

## Informacije o obradi osobnih podataka u Osnovnoj školi Antuna Masle Orašac

### (Članak 14. Uredbe)

#### Voditelj obrade:

Osnovna škola Antuna Masle Orašac

OIB 24938051422

+385 20 892 037

Web stranica: [www.os-amasle-orasac.skole.hr/skola](http://www.os-amasle-orasac.skole.hr/skola)

#### Službenik za zaštitu podataka (DPO):

**Veljko Anić, dipl.iur.**

**mail adresa:** veljko.anic@skole.hr

**telefon:** +385 20 892 037

### 1. Kategorije osobnih podataka koje obrađujemo

Škola je zaprimila i obrađuje sljedeće podatke o [učeniku / roditelju/skrbniku]:

- **Podaci o učeniku:** Ime i prezime, OIB, datum rođenja, ocjene/svjedodžbe iz prethodne škole, [navesti ostalo, npr. pedagoške mjere, rješenja o primjerenom programu obrazovanja].
- **Podaci o roditeljima/skrbnicima:** Ime i prezime, kontakt podaci (telefon, e-mail), [navesti ostalo, npr. odluke o roditeljskoj skrbi].

### 2. Izvor osobnih podataka

Vaše osobne podatke nismo prikupili izravno od vas, već su službenim putem zaprimljeni od:

- \_\_\_\_\_ (Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih putem sustava e-Matica].
- \_\_\_\_\_ Prethodne škole koju je učenik pohađao: (Naziv prethodne škole)].
- \_\_\_\_\_ Hrvatskog zavoda za socijalni rad (bivši Centar za socijalnu skrb) / nadležnog školskog liječnika].

### 3. Svrha i pravna osnova za obradu

Škola obrađuje ove podatke u svrhu **provođenja odgojno-obrazovnog rada**, upisa učenika, praćenja uspjeha i vladanja te ispunjavanja zakonskih obveza škole.

- **Pravna osnova:** Obrada je nužna radi **izvršavanja službene ovlasti škole i ispunjavanja pravnih obveza** voditelja obrade (čl. 6. st. 1. t. c) i e) GDPR-a), a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### 4. Primatelji ili kategorije primatelja

Unutar škole, pristup podacima imaju samo ovlaštene osobe (razrednik, stručna služba, ravnatelj). Prema zakonskoj obvezi, podaci se mogu prosljeđivati:

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih (sustav e-Dnevnik / e-Matica)
- Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- Nadležnim institucijama u slučaju zakonske obveze (Zavod za socijalni rad, policija, osnivač škole).

#### 5. Prenose li se podaci u treće zemlje?

Osobni podaci učenika i roditelja pohranjuju se isključivo unutar Europskog gospodarskog prostora (EGP) i ne prenose se u treće zemlje.

#### 6. Razdoblje pohrane podataka

Škola čuva podatke u skladu s rokovima propisanim zakonskim propisima o arhivskom gradivu u odgojno-obrazovnim ustanovama:

- Matična knjiga i imenici čuvaju se **trajno**.
- Ostala dokumentacija (upisnice, zamolbe, rješenja) čuva se u rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva škole.

#### 7. Vaša prava kao ispitanika

Kao roditelj/skrbnik ili punoljetni učenik, u odnosu na ove podatke imate pravo na:

- **Pristup** i uvid u podatke koji se obrađuju.
- **Ispravak** netočnih ili nadopunu nepotpunih podataka.
- **Ograničenje obrade** u zakonski dopuštenim okvirima.

Svoja prava možete ostvariti predajom zahtjeva u tajništvo škole ili na e-mail: **[E-mail škole]**.

#### 8. Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

Ako smatrate da škola krši propise o zaštiti podataka, pritužbu možete podnijeti:

- **Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP)**, Selska cesta 136, 10000 Zagreb (www.azop.hr).
-