVA

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Sonja Mostahinić asistentica
Utorak	Katarina Toth asistentica
Srijeda	Stankica Koprivica asistentica
Četvrtak	Silvana Perić asistentica
Petak	Nikolina Curić asistentica

PODRUČNA ŠKOLA ZATON	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Ivana Jašić
Utorak	Vesna Vlahušić
Srijeda	Jelena Zadro
Četvrtak	Matko Pejar
Petak	Kristina Miloš Šutalo

PODRUČNA ŠKOLA LOPUD	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI / PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Ivana Dominiković/Vana Jogunica
Utorak	Ivana Dominiković/Kristijan Mušan/Ivana Jašić
Srijeda	Ivana Dominiković/ Toni Franković Žile/ Matko Pejar
Četvrtak	Ivana Dominiković/Josip Jelčić/ Dejan Zerdum
Petak	Ivana Dominiković/Vana Jogunica/ Don. Miroslav Karatović

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Lucija Krstičević, Sandra Bačić Lončarica, Lina Ivanković, Dejan Zerdum
Utorak	Lucija Marinčić, Marija Milošević Nodilo, Hrvoje Njavro, Stijepo Uroš
Srijeda	Kornelija Koncul, Josip Jelčić, Kristijan Mušan, Dejan Zerdum
Četvrtak	Niko Ljubić, Ana Filipović Utovac, Ivona Žitković Badanjac, Milana Romić Viđen
Petak	Sandra Bačić Lončarica, Kate Zokić, Ivana Ma-

	rević Violić, Hrvoje Njavro

3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA 2026./2027		
ORAŠAC		
1.Razred	Silvana Perić	Srijeda 3 sat
2. razred	Stankica Koprivica	Četvrtak 2.sat
3. razred	Nikolina Njirić	Četvrtak 3. sat
4.razred	Sonja Mostahinić	Utorak 3.sat
Produženi bora-vak	Nika Uroš	Po potrebi
	Ana Matušić	Po potrebi
PREDMETNA NASTAVA		
5.a. razred	Lucija Krstičević	Četvrtak 2.sat
5.b. razred	Tihana Ruso Cvilinder	Ponedjeljak 4.sat
6.a.razred	Kornelija Koncul	Četvrtak 2.sat
6.b. razred	Milan Romić Viđen	Petak 1.sat
7.a.razred	Ivona Žitković Badanjac	Petak 2.sat
7.b.razred	Josip Jelčić	Petak 4.sat
8.a. razred	Kristijan Mušan	Srijeda 4. sat
	Stijepo Uroš	Četvrtak 4. sat
	Lucija Marinčić	Utorak 3. sat
	Dejan Zerdum	Petak 2.sat
	Klara Knego	Srijeda 3.sat
	Marija Milošević Nodilo	Utorak 5.sat

	Lina Ivanković	Četvrtak 3.sat
	Hrvoje Njavro	Četvrtak 3.sat
	Ivana Jašić	Srijeda 3.sat
	Vanja Margaretić	Četvrtak 3.sat
	Toni Franković Žile	Ponedjeljak 3.sat
	Kristina Toth	Utorak 2.sat
	Jelena Zadro	Srijeda 3.sat
	Sandra Bačić Lončarica	Ponedjeljak 3.sat
	Ana Filipović Utovarac	Četvrtak 7.sat
	Niko Ljubić	Utorak 6. sat
	Ivana Violić	Petak 5.sat
	Matko Pejar	Po potrebi
	Kate Zokić	Srijeda 3.sat
	Don Miroslav Kratović	Po potrebi
LOPUD		
Kombinacija 2,3	Ivana Dominiković	Utorak 4.sat
Kombinacija 5.6, razred	Vana Jogunica	Petak 14:15
ZATON		
Kombinacija 2. i 3.	Vesna Vlahušić	Srijeda 4.sat
Kombinacija 1. i 4.	Kristina Miloš Šutalo	Četvrtak 4.sat

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani	Napomene
I. obrazovno razdoblje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18	0	**Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika**
	X.	20	22	0	**Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige Obilježavanje Dana kruha**
	XI.	22	19	2	**Svi sveti, Dušni dan Jesenski odmor učenika 2. studenog. 2023. Spomen na Vukovar**
	XII.	23	17	6	**Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba**
Ukupno I. obraz.razdoblje		88	76	**8**	**Prvi dio zimski odmor učenika od 24.prosinca 2026. do 5. siječnja 2027. (nastava počima 7.siječnja)**
II. obrazovno razdoblje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I.	19	17	4	**Nova godina Sveta tri kralja,**
	II.	20	15	5	**Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 22.2. do 26. 2.2027.**
	III.	22	18	5	**Dan voda, Svjetski dan meterologije Dan hrvatskog jezika**
	IV.	22	20	2	**28.ožujka 2027. – Uskrs 29.ožujka 2027. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 25.3. do 2.4.2024. (nastava pičima 5. travnja) Dan planeta Zemlje**
	V.	21	20	1	**1. svibanj 2027.- Praznik rada Majčin dan Međunarodni dan obitelji**
	VI.	20	13	10	**27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2027.**
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
Ukupno II. obraz.razdoblje		129	101	28	
Sveukupno (I. + II.)		**253**	**176**	**113**	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2026./2027.

1. studenog (petak) – Svi sveti
18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (petak) – Božić
26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan
1. siječnja (petak) – Nova godina
6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
3. veljače (srijeda)- Sveti Vlaho
28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (subota) – Praznik rada
27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
28. svibnja (petak)- nenastavni dan
30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

30.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	12	1	5	7	0	Silvana Perić
1. Zaton	5	*	3	2	0	Kristina Miloš Šutalo
Ukupno	**17**	**1**	**8**	**9**	**0**	
2. Orašac	15	1	8	7	0	Stankica Koprivica
2.Zaton	8	*	4	4	0	Vesna Vlahušić
2.Lopud	1	*	0	1	1	Ivana Dominiković
Ukupno	**24**	**1**	**13**	**11**	**1**	
3. Orašac	20	1	12	8	0	Nikolina Curić
3.Zaton	7	*	2	5	0	Vesna Vlahušić
3. Lopud	1	*	1	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	**28**	**1**	**14**	**14**	**0**	
4.Orašac	19	1	5	14	2	Sonja Mostahinić
4.Zaton	6	*	5	1	1	Kristina Miloš Šutalo
Ukupno	**25**	**1**	**10**	**15**	**3**	
Ukupno I.-IV.	**94**	**4+3**	**45**	**49**	**4**	
5.a Orašac	13	1	4	9	1	Lucija Krstičević
5.b Orašac	14	[1]	5	9	2	Tihana Ruso Cvilinder
5.Lopud	1			1		Vana Jogunica
Ukupno	**28**	**2**	**9**	**19**	**3**	
6.a. Orašac	13	1	7	6	0	Kornelija Koncul
6.b. Orašac	12	1	6	6	1	Milana Romić Viđen
6. Lopud	1	*	0	1	0	Vana Jogunica
Ukupno	**26**	**2**	**13**	**13**	**1**	
7.a.Orašac	14	1	10	4	3	Ivnona Žitković Badanjac
7.b.Orašac	12	1	8	4	3	Josip Jelčić
7. Lopud	1	*	0	1	0	Vana Jogunica
Ukupno	**27**	**2**	**18**	**9**	**6**	
8. a.Orašac	25	1	12	13	1	Kristijan Mušan
8. Lopud	4	0	2	2	2	Vana Jogunica
Ukupno	**29**	**1**	**14**	**15**	**3**	
Ukupno	**110**	**7+1**	**54**	**56**	**13**	

V.-VIII.						
I.-VIII:	**204**	**11+4**	**99**	**105**	**17**	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i IV., drugi II. i III., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel II. i III.. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VIII.. razredu.

30.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem odredeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	
Model individualizacije				2	3		5	2		17
Prilagođeni program		1		1		1	1	1		
Posebni program										

30.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe





4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmetne po razredima

Predmet	*Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
Priroda									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105										
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
UKUPNO	18		18		18		19		19		23		26		26	910	157	5645

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi -grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
22	Orašac	140	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b i 8.a	Hrvoje Njavro
4	Zaton	26	Komb. 1. i 4. te Komb. 2. i 3.	Jelena Zadro
4	Lopud	9	Komb. 2. i 3. te Komb. 5-8.	Don Miroslav Karatović
30	Ukupno	175		
	TALIJANSKI JEZIK			
8	Orašac	24	4,5a i b 6a i b, 7a i b	Vanja Margetić
2	Orašac	3	8r	Sandra Bačić Lončarica
2	Zaton	2	4.	Ivana Jašić
2	Lopud	4	4, 6. i 8.	Ivana Jašić
14	Ukupno	33		
	INFORMATIKA			
18	Orašac	139	1.2.,3,...8.	Lucija Krstičević
2	Zaton	23	Komb.1– 4.	Matko Pejar
4	Lopud	9	Komb.2.-3.., komb.5 -8.	Matko Pejar
24	Ukupno	173		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

Dodatna nastava

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	5 6 5 5 5 8	1 1 1 1 1 2	 I.- IV. VII.	Stankica Koprivica Nikolina Curić Sonja Mostahinić Kristina Miloš Šutalo Vesna Vlahušić Ivona Žitković Badanjac
Engleski jezik **Talijanski jezik**	3 3	1 1	VII. VIII-	Sandra Bačić Lončarica
Katolički vjeronauk	15	2	V.-VIII.	Hrvoje Njavro
Geografija	12	2	V.-VIII.	Kate Zokić
Tehnička kultura	7	1	V.-VIII.	Niko Ljubić
Hrvatski jezik	5	1	VII.-VIII.	Kornelija Koncul

Dopunska nastava

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Hrvatski jezik	10	2	5.a, 5.b, 6.a	Kornelija Koncul
	5	1	6.b	Milana Romić Viđen
	12	2	7. razredi i 8. razred Orašac i 8. r. PŠ Lopud	Josip Jelčić
	5	0,5	1.-4.	Stankica Koprivica
	5	0,5		Nikolina Curić
	6	0,5		Sonja Mostahinić
	8	1		Silvana Perić
	2	1		Ivana Dominiković
	5	0,5		Kristina Miloš Šutalo
	7	0,5		Vesna Vlahušić
Matematika	18	2	6.a, 6.b – 7.a., 7.b	Ivona Žitković-Badanjac
	9	1	Komb. 5-8. Lopud	Vana Jogunica
	12	1		
	10	2	5. a 5.b, 8.a	Lucija Marinčić

	5 5 5 5 2 2 7	0,5 0.5 0.5 1 1 0.5 0.5	1.-4.	Stankica Koprivica Nikolina Curić Sonja Mostahinić Silvana Perić Ivana Domiković Kristina Miloš Šutalo Vesna Vlahušić
Engleski jezik	25	2	1., 2., 3., i 4. razredi i 8. razred	Kristina Toth
	6 8 6	1 1 1	5.a,5.b 6.a,6.b. 7.a,7.b	Sandra B. Lončarica
Fizika	6	1	7. i 8. razredi	Stijepo Uroš
Geografija	5	1	5-8	Kate Zokić

4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/ skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Mali kreativci	2	1	I.-IV.	Ivana Dominiković

Kombinirana skupina	10	1	2.	Stankica Koprivica
Kombinirana skupina	10	1	4.	Sonja Mostahinić
Medijska skupina	20	1	3.	Nikolina Curić
Kreativna skupina	9	1	II.- IV.	Kristina Miloš Šutalo
Dramsko- recitatorska	8 6	1 1	V.-VIII. V.-VIII.	Kornelija Kuncul Josip Jelčić (Lopud)
Filmsko-novinarska skupina	10	1	V.-VIII.	Milana Romić Viđen
Likovna grupa	4	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
Zbor	10-15	1	IV.-V.	Lina Ivanković
Školska ekipa za prvu pomoć	8	1	5.-8.	Dejan Zerdum
Eko škola	7	1	5-8	Dejan Zerdum
Sigurnost u prometu	6	1	5-8	Niko Ljubić
Likovna grupa	5 4	1 1	MŠ I PŠ Lopud	Ana Filipović Utaovac i Klara Knego
Školski sportski klub **Sportska grupa**	20 2	2 2	MŠ PŠ	Tihana Ruso Cvilinder Kristijan Mušan
Robotika **web grupa**	7 5	1 1	PŠ Lopud	Matko Pejar

4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište,kino	9.-6. mjesec	**Razrednici**
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	**Razrednici**
III.	Obilazak grada,kazalište,kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	**Razrednici**
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	**Razrednici**
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	**Razrednici**
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	**Razrednici**
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	**Razrednici**
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	**Razrednici**

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2026./2027.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada kao i izvannastavvnih aktivnosti, a sve u skolopu 25 sati tjedno.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	220
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja	250	

	inventarom i pomagalima, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (voð.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	220	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽ-	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak

BOM I STRUČNIM SURADNICI-MA			
VI. SURADNJA S PEDAGO-ŠKOM SLUŽ-BOM I STRUČNIM SURADNICI-MA	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i raz-rednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	0stalni za-datak
VII. SURADNJA S INSTITUCI-JAMA I OR-GAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustano-vama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazo-vanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazova-nje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednova-nje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samo-upravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zada-tak
VIII. RAD NA PE-DAGOŠKOJ DOKUMEN-TACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih za-dataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške doku-mentacije	110	stalni zada-tak
IX. RAD NA UNAPRE-ĐIVANJU MEĐU-LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljud-skih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplin-sko-pravnog odnosa prema obavljanju pos-lova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve čla-nove kolektiva	90	stalni zada-tak

X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednova-nje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1776	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija	• Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga. • Pomoć u izradi Školskog kurikuluma. • Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole • Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji • Suradnja s lokalnom zajednicom • Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije • Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave • Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike • Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka	lipanj rujan tijekom godine
Neposredno sudjelovanje u odgojno-	• Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole • Savjetodavni rad sa učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,	

obrazovnom procesu	Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju • Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete • Posjeta nastavi pojedinih učitelja. • Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda) • Vođenje grupe Vijeća učenika	travanj tijekom godine
Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć	• Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa • Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV. • Statističko izvješće na kraju školske godine • Statističko izvješće na početku školske godine. • Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave)	siječanj lipanj kolovoz rujan
Rad s nastavnicima i ravnateljicom	• Savjetodavni rad s učiteljima • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja • Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika • Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika • Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi • Suradnja sa ravnateljem • Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program.	tijekom godine

Rad s roditeljima	• Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman. • Sudjelovanje na Vijeću roditelja • Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	• Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja. • Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole(ŽSV,Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) • Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole) • Rad s pripravnicima	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

Osim navedenih poslova, stručni suradnik pedagog Iva Jančić će odlaziti svaki tjedan, utorkom ili srijedom, u područnu školu Lopud te obavljati kontinuirani individualni i grupni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima.

Isto tako, stručni suradnik pedagog Dražana Marić će odlaziti svaki tjedan , utorkom ili četvrtkom, u područnu školu Zaton s istim ciljem.

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČA

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u velikom broju informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke…, pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu
3. Kulturnu i javnu djelatnost škole

➢ *1. Odgojno - obrazovna djelatnost*

➢ A) Neposredni rad s učenicima

Strukturiran je prema razredima i sadržajima.

➢ Od I. - IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja

➢ ***1. razredi (matična škola, PŠ Zaton):***

- ➢ upoznavanje učenika 1.razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarom
- ➢ razlikovanje knjižnice od knjižare
- ➢ naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige
- ➢ naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu
- ➢ razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- ➢ usvajanje etičkih normi
- ➢ ponašanje u školskoj knjižnici

nastavna jedinica: PRVI PUT U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ili BONTON U KNJIŽNICI

vrijeme realizacije: rujan i listopad 2026.

➢ ***2. razredi (matična škola, PŠ Zaton, PŠ Lopud):***

- ➢ naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise
- ➢ razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa
- ➢ naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa
- ➢ razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik)
- ➢ naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu
- ➢ poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- ➢ poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- ➢ naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

nastavna jedinica: DJEČJI ČASOPISI
vrijeme realizacije: studeni 2026.

➢ ***3. razredi (matična škola, PŠ Zaton, PŠ Lopud):***

- ➢ naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- ➢ znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- ➢ trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

nastavna jedinica: OD AUTORA DO ČITATELJA
vrijeme realizacije: studeni 2026.

➢ ***4. razredi (matična škola, PŠ Zaton, PŠ Lopud):***

- ➢ naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji
- ➢ naučiti učenike služiti se kazalom i abecednim redom
- ➢ naučiti pojam referentna zbirka

nastavna jedinica: KORIŠTENJE ENCIKOPEDIJE, RJEČNIKA I PRAVOPISA
vrijeme realizacije: listopad 2026.

Od V.-VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja

- ***5. razredi (matična škola, PŠ Lopud):***
  - upoznavanje učenika sa časopisima za popularizaciju znanja (Priroda, Meridijan, Drvo znanja i sl.)
  - trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja
  - prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje
  - poticati učenike na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima
  - naučiti ih praviti bilješke i sažetak
  - objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, I, N)
  - naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu

  nastavna jedinica: ORGANIZACIJA I POSLOVANJE ŠKOLSKE KNJIŽNICE
  vrijeme realizacije: siječanj 2027.

- ***6. razredi (matična škola, PŠ Lopud):***
  - upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica:

    0 Općenito; 1 Filozofija.Psihologija; 2 Religija.Teologija, 3 Društvene znanosti; 5 Matematika.Prirodne znanosti; 6 Primijenjene nauke; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest
  - naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke
  - osposobiti učenike za samostalno odabiranje tehnike rada, načina pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadaća

nastavna jedinica: SAMOSTALNO PRONALAŽENJE INFORMACIJA
vrijeme realizacije: veljača 2027.

- ***7. razredi (matična škola, PŠ Lopud):***
  - naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija
  - usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata
  - pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa
  - upoznati ih s On-line i E-katalozima - pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga
  - (OSA/ISIS), kako pronaći ima li knjižnica određenu knjigu i koji joj je status
  - pretraživanje pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice

nastavna jedinica: ČASOPISI NA RAZLIČITIM MEDIJIMA ; ON-LINE KATALOZI
vrijeme realizacije: ožujak 2027.

- ***8. razredi (matična škola, PŠ Lopud):***

- ➢ upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu
- ➢ objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- ➢ poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija koju dobijemo
- ➢ na INTERNET-u) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada
- ➢ upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem
- ➢ poučiti ih primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju

nastavna jedinica: SUSTAV I ULOGA POJEDINIH VRSTA KNJIŽNICA; UPORABA STEČENIH ZNANJA
vrijeme realizacije: travanj 2027.

Realizacija i redoslijed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa Knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.
Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- sastanci novinarske skupine; kreiranje i vođenje školskog lista „Oraška maslina“, uređivanje web stranice škole

satovi medijske kulture u knjižnici
organizacija nastavnih sati lektire
rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima
organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
pričanje i čitanje bajki i priča
organizirani rad s učenicima putnicima

➢ B) Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem

sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine;
suradnja sa školskim Timom za kvalitetu
suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti
savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela i na temelju toga, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi
suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici
pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje
priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu

posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga
pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku
uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

➢

➢ *2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost*

organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire
plan nabave
praćenje kataloga nakladnika
nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu
nabava ostale informacijske građe
izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja od 1.-8. razreda
izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.
računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine,: popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu
sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima
izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa
sustavno praćenje stručne periodike (Zrno, Profil akademija, Napredak, Dijete-škola-obitelj) te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika
knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom)
otpis i revizija
informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom MetelWin
usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa
izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi
izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija putem laptopa, LCD projektora i platna u knjižnici i izvan nje
praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)
uređenje prostora školske knjižnice

➢ Stručno usavršavanje

praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
praćenje dječje i literature za mladež
sudjelovanje na stručnim sastancima škole

organizacija i sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara Dubrovačko-neretvanske županije
suradnja s Matičnom službom Županije
suradnja s ostalim knjižnicama
suradnja s nakladnicima
kontinuirano informatičko obrazovanje

➢ *3. Kulturna i javna djelatnost*

organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole: književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume
filmske i video projekcije (projektor+laptop)
sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje
suradnja s ustanovama na razini Grada (Radijskim postajama, Gradskom knjižnicom, udruga Bonsai)
organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižničara te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima

Aktivnosti po mjesecima uključuju:

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira	**učitelj hrv. jezika knjižnica**
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11. (prigodni pano, natjecanje Čitanje naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom Dubrovnik); Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10. (Dan otvorenih vrata knjižnice); Međunarodni dan za nenasilje Svjetski dan učitelja Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	**pedagog knjižnica učitelj hrv. jezika**
XI.	Dan sjećanja na Vukovar Dan kazališta Susret s piscem	**knjižnica učenici, učitelji jezika**
XII.	Sv. Nikola Dan UNICEF-a Božićna priredba	**knjižnica učitelji**
I.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta: pano s radovima učenika 8. razreda, osvrt na filmsku projekciju „Dječak u prugastoj pidžami“	**uč. povijesti knjižnica**

II.	Sv.Vlaho Valentinovo - natječaj školske knjižnice za najljepše ljubavno pismo ili pjesmu povodom Valentinova Međunarodni dan materinjeg jezika	**učitelj hrv. jezika knjižnica**
III.	Susret s piscem Dan pjesništva Uskrs	**učitelj hrv. jezika knjižnica**
IV.	Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta Zemlja Noć knjige	**knjižnica učiteljice razredne nastave uč. hv. jezika**
V.	Dan škole	**knjižnica učitelji**
VI.	Ispraćaj osmaša Podjela nagrada, pohvala i priznanja Promocija školskog lista	**učitelji razrednici ravnateljica knjižnica**
Tijekom godine	**Kazališne predstave Kino predstave Susreti s piscima, znanstvenicima, javnim djelatnicima Suradnja s TZ , kulturnim društvima i udrugama, Gradom Dubrovnikom**	**Ravnateljica Tajnik**

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Pripremanje sjednica Školskog odbora, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz rad Škole	Tijekom godine
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Vođenje evidencije radnog vremena	Mjesečno
Vođenje pismohrane Škole	Tijekom godine
Prijave, odjave i promjene podataka o obveznom osiguranju radnika	Tijekom godine
Izrada narudžbenica i naručivanje robe, radova i usluga od dobavljača	Tijekom godine
Izrada Plana nabave i njegova objava na EOJN i web stranici Škole	U roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana
Izrada izmjena i dopuna Plana nabave, registra ugovora i objava na EOJN i web stranici škole	Tijekom godine
Ažuriranje registra ugovora o JN	Prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu na	Do 31.03. naredne godine

EOJN	
Zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	**Tijekom godine**
Izrada i objava izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	**Do 31.01. naredne godine**
Poslovi oko raspisivanja javnih poziva i natječaja za radna mjesta i suradnja s Zavodom za zapošljavanje	**Tijekom godine**
Unošenje, brisanje i ažuriranje podataka zaposlenika u e-matici	**Tijekom godine**
Unošenje i ažuriranje podataka u registru zaposlenika u COP-u	**Tijekom godine**
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika) kao i za razne izlete i ekskurzije	**Tijekom godine**
Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora	**Do 30.06. tekuće godine**
Izdavanje zaposlenicima potrošnog uredskog materijala	**Tijekom godine**
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	**Tijekom godine**
Otvaranje putnih naloga i vođenje evidencije o službenim putovanjima	**Tijekom godine**
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i voditeljicom računovodstva	**Tijekom godine**

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	**12.mjesec**
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	**Tijekom godine**
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	**Tijekom godine**
Slaganje, kotiranje i knjIženje istih	**Tijekom godine**
Izrada statističkih izvješća	**Tijekom godine**
Praćenje financijskog poslovanja	**Tijekom godine**
Vođenje pomoćnih knjiga **-knjiga ulaznih računa** **-knjiga nabavki** **-knjiga popisa kapitalne imovine**	**Tijekom godine**
Praćenje plaćanja računa dobavljača	**Tijekom godine**
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	**Tijekom godine**
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	**Tijekom godine**

Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	**Tijekom godine**
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijlnu skrbi civilno društvo (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	**Tijekom godine**
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja **siječanj-ožujak** **siječanj-lipanj** **siječanj-rujan** **siječanj-prosinac**	 **Travanj** **Srpanj** **Listopad** **Siječanj**
Popis imovine sa stanjem 31.12.	**Na kraju godine**
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	**Po potrebi**
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	**Rujan**
Suradnja s ravnateljicom	**Tijekom godine**
Izrada platnih lista	**Tijekom godine**
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	**Tijekom godine**
Vođenje blagajničkog dnevnika	**Tijekom godine**
Obračun prijevoza, dostava obračuna	**Tijekom godine**
Obračun plaće	**Tijekom godine**

5.6. PLAN RADA DOMARA

POSLOVI	*VRIJEME*
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	**Tijekom godine**
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sađenje i presađivanje	**Tijekom godine**
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	**Tijekom godine**
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	**Tijekom godine**
Poslovi dežurstva	**Tijekom godine**

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m^2 i cca. 1800 m^2 vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

POSLOVI	*VRIJEME*
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	**Tijekom godine**
Čišćenje hodnika i poda u polivalentne dvorane u područnoj školi	**Tijekom godine**
Pranje sanitarnih čvorova	**Tijekom godine**
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	**Tijekom godine**
Poslovi dežurstva	**Tijekom godine**

5.8. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST

POSLOVI	*VRIJEME*
Zaštita osoba i imovine od protupravnog ponašanja (otključavanje i zaključavanje škole, obilazak svih prostorija, pregled ispravnosti videonadzora, sustava i uređaja, rasvjete, provjera identiteta osoba i dr.)	**Tijekom godine**
Zaštite od požara i eksplozija (provjera prohodnosti vatrogasnih pristupa), civilne zaštite i upravljanja krizama (provjera prohodnosti evakuacijskih putova i izlaza te evakuacija i spašavanje)	**Tijekom godine**
Zaštite podataka i informacija (nakon pronalaska osobnih dokumenata izvještava nadležne, brine se o zaštiti osobnih podataka učenika i radnika škole u komunikaciji i davanju informacija osobama koje dolaze u školu)	**Tijekom godine**
Komunicira na temeljima uljuđenosti i poštovanja, upozorava na neprihvatljivo ponašanje	
Sprječava sukobe među učenicima	**Tijekom godine**
Daje informacije osobama koje ulaze u ustanovu te obavlja i	**Tijekom godine**

ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada i drugih propisa	

5.9. PLAN RADA KUHARA

POSLOVI	*VRIJEME*
Planiranje, administracija i financije (Narudžbe i troškovnici) Kuhar u manjim sustavima često obavlja i dio menadžerskog posla koji osigurava da kuhinja posluje unutar proračuna i u skladu sa zakonom. Izrada troškovnika: Izračun i praćenje cijene obroka po učeniku (normativi). Kuhar mora paziti da troškovi namirnica ne prelaze proračun koji škola ima na raspolaganju za prehranu. Sastavljanje jelovnika: Kreiranje tjednih ili mjesečnih jelovnika koji moraju biti nutritivno uravnoteženi, privlačni djeci i odobreni od strane nutricionista ili nadležnih institucija. Planiranje i narudžbe: Svakodnevno ili tjedno naručivanje svježih i trajnih namirnica od ugovorenih dobavljača na temelju broja prijavljenih učenika. Vođenje dokumentacije: Ispunjavanje i arhiviranje popratnih dokumenata (primke, otpremnice, evidencija izdanih obroka) te uska suradnja s računovodstvom škole.	**Tijekom godine**
Upravljanje zalihama i sigurnost hrane Školska kuhinja podliježe strogim sanitarnim inspekcijama, stoga je kontrola namirnica od presudne važnosti. Kontrola	**Tijekom godine**

rokova trajanja: Redovito pregledavanje skladišta i hladnjaka te primjena FIFO metode (First In, First Out – ono što je prvo ušlo, prvo se troši) kako bi se spriječilo kvarenje. HACCP zapisnici: Svakodnevno mjerenje i zapisivanje temperatura u rashladnim uređajima te praćenje kritičnih kontrolnih točaka tijekom termičke obrade hrane. Prijem i kontrola robe: Provjera kvalitete, svježine, ambalaže i temperature namirnica prilikom dostave od strane dobavljača. Odbijanje robe koja ne zadovoljava standarde. Pravilno skladištenje: Odvajanje različitih vrsta namirnica (npr. sirovo meso odvojeno od mliječnih proizvoda i povrća) kako bi se spriječila križna kontaminacija.	
Priprema hrane - osnovni kreativni i operativni dio posla koji zahtijeva točnost kako bi obroci bili spremni točno na vrijeme za školski odmor. Priprema namirnica : Pranje, ljuštenje, sjeckanje i vaganje namirnica dan ranije ili rano ujutro prije početka nastave. Termička i hladna obrada: Kuhanje, pečenje, priprema sendviča, namaza, salata i napitaka (čaj, mlijeko, kakao) u skladu s propisanim normativima i recepturama. Prilagodba posebnim potrebama: Priprema zamjenskih obroka za djecu s dokazanim alergijama, intolerancijama (npr. bezglutenska prehrana) ili posebnim režimima prehrane iz zdravstvenih razloga.	**Tijekom godine**
Podjela hrane - zahtijeva brzinu, ljubaznost i visoke higijenske standarde u kratkom vremenskom prozoru (tijekom velikog odmora). Ravnomjerno i estetski uredno dijeljenje hrane učenicima na liniji za posluživanje ili priprema pladnjeva za razrede (ovisno o organizaciji škole). Osiguravanje da se topla hrana poslužuje topla, a hladna hladna, koristeći adekvatnu opremu . Komunikacija s djecom: Poticanje djece na zdravu prehranu, strpljenje u radu s učenicima te praćenje količine otpada od hrane (što djeca vole, a što bacaju) radi prilagodbe budućih jelovnika.	**Tijekom godine**
Održavanje higijene i čistoće (HACCP) Svakodnevno pranje i dezinfekcija radnih površina, kuhinjskog suđa, pribora i aparata (štednjaci, pećnice) prije i nakon pripreme hrane. Redovito metenje i pranje podova kuhinje i blagovaonice, smočnice, pražnjenje te dezinfekcija kanti za otpad. Periodičko detaljno čišćenje rashladnih uređaja, polica u spremištima, zidnih pločica i filtara napa. Obavezno vođenje evidencije čišćenja u higijenskim dnevnicima prema HACCP standardima, pravilno rukovanje namjenskim kemikalijama te priprema prostora za redovitu dezinsekciju i deratizaciju.	**Tijekom godine**

6. PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine, v.d. voditeljice Službe za školsku medicinu

Slavica Ćelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine

2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2026./2027. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikuluma za 2026./2027. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2026./2027. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2026. godinu i projekcija za 2026./2027. školsku godinu
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2024. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava

LIPANJ
Realizacija godišnjeg plana i programa škole
Izvješće o provedbi školskog kurikuluma
Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2026.2027. školske godine
Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2027. godinu
Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

7.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2026./2027.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2026./2027. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu

- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2026./2027. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika

- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2026./2027. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,

2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom

4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja

5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole

7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi

8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja

10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se 15 od predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik.
Glasovanje je javno i prva sjednica će se trebati odvijati u prostorijama škole.
To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2024./2025.

Daljnji rad Vijeća učenika predviđen je sjednicama u školi ili online zbog cijele epidemiološke situacije.
Svaki rezred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

listopad 2026.	**Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2024.** **Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom pedagoginja rada za šk. god. 2026./2027.**	**Pedagoginja**
studeni 2026.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednost	Predsjednik VU-a, pedagoginja
studeni 2026.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2027.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2027.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

---

7.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

I. Rad razrednika s učenicima

II. Rad razrednika u razrednom vijeću

III. Rad s roditeljima učenika

IV. Administrativni poslovi razrednika

7.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelj aktivnosti
listopad 2026.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta *Bonton*	**Svi**
studeni 2026.	SWOT analiza rada Škole	**Svi**
prosinac 2026.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	**Svi**
siječanj 2027.	Provedba istraživanja	**pedagoginja**
	Analiza postignuća u prvom polugodištu	
travanj 2027.	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	**Svi**
lipanj 2027.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	**Svi**
listopad 2027.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	**Pedagoginja**

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa
3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva
   - 1-2 puta tijekom godine
   - stručne teme prema programu rada aktiva

4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu)
   - analiza uspjeha učenika po kvartalima
   - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika

5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivi prema planu rada aktiva	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.	Učiteljsko vijeće - tekuća problematika	ravnatelj,

		stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivi prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – Stručni aktivi prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivi prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivi prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja	**Svi učitelji, učenici** **Svi učitelji, učenici, stručni suradnici** **uč RN i uč. TZK**
X.	„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova Dan sjećanja na civilne žrtve Dan učitelja Dan neovisnosti Obilježavanje mjeseca knjige	**Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije** **Svi učitelji** **Učitelji /Knjižničar**

	Svjetski tjedan svemira Dan kravate	**Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture** **Svi učenici i učitelji**
XI.	Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova Dan sjećanja na Vukovar	**Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture** **Učitelji povijesti, hrvatskog jezika**
XII.	Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana Dan dubrovačkih branitelja-izložba likovnih radova	**Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture**
II.	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova Valentinovo: natječaj ljubavne poezije	**Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture** **Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka**
III.	Maskenbal: zabava, izložba radova Svjetski dan pjesništva	**Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika** **Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN**
IV.	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	**Knjižničarka, učiteljice** **Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika**
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	**Učitelji** **Učitelji i učenici**
VI.	Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu	**Učitelji, nastavnici, stručni suradnik**

	Završna školska svečanost	

- **ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulu**

9.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima. U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu “Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu” ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.		Razrednik

	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda:" Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školsko povjerenstvo OŠ Antuna Masle Orašac na osvnovi utvrđenih potreba škole donijelo je prijedlog za provedbu Školskog preventivnog programa za 2026./2027. školsku godinu.

Školsko povjerenstvo je u sastavu:

1. Roberta Soko - ravnateljica
2. Iva Jančić i Dražana Marić – stručne suradnice, pedagoginje
3. Milana Romić Viđen– stručna suradnica,knjižničarka i profesorica Hrvatskog jezika
4. Kristijan Mušan – učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
5. Dejan Zerdum – nastavnik Prirode, Biologije i Kemije

UVOD I PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program izrađen je prema utvrđenim potrebama škole i usmjeren je na prevenciju rizičnih ponašanja, osobito povezanih s alkoholom, duhanskim proizvodima, nasiljem i problematičnim korištenjem interneta i društvenih mreža. Učenici značajan dio vremena provode pred ekranima, a povremeno se pojavljuju verbalni sukobi, vrijeđanje, omalovažavanje i neprimjerena digitalna komunikacija. Zato se naglasak stavlja na razvoj samopouzdanja, emocionalne pismenosti, socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije, odgovornog donošenja odluka i otpornosti na pritisak vršnjaka.

Aktivnosti su usmjerene na sigurno, poticajno i uključivo školsko okruženje, razvoj socioemocionalnih kompetencija i zdravih navika te prevenciju nasilnih, rizičnih i ovisničkih ponašanja. Rezultati praćenja koriste se za daljnje unapređivanje preventivnog rada škole.

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Dugoročni cilj je unaprijediti kompetencije učenika, roditelja i djelatnika škole za očuvanje mentalnog zdravlja i usvajanje zdravih životnih stilova. Program razvija odgovornost, pozitivnu sliku o sebi, emocionalne i socijalne vještine, nenasilnu komunikaciju, sigurno ponašanje u digitalnom okruženju, kvalitetno provođenje slobodnog vremena te sposobnost prepoznavanja i izbjegavanja rizičnih situacija.

U radu s učenicima naglasak je na zdravlju, socioemocionalnom razvoju, sigurnosti, prevenciji nasilja i ovisničkih ponašanja. Učitelji i stručni suradnici jačaju kompetencije za prepoznavanje rizika, pružanje podrške i preventivni rad, a roditelji znanja i vještine potrebne za podržavajuće roditeljstvo, otvorenu komunikaciju i uključivanje u preventivne aktivnosti.

NAČIN PROVEDBE I SURADNJA

Aktivnosti se provode kroz sate razrednika, nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice, predavanja, tribine, savjetodavni rad i druge primjerene oblike rada. Prednost imaju aktivne i iskustvene metode: rad u skupinama, rasprava, igranje uloga, problemsko i projektno učenje, vršnjačka podrška te kreativne i digitalne aktivnosti. Program provode ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i razrednici, uz sudjelovanje učenika i roditelja te vanjskih stručnjaka i ustanova prema potrebama škole.

Provedba se prati tijekom cijele školske godine, a aktivnosti se prema potrebama prilagođavaju. Vrednovanje uključuje praćenje sudjelovanja, opažanje ponašanja i razrednog ozračja, učeničke i roditeljske povratne informacije, evaluacijske listiće, bilješke provoditelja i učeničke radove. U okviru stručnog usavršavanja djelatnici sudjeluju na županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima, radionicama, edukacijama i drugim oblicima profesionalnog razvoja, uključujući edukacije povezane s preventivnim programima i projektima koje škola provodi. Prema potrebi, u školi se organiziraju i edukacije koje provode vanjski stručnjaci, nositelji programa i projekata te druge relevantne institucije i organizacije.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Nositelj	Područje odgovornosti i aktivnosti
Ravnatelj škole	- osigurava organizacijske, materijalne i druge uvjete za provedbu Školskog preventivnog programa; - koordinira rad nositelja programa i potiče njihovu međusobnu suradnju; - prati ostvarivanje planiranih aktivnosti; - osigurava suradnju škole s relevantnim ustanovama i vanjskim suradnicima; - sudjeluje u vrednovanju i unapređivanju programa; - prema potrebi osigurava nabavu stručne literature, edukativnih materijala i drugih sredstava potrebnih za provedbu programa.

Koordinator Školskog preventivnog programa / stručni suradnik	- sudjeluje u izradi, planiranju i koordinaciji Školskog preventivnog programa; - koordinira provedbu planiranih preventivnih aktivnosti; - pruža stručnu podršku učiteljima i drugim nositeljima programa; - sudjeluje u planiranju i organizaciji edukacija za djelatnike škole; - prati potrebe učenika i predlaže odgovarajuće preventivne aktivnosti; - sudjeluje u praćenju, evaluaciji i stručnoj analizi provedbe programa; - vodi potrebnu dokumentaciju i priprema izvješća o realizaciji programa.
Stručni suradnici	- sudjeluju u planiranju, provedbi i evaluaciji preventivnih aktivnosti; - pružaju stručnu pomoć i podršku učenicima, roditeljima i učiteljima; - provode radionice, individualni i grupni savjetodavni rad te druge primjerene oblike preventivnog djelovanja; - sudjeluju u prepoznavanju rizičnih ponašanja i planiranju odgovarajućih oblika podrške; - sudjeluju u stručnom usavršavanju i informiranju djelatnika škole.
Stručni suradnik knjižničar	- sudjeluje u planiranju i provedbi preventivnih aktivnosti u okviru djelatnosti školske knjižnice; - osigurava i preporučuje stručnu i edukativnu literaturu povezanu s temama ŠPP-a; - potiče učenike na korištenje primjerenih izvora informacija; - sudjeluje u obilježavanju važnih datuma i organizaciji tematskih aktivnosti, izložbi i prezentacija; - surađuje s učiteljima i stručnim suradnicima u realizaciji preventivnih sadržaja.
Učitelji i razrednici	- uključuju preventivne sadržaje u redoviti odgojno-obrazovni rad; - provode preventivne aktivnosti na satima razrednika, nastavnim satima i u okviru izvannastavnih aktivnosti; - sudjeluju u provedbi radionica i drugih oblika aktivnog učenja; - prate ponašanje, potrebe i dobrobit učenika te prema potrebi obavještavaju stručnu službu;

	- surađuju s roditeljima i stručnim suradnicima; - sudjeluju u stručnom usavršavanju i evaluaciji preventivnih aktivnosti.
Učenici	- aktivno sudjeluju u preventivnim radionicama, projektima i drugim aktivnostima; - sudjeluju u vršnjačkim preventivnim aktivnostima i, prema dobi i mogućnostima, u ulozi vršnjačkih pomagača; - sudjeluju u osmišljavanju i provedbi aktivnosti usmjerenih na promicanje zdravih stilova života, nenasilja i sigurnog ponašanja; - sudjeluju u izradi edukativnih i kreativnih materijala; - svojim prijedlozima i povratnim informacijama doprinose unapređivanju preventivnog rada škole.
Roditelji	- sudjeluju u aktivnostima škole usmjerenima na prevenciju rizičnih i neprihvatljivih ponašanja; - sudjeluju u roditeljskim sastancima, edukacijama, radionicama i individualnim razgovorima; - daju prijedloge i povratne informacije vezane uz preventivne aktivnosti; - surađuju sa školom u prepoznavanju potreba djeteta i pružanju odgovarajuće podrške; - prema svojim znanjima, stručnosti i interesima mogu sudjelovati u provedbi pojedinih edukativnih i preventivnih aktivnosti.
Vanjski suradnici i stručnjaci	- uključuju se u provedbu programa prema utvrđenim potrebama škole i učenika; - održavaju predavanja, radionice, tribine i druge edukativne aktivnosti za učenike, roditelje i djelatnike škole; - pružaju stručnu podršku i savjetovanje u okviru svojih nadležnosti; - sudjeluju u stručnom usavršavanju djelatnika škole; - surađuju sa školom u provedbi pojedinih preventivnih programa i projekata.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE – evaluirani programi

Područje / cilj	Preventivne aktivnosti i sadržaji	Korisnici	Nositelji / suradnici	Vrijeme provedbe	Način vrednovanja
Razvoj životnih	Provedba radionica u	Učenici 3., 4. i 5.	Razrednici, učitelji i	Tijekom školske	Praćenje sudjelovanja

vještina i pozitivnih navika	sklopu programa **„Trening životnih vještina“** usmjerenih na razvoj osobnih i socijalnih vještina, donošenje odluka, odgovorno ponašanje, komunikaciju, rješavanje problema i razvoj pozitivnih životnih navika. Program se provodi prema materijalima United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) te u skladu s uputama i provedenim edukacijama.	razreda	stručni suradnici educirani za provedbu programa; Nastavni zavod za javno zdravstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje	godine 2026./2027.	učenika, učeničke refleksije, evaluacijski listići i bilješke provoditelja
Razvoj vještina adolescencije i prevencija rizičnih ponašanja	Provedba radionica u sklopu programa **„Vještine za adolescenciju“**, s naglaskom na razvoj osobnih, socijalnih i komunikacijskih vještina, odgovorno donošenje odluka, suočavanje s izazovima adolescencije te prevenciju rizičnih	Učenici 6., 7. i 8. razreda	Razrednici, učitelji i stručni suradnici educirani za provedbu programa; Nastavni zavod za javno zdravstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine 2026./2027.	Praćenje aktivnosti, učeničke povratne informacije, evaluacija radionica i bilješke provoditelja

	ponašanja.				
Prevencija nasilnog i rizičnog ponašanja	Sustavno provođenje preventivnih sadržaja usmjerenih na prevenciju nasilnog ponašanja, virtualnog nasilja, razvoja negativnih navika i drugih rizičnih oblika ponašanja, uz istodobno poticanje usvajanja pozitivnih navika i životnih vještina.	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Praćenje razrednog ozračja i ponašanja učenika, razgovori, radionice i evaluacija
Sigurno sudjelovanje u prometu	Program **„Postani sigurni vozač bicikla i romobila“**, usmjeren na razvoj odgovornog i sigurnog ponašanja učenika pri korištenju bicikla i romobila te osvješćivanje prometnih pravila i potencijalnih opasnosti.	Učenici 1.–8. razreda, prema primjerenosti sadržaja dobi učenika	Stručni suradnici, razrednici i suradnici programa	Tijekom školske godine	Praćenje usvojenosti sadržaja, praktične aktivnosti i povratne informacije učenika
Sigurno uključivanje najmlađih učenika u promet	Edukativno predavanje **„Sigurnost u prometu“**, prilagođeno učenicima prvih razreda, s naglaskom na	Učenici 1. razreda	Stručni suradnici, razrednici i suradnici programa	Tijekom školske godine	Razgovor, pitanja i odgovori, radni zadatci i praćenje usvojenosti sadržaja

	osnovna prometna pravila, sigurno kretanje pješaka i prepoznavanje opasnih prometnih situacija.				
Prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja	Edukativno-preventivni sadržaj **„Prevencija ovisnosti i alkoholizma“**, usmjeren na informiranje učenika o rizicima povezanima s konzumacijom alkohola i drugim oblicima ovisničkog ponašanja te razvoj odgovornog donošenja odluka.	Učenici 8. razreda	Stručni suradnici, razrednici i vanjski suradnici	Tijekom školske godine	Evaluacija radionice, učeničke povratne informacije i razgovor
Sigurnost na internetu	Radionice **„Sigurnost na internetu“** usmjerene na odgovorno i sigurno korištenje interneta, zaštitu osobnih podataka, prepoznavanje potencijalno rizičnih situacija te odgovornu komunikaciju u digitalnom	Učenici 3.–6. razreda	Stručni suradnici, razrednici i učitelji	Tijekom školske godine	Radni zadatci, razgovor, evaluacija i praćenje usvojenih sadržaja

	okruženju.				
Podrška djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima	Provedba aktivnosti u sklopu projekta **„Okusi podrške“**, uključujući edukativna predavanja za učenike i roditelje te aktivnosti usmjerene na pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju, s posebnim naglaskom na autizam.	Učenici i roditelji	Udruga „Poseban prijatelj“, Dženita Lazarević, stručni suradnici i škola	Tijekom školske godine 2026./2027.	Povratne informacije učenika i roditelja, evaluacijski upitnici i bilješke provoditelja
Razvoj uključivog i podržavajućeg školskog okruženja	Edukacija učenika, roditelja i školskih djelatnika o potrebama djece s teškoćama u razvoju, mogućnostima pružanja podrške i poticanju prihvaćanja različitosti.	Učenici i roditelji	Udruga „Poseban prijatelj“, Dženita Lazarević, stručni suradnici i učitelji	Tijekom školske godine	Razgovor, evaluacija edukacija i praćenje povratnih informacija sudionika

ZNAČAJNIJE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI VANJSKIH SURADNIKA

Područje / cilj	Preventivne aktivnosti i sadržaji	Korisnici	Nositelji / vanjski suradnici	Vrijeme provedbe	Način vrednovanja
Razvoj svijesti o važnosti zdravlja mozga i odgovornog	Interaktivna radionica **„Mozak – prozor u svijet“**. Učenici se	Učenici 1. razreda	Dijana Vukasović, dipl. med. sestra; Martina Jerinić Njirić, prof.	Ožujak 2027., u sklopu Tjedna mozga	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika, razgovor i kratka

korištenja digitalnih medija	upoznaju s osnovnim spoznajama o mozgu te dobrim i lošim utjecajima digitalnih medija na njegov razvoj i funkcioniranje.		pedagogije		evaluacija radionice
Razvoj zdravih prehrambenih navika	Tematska interaktivna radionica povodom **Tjedna školskog doručka**, usmjerena na važnost doručka kao važnog obroka za školarce te poticanje usvajanja zdravih prehrambenih navika.	Učenici 2. razreda	Marija Vezilić, dipl. ing. nutricionistkinja; Tereza Čabrilo, dipl. ing. prehrambene tehnologije	Listopad 2026.	Razgovor, učenički odgovori i aktivnosti tijekom radionice, povratne informacije
Promicanje pravilne prehrane i brige o zdravlju	Interaktivna radionica **„Manje soli – zdravlje voli“**. Učenici se upoznaju s ulogom soli u svakodnevnoj prehrani, njezinim utjecajem na zdravlje te mogućnostima smanjenja njezina unosa.	Učenici 4. razreda	Marija Vezilić, dipl. ing. nutricionistkinja; Tereza Čabrilo, dipl. ing. prehrambene tehnologije	Ožujak/ travanj 2027.	Aktivno sudjelovanje učenika, razgovor, kratka evaluacija
Prevencija poremećaja	Predavanje **„Poremećaji**	Roditelji	Marija Vezilić, dipl. ing.	Tijekom školske	Povratne informacije

hranjenja i jačanje roditeljskih kompetencija	**hranjenja“** usmjereno na upoznavanje roditelja sa znakovima i simptomima koji mogu upućivati na razvoj poremećaja hranjenja te važnost pravodobnog prepoznavanja i reagiranja.	učenika 7. razreda	nutricionistkinja; Nina Crnogorac Šabić, mag. psihologije	godine, u sklopu tematskog roditeljskog sastanka; 30 minuta	roditelja, razgovor i evaluacija predavanja
Razvoj i usvajanje higijenskih navika	Radionica **„Higijena zubi“** s naglaskom na pravilnu oralnu higijenu, prevenciju bolesti zubi i usvajanje zdravih životnih navika.	Učenici 1. razreda matične škole i PŠ Zaton	Ružica, medicinska sestra Školske ambulante	Tijekom školske godine	Praćenje sudjelovanja, razgovor i praktične aktivnosti
Promicanje zdrave prehrane	Radionica **„Zdrava prehrana“** usmjerena na osnovna načela pravilne i uravnotežene prehrane te razvoj zdravih prehrambenih navika.	Učenici 3. razreda	Medicinska sestra Školske ambulante	Tijekom školske godine	Razgovor, učeničke aktivnosti i praćenje usvojenih sadržaja
Promicanje zdravih životnih navika	Edukativno predavanje o **pravilnoj prehrani – Školska shema**, uz	Učenici 5. a i 5. b razreda	Maja Erak	Tijekom školske godine	Praćenje sudjelovanja učenika, razgovor i povratne informacije

	konkretne primjere zdravih životnih navika i poticanje učenika na odgovoran odnos prema prehrani i vlastitom zdravlju.				
Profesionalno informiranje i razvoj kompetencija za donošenje odluka	Suradnja sa stručnom suradnicom CISOK-a u okviru aktivnosti **„Kamo nakon osnovne škole?“**, s ciljem informiranja učenika i roditelja o mogućnostima nastavka obrazovanja, profesionalnom usmjeravanju i upisima u srednju školu.	Učenici i roditelji učenika 8. razreda	Ana Barnjak Lučić, stručna suradnica CISOK-a	Tijekom školske godine 2026./2027.	Povratne informacije učenika i roditelja, razgovor i evaluacija aktivnosti

ZNAČAJNIJE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI UČITELJA I RAZREDNIKA – OBILJEŽAVANJA PRIGODNIH DATUMA

Područje / cilj	Preventivne aktivnosti i sadržaji	Korisnici	Nositelji	Vrijeme provedbe	Način vrednovanja
Razvoj pozitivnog razrednog i školskog ozračja	Radionice o razrednim pravilima, odgovornosti,	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Praćenje sudjelovanja, opažanje ponašanja,

	međusobnom uvažavanju, suradnji i pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici				učeničke povratne informacije
Razvoj socioemocionalnih kompetencija	Aktivnosti usmjerene na prepoznavanje i izražavanje emocija, empatiju, komunikaciju, suradnju i rješavanje sukoba	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Razgovor, evaluacijski listići, opažanje i praćenje
Prevencija nasilja i rizičnih ponašanja	Radionice o nenasilnoj komunikaciji, toleranciji, prihvaćanju različitosti i odgovornom ponašanju	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Učeničke povratne informacije, praćenje razrednog ozračja i ponašanja
Zaštita mentalnog zdravlja	Aktivnosti kojima se potiče briga o sebi, prepoznavanje vlastitih potreba i osjećaja, traženje pomoći i pružanje podrške drugima	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, stručni suradnici, učitelji	Tijekom godine	Razgovor, radionice, anonimne evaluacije
Promicanje zdravih životnih navika	Sportske i rekreativne aktivnosti, aktivnosti vezane uz kretanje, zdravu prehranu i brigu o tjelesnom zdravlju	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, učitelji TZK, razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Praćenje sudjelovanja i učeničke povratne informacije
Sigurnost djece i mladih	Edukativne radionice o sigurnom i odgovornom ponašanju na	Učenici 1.–8. razreda	Razrednici, stručni suradnici, učitelji	Tijekom godine	Radni listići, razgovor, evaluacija radionica

	internetu, zaštiti osobnih podataka i primjerenoj komunikaciji u virtualnom okruženju				
Razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti	Obilježavanje Svjetskog dana tolerancije, Dana osoba s Downovim sindromom i drugih prigodnih datuma; radionice i aktivnosti usmjerene na prihvaćanje različitosti	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, razrednici, stručni suradnici	Prema kalendaru	Učenički radovi, razgovor, evaluacija
Razvoj odgovornosti i financijske pismenosti	Aktivnosti uz Dan financijske pismenosti; razvijanje odgovornog odnosa prema novcu, potrošnji i donošenju odluka	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, razrednici, stručni suradnici	Prema kalendaru	Radionice, zadatci, učenička refleksija
Razvoj čitalačke i kulturne pismenosti	Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige, Noći knjige, Svjetskog dana kazališta, Dana muzeja, Dana poezije i drugih kulturnih događanja	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, stručni suradnici, razrednici	Prema kalendaru	Učenički radovi, prezentacije, izložbe, evaluacija
Poticanje zajedništva i suradnje	Zajedničke školske aktivnosti, priredbe, sportska događanja, kreativne radionice i obilježavanje	Učenici 1.–8. razreda	Svi učitelji, stručni suradnici, učenici	Tijekom godine	Praćenje sudjelovanja i suradnje, povratne informacije

	blagdana i tradicijskih događanja				
Njegovanje kulturne i tradicijske baštine	Aktivnosti vezane uz Festu svetoga Vlaha, penganje jaja, božićne običaje i druge tradicijske sadržaje	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Prema godišnjem planu	Učenički radovi, priredbe, izložbe, prezentacije
Razvoj odgovornog odnosa prema okolišu	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana voda i Dana zahvalnosti za plodove Zemlje; aktivnosti vezane uz očuvanje okoliša i održivi razvoj	Učenici 1.–8. razreda	Učitelji, razrednici, stručni suradnici	Prema kalendaru	Praćenje aktivnosti, učenički radovi, projekti
Razvoj osjećaja pripadnosti i njegovanje zajedništva	Obilježavanje važnih datuma i događanja: Hrvatski olimpijski dan, Dan učitelja, Dan kravate, Dan sjećanja na Vukovar, Dan dubrovačkih branitelja, Sveti Nikola, Božić, Maškare, Valentinovo i dr.	Učenici 1.–8. razreda	Svi učitelji, stručni suradnici, učenici	Tijekom godine	Praćenje uključenosti učenika, učenički radovi i povratne informacije

RASPOREDI SATI

PRVI RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo
4.	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik/ Matematika (dop. nas.)		Vjeronauk - Katolički (izborni)

DRUGI RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
TREĆI RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	TZK	Matematika (dop.nas.)	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	
6.	Izvannastavne aktivnosti		Matematika (dod.nas.)		
	(dod.nas)	aktivnosti			

ČETVRTI RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)

4.	Priroda i društvo	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika Hrvatski jezik (dop.nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti	Matematika (dod.nas)

PETI A RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Informatika	Matematika	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Povijest	Hrvatski jezik	Informatika	Priroda
4.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Povijest	Geografija Priroda
5.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Matematika
6.	Sat razrednika		Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura

PETI B RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I
2.	Informatika	Matem-atika	Geografija	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Povijest	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda Geografija
5.	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Priroda

ŠESTI A RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest
3.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	Glazbena kultura	Engleski jezik I
5.	Informatika	Likovna kultura Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Geografija
6.	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda

ŠESTI B RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Geografija
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
3.	Informatika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Povijest
4.	Povijest	Tehnička kultura Likovna kultura	Informatika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda	Tehnička kultura Likovna kultura	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
6.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik	Tjelesna i	Talijanski	Sat razrednika

		II (izborni)	zdravstvena kultura	jezik II (izborni)	

SEDMI A RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Engleski jezik I	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Kemija	Fizika	Hrvatski jezik	Povijest	Engleski jezik I
3.	Hrvatski jezik	Biologija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Geografija
4.	Glazbena kultura	Matematika	Geografija	Likovna kultura Tehnička kultura	Kemija
5.	TZK	Engleski jezik I	Matematika	Fizika	Hrvatski jezik
6.	Vjeronauk - KatoličkI	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	
7.	Biologija	Talijanski jezik II	TZK	Talijanski jezik	

SEDMI B RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Fizika	Matematika	Povijest	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Povijest	Kemija	Fizika	Hrvatski jezik I
3.	Geografija	Matematika	Engleski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Biologija
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Biologija	Geografija	Matematika	Matematika
6.	Kemija	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)		Talijanski jezik II (izborni)	

OSMI RAZRED					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Glazbena kultura	Povijest
2.	Hrvatski jezik	Biologija	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Geografija
3.	Kemija	Fizika	Tjelesna i	Fizika	Hrvatski

			zdravstvena kultura		jezik
4.	Matematika	Matematika	Kemija	Engleski jezik I	Matematika
5.	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Kemija	Geografija	Likovna kultura Tehnička kultura	Sat razred-nika
7.	Informatika		Infor-matika	Talijanski jezik II	

PRVI RAZRED ZATON					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Likovna kultura (izv.akt)	TZK	Informatika (izborni)	Sat razrednika

DRUGI RAZRED ZATON					
Sat	**ponedjel-jak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Izvannas-tavne ak-tivnosti	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika Hrvatski jezik (dop. nas.)
6.		Matematika Hrvatski jezik dod.nas			

TREĆI RAZRED ZATON					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik

2.	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Vjeronauk - Katolički	TZK	Mate. Hrv.jezik (dop.nas.)
6.		Matematika Hrvatski jezik			

ČETVRTI RAZRED ZATON					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.					
1.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Talijanski jezik II (izborni)	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Sat razrednika
6.			Talijanski jezik II (izborni)		

DRUGI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)		Sat razrednika
6.			Informatika (izborni)		

TREĆI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjel-jak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kul-tura	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik I		Tjelesna i zdravstvena kul-tura	Hrvatski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura				Sat razrednika

PETI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjel-jak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.		Talijanski jezik II (izborni)	Geografija	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)
2.	Matematika	Engleski jezik I	Geografija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Sat razred-nika	Hrvatski jezik	Povijest	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Infor-matika	Priroda	Matematika
6.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Infor-matika		Matematika
7.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura		

ŠESTI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjel-jak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.		Talijanski jezik II (izborni)	Geografija	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)
2.	Matematika	Engleski jezik I	Geografija		Engleski jezik I
3.	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Sat razred-nika	Hrvatski jezik	Povijest	Priroda	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Infor-matika	Priroda	Matematika
6.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Infor-matika		Matematika
7.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura		

SEDMI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Fizika		Geografija	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Engleski jezik I	Geografija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Povijest	Biologija	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Glazbena kul-tura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Biologija	Matematika
6.	Likovna kul-tura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Kemija	Matematika
7.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Kemija	Fizika

OSMI RAZRED LOPUD					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	Fizika	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)
2.	Matematika	Engleski jezik I	Geografija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Matematika	Engleski jezik I	Povijest	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Povijest	Biologija	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Biologija	Matematika
6.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Kemija	Matematika
7.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Kemija	Fizika


ŠKOLA ORAŠAC MASLE
EKO
OŠ ANTUNA