



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola A. Masle

KLASA: 011-01/26-01/1
URBROJ: 2117-1-127-26-1
Orašac, 01. travnja 2026.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je 2. siječnja 2025. godine donijelo Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

<https://mzom.gov.hr/vijesti/usvojen-protokol-o-kontroli-ulaska-i-izlaska-u-skolskim-ustanovama/6672>

Na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine, ravnateljica Osnovne škole Antuna Masle-Orašac, donosi:

PROTOKOL
O PROVEDBI MJERA KONTROLE ULASKA I IZLASKA U ŠKOLSKU ZGRADU
MATIČNE ŠKOLE U ORAŠCU I
PODRUČNIH ŠKOLA U ZATONU I OTOKU LOPUDU

Uvod

Cilj protokola je osigurati sigurnost svih koji borave u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Ulazak u školsku zgradu u Orašcu

Škola ima ukupno četiri ulaza, od kojih je jedan glavni ulaz u školsku zgradu.

Zbog sigurnosnih mjera, glavni ulaz se koristi za ulaz prije početka nastave i odlazak iz škole nakon nastave. Ostali ulazi koriste se samo u slučaju nužde.

Svi ulazi koje će učenici koristiti imaju bravu koja se zaključava iznutra tako da ih nije moguće otvoriti izvana.

Glavni ulaz u školu otvara se u 7:30 sati.

Ulazak u školsku zgradu PŠ Zaton

Škola ima jedan ulaz, koji je glavni ulaz u školsku zgradu.

Zbog sigurnosnih mjera, glavni ulaz se koristi za ulaz prije početka nastave i izlaz iz škole nakon nastave.



Ulazi koji će učenici koristiti ima bravu koja se zaključava iznutra tako da ih nije moguće otvoriti izvana.

Glavni ulaz u školu otvara se u 7:30 sati.

Ulazak u školsku zgradu PŠ Lopud

Škola ima dva ulaza, od kojih je jedan glavni ulaz u školsku zgradu.

Zbog sigurnosnih mjera, glavni ulaz se koristi za ulaz prije početka nastave i izlaz iz škole nakon nastave. Drugi ulaz se ne koristi.

Ulaz koji koriste učenici ima bravu koja se zaključava iznutra tako da ih nije moguće otvoriti izvana.

Glavni ulaz u školu otvara se u 7:30 sati.

Dežurstvo zaposlenika

Dežuranje je radna obveza svih zaposlenika škole i provodi se prema rasporedu:

Učitelji /stručni suradnici

- Dežuraju od 7:30 do 8:00 sati.
- Dežuraju tijekom malih odmora i velikih odmora od 9:35 do 09:50 i 10:25 do 10:40 sati.

Dežurni učitelji dužni su:

- Ispratiti razredni odjel iz školske zgrade.
- Zaključati ulaz u školsku zgradu.

Pravila za roditelje

Roditeljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:

- Individualnih informacija, koje se održavaju uz prethodnu najavu predmetnom učitelju.

Roditelji su dužni:

- Najaviti dolazak najmanje tri dana ranije putem e-maila, SMS-a ili telefona

Operativni djelatnik za sigurnost dočekati će roditelja na ulazu u školu i nakon završetka informacija ga ispratiti iz školskog prostora.

Zadržavanje posjetitelja u prostoru škole nije dopušteno.

Evidencija posjetitelja

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji operativnog djelatnika za sigurnost upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove. Svi posjetitelji pisanim putem na mail škole trebaju najaviti svoj dolazak.

Operativni djelatnik za sigurnost vodi evidenciju posjetitelja koja sadrži:

- ime i prezime posjetitelja.
- datum dolaska.
- broj osobne iskaznice
- razlog dolaska.
- potpis posjetitelja.

U slučaju da je posjetitelj roditelj učenika, nadležni učitelj prethodno najavljuje dolazak roditelja operativnom djelatniku za sigurnost i vodi evidenciju u e- Dnevniku.



Pravila za učenike

- Tijekom malih odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
- Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.
- Učenicima koji kasne, ulaz u školu bit će omogućena od strane operativnog djelatnika za sigurnost
- Kašnjenja se evidentiraju kao neopravdana, osim:
 - U slučaju liječničkog pregleda uz potvrdu.
 - U slučaju skupnog kašnjenja autobusa.
- Najave roditelja

Produženi boravak u Matičnoj školi u Orašcu

Učenici sami odlaze do učionice (kroz glavni ulaz škole – za učenike Područne škole Zaton). Odlazak učenika odvija se **ISKLJUČIVO** kroz glavni ulaz škole nakon najave učiteljici.

Pravila tijekom nastavnog sata

Tijekom nastavnog sata učenicima je zabranjeno napuštati učionice, osim u slučaju nužde. Napuštanje školske zgrade tijekom nastave nije dopušteno, osim uz opravdani razlog najavljen razredniku ili predmetnom učitelju 24 sata ranije ili pozivom na službeni telefon škole u slučaju žurne situacije.

Aktivnosti izvan učionica

Učenici razredne i predmetne nastave mogu napuštati zgradu zbog šetnje ili igre na otvorenom samo u pratnji učitelja.

Učenici koji ne pohađaju izborni program, ako nije prvi ili zadnji sat, provode vrijeme u školskoj knjižnici ili u uredu pedagoga, u radu ili čitanju.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove (operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu) radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Uspostava sigurnosnog tima

U Školi djeluje sigurnosni tim koji na redovitim sastancima analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Sigurnosni tim čine ravnateljica, stručni suradnici pedagozi, stručni suradnik na tehničkom održavanju, predstavnici učitelja i predstavnica Vijeća roditelja.

Na sastanke Povjerenstva za sigurnost mogu biti pozvani predstavnici osnivača, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.



Ovaj Protokol biti će objavljen na web stranici i oglasnoj ploči škole, a s istim će svi učenici kao i roditelji biti upoznati od strane razrednika.

Roberta Soko, ravnateljica

