

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD DUBROVNIK

OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC

LUJACI 2

20235 ZATON

<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>

Telefon/fax: 020/891-440

Telefon: 020/892-037

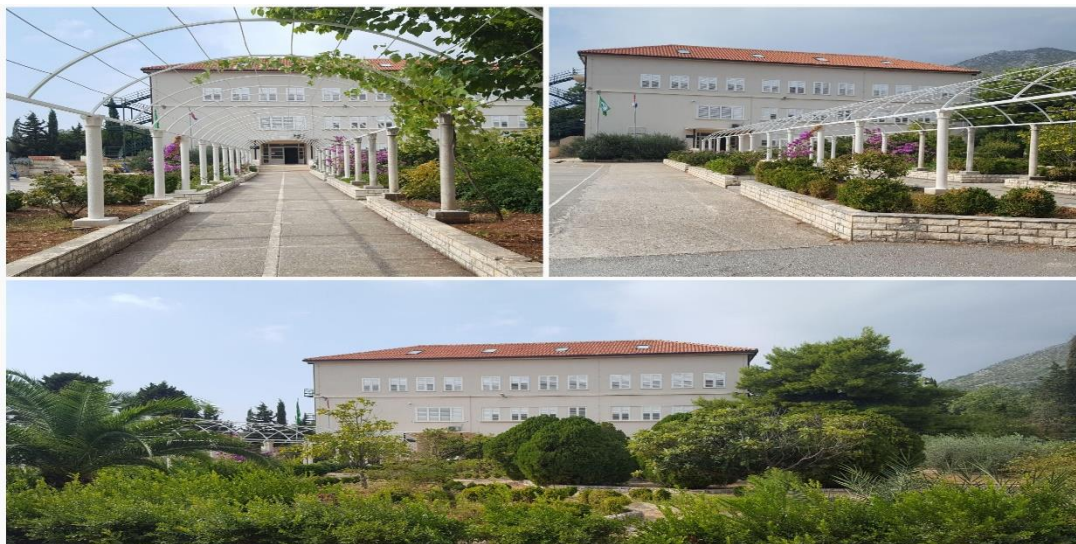
KLASA: 602-01/25-02/1

URBROJ: 2117-1-127-05-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE ORAŠAC





Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2025./2026.

OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 6.10.2025.

Ravnateljica

Roberta Soko



Predsjednik školskog odbora

Srđan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Antuna Masle Orašac
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-amasle-orasac.skole.hr/
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	214
Broj učenika u razrednoj nastavi:	105
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	109
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	40
Broj učenika putnika:	200
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton:	2

Broj razrednih odjela u PŠ Lopud:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:10 - 14:00 sati
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	3
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11/3/3
Broj športskih dvorana (polivalentna dvorana):	0
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole - u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U školi se održava nastava produženog boravka u kojoj je ukupno 40 učenika. U školskoj godini 2025. i 2026. su dva razredna odjeljenja Produženog boravka. U Produženom boravku troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 4,5 EUR, a ostatak snosi Grad Dubrovnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2. Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 11 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti, od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole nalazila se polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Prije dvije godine zbog povećanja razrednih odijeljena napravljene su tri učionice, tako da više u školi nema dvorane i nastava TZK će se odvijati na igralištima i u učionici. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani. Unutarnji dio (hodnici) i vanjski dio škole pokriven je videonadzorom.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton ima dvije klasične učionice. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti, TZK-a i slično.

- PŠ Lopud

Područna škola Lopud ima 3 učionice. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.

Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	45m ²			5	4
2. razred	1	45m ²			5	4
3.a razred	1	45m ²			4	4
3.b razred	1	50m ²			5	4
4. razred	1	45m ²			5	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	45m ² /50m ²			4	4
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	45m ²			4	4
Matematika/Fizika	2	45m ² /50m ²			4	4
Kemija/Biologija/Priroda			1	60m ²	4	4
Povijest/Geografija	1	45m ²			4	4
Tehnička kultura/Informatika			1	60m ²	4	4
OSTALO						
Polivalentna višenamjenska prostorija						

Čajna kuhinja	2	10m ²			4	4
Knjižnica	2	25m ² /2 m ²			4	3
Zbornica	1	20m ²			4	4
Uredi	3	15m ²			4	4
Prostorija za informacije	1	15m ²			4	4
Pismohrana	1	8m ²			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m ²			5	4
Učionica 2	1	25m ²			4	4
Učionica 3	1	15 m ²			3	3
Polivalentana dvorana	1	100m ²			4	3
PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m ²			4	4
Učionica 2	1	35m ²			4	4
Učionica 3	1	6m ²			3	3
UKUPNO:	27	858m ²	2	120m ²	95	92

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m ²	3
Košarkaško igralište	250m ²	2
Školsko igralište PŠ Zaton	150m ²	2
1. Zelene površine (vrt)	700m ²	4
PŠ Zaton	100m ²	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
3D Printer	3
Računala	83
Projektori	15
Roboti	5
Edukacijski dron	2
Pametna ploča	9
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna građa	3942
Časopisi	285
Elektronička i AV građa	150

U Područnoj školi na Lopudu formirana je mala knjižnica nabavkom 81 knjige. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuka prve grupe tableta bila je u 2019. godini, dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini:

- u 2019. tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave,
- u 2020. godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave.

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvjeti vezani za servisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od prošle školske godine dobavljači su osigurali usluge e-tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS

4.	Nika Uroš	Mag. primarnog obrazovanja	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VSS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Kristina Miloš Šutalo	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS
9.	Ana Matušić	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerđum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda Biologija Kemija Matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof. TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	magistar teologije i povijesti	VSS	Vjeronauk

6.	Kate Zokić	Prof. geografije	VSS	Geografija
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i likovne umjetnosti	VSS	Likovna kultura
8.	Nikolina Njavro (zamjena Josip Jeličić)	mag. Hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VSS	Hrvatski jezik
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić (zamjena don. Miroslav Karatović)	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog jezika	VSS	Talijanski jezik /Engleski jezik
14.	Ivana Jašić	Prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
15.	Kristijan Mušić	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Jelena Jakić	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik

17.	Nikica Monković Krilanović (Zamjena: Lucija Krstičević)	Mag. edu. informatike i tehničke kulture	VSS	Informatika
18.	Niko Ljubić	dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Rebecca Bogdanović	Mag. ekologije i zaštite prirode	VSS	Priroda
20.	Vana Jogunica	Prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematika
21.	Klara Knego	Magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
22.	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	VSS	Fizika
23.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	VSS	Informatika
24.	Don Miroslav Karatović	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk
25.	Valnea M Jančić	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
26.	Toni Franković Žile	Mag. edukacije povijesti	VSS	Povijest
27.	Milana Romić Viđen	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Lukša Backović	mag.soc.paed.	Martina Dumančić Vranješ
2.	Lucija Krstičević	mag. edu. informatike i tehničke kulture	

3.	Klara Knego	magistar slikarstva	Ana Filipović Utovac
4.	Kristijan Mušan	magistra kineziologije	Tihana Ruso Cvilinder
5.	Ana Matušić	Mag. primarnog obrazovanja	Nika Uroš

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom i prirodoslovljem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić Zamjena: Lukša Backović	magistra pedagogije	VSS VSS	Pedagog
3.	Milana Romić Viđen	prof. hrvatskog jezika i književnosti; prof. komparativne književnosti	VSS	Knjižničar

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/godišnje zaduženje
Stan kica Kopri vica	1.	16			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Nika Uroš	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Sonj a Most ahini ć	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Silva na Perić	4.	15			2	2	1	0	20	20	40/ 1400
		15			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Jelkic a Frani čević	Kom. 1. I 2.	16		1	2	1		1	21	19	40/ 1400
Vesn a Vlah ušić	Kom. 2. I 3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400

Ivana Domi nikov ić	Kom. 1.,2., 3. i 4.	16			2	2		1	21	19	40/ 1400
Nikol ina Njirić	Prod uženi bora vak, kom b. 1. i 2.	25							25	15	40/140 0

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izbor nastava	Dop.	Dod.	INA e-administrator i IKT	Voditelj područne škole	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	5.a razred	5.a, 6.a,6.b	15+2	Satničar 1	2	1	1		22	18	40	1400
2.	Josip Jelčić	Hrvatski jezik	8.a	7,8.a,8.b,komb. 5-8.PŠ Lopud	17+2		2	1			22	18	40	1400
3.	Milana Romić Viđen	Hrvatski jezik	5.b knjižnica	5.b	5+2		1		1		9	7	16	560
4.	Ana Filipović Utovarać	Likovna kultura		6.a,6.b, 7,8.a, 8.b	5				1		6	6	12	420
5.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4., 5.a, 5.b, 6.a,6.,7. 8.a, 8.b zbor	9				2		11	9	20	700

6.	Sandra Bačić Lončarića	Engleski jezik	8.b	5.a,5.b, 6.a,6.b, 8.a,8.b	18+2		3	1		24	17	41	1 43 5
7.	Jelena Jakić	Engleski jezik		1,2,3,4, 7, 1,2,3,4, Pš Zaton	19+2		2	1		24	17	41	1 43 5
8.	Ivana Jašić	Engleski jezik		Komb.1i 3, komb.2i 4, komb.5- 8. Pš LOpud	7		1			8	7	15	52 5
9.	Ivona Žitković	Matematika	6.a razred	5.a,5.b, 6.a,6.b	16+2		2	2		22	18	40	1 40 0
10.	Vana Jogunica	Matematika i fizika	Komb. 5-8. Pš Lopud	Komb. 5-8.Komb 7 i 8. Pš Lopud	6+2		1			9	9	18	63 0
11.	Lucija Krstičević	Informatika		1-8. matična škola	8+2	12		0	2	24	16	40	1 40 0
12.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija		5-8. Matična škola Komb.5-8. Pš Lopud	23		1	1		25	16	41	1 43 5

13.	Kate Zokić	Geografija		5.a,5.b, 6.a,6.b, 7., 8.a,8.b	13		1	2	1		16	12	28	11 02
14.	Marija Nodilo Milošević	Povijest		6.a,6.b, 8.a,8.b	8				2		10	6	16	56 0
15.	Toni Franković Žile	Priroda i Geografija		5.a,5.b, 7, komb.5- 8. Pš Lopud	10				1	3	5	3	8	28 0
16.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.a,5.b, 6.a,6.b, 7., 8.a,8.b	7			1	1 Sind. povj.	1	10	8	18	63 0
17.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		6.a,b,7. 8a,8.b.	10+1						11	9	20	70 0
18.	Kristijan Mušan	TZK		5.a,5.b, komb.5- 8. Pš Lopud	6+1				1		8	7	15	52 5
19.	Vanja Margaretić	Talijanski jezik		5.aib, 6.aib, 8.aib, 4.		8		2			10	7	17	59 5
20.	Hrvoje Njavro	Vjeronauk		1,2,3,4, 5.a,5.b, 7.,8.a,8. b, komb.1i 2, komb.3i 4. Pš Zaton		22		1	1		24	16	40	1 40 0

21.	Don. Mirosla v Karatovi ć	Vjero nauk		6.a,6.b, komb. 1-4, 5-8. Pš Lopud		8				8	7	15	52 5
22.	Stijepo Uroš	Fizik a		7. 8.a,8.b	6		1			7	5	12	42 0
23.	Matko Pejar	Infor mati ka Tehni čki		Komb.1- 4.Pš Zaton Komb.1- 4, komb 5. i 6. Pš Lopud i tehnički Lopud	3	4		1		8	6	14	49 0
24.	Klara Knego	Likov na i glazb ena kultu ra		5.a,5.b, komb. 5-8. Pš Lopud	4 + 2			1		7	5	12	42 0
25.	Valnea M Jančić	Talija nski jezik		7. 4-7. Lopud 4 r Zaton		6		1		7	6	13	45 5
26.	Lucija Marinči ć	Mate mati ka		7, 8.a,8.b		12	2	1		15	12	27	94 5

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić Dražana Marić (zamjena Lukša Backović)	Diplomirani pedagog Magistra pedagogije mag.soc.paed.	Pedagog Pedagog Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2 8-14	 8-14 sati	20 40	850 1700
3.	Milana Romić Viđen	Prof. Hrvatskog jezika i književnosti; prof. komparativne književnosti	Knjižničarka	8-13 sati	8-13 sati	20	850

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red . br.	Ime i prezime djelatnika	Struk a	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Veljko Anić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srđana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Zdenka Grkšić Pliško	Osno vna škola	Spremačica	8-16	40	1700
6.	Danijel Vlahić	SSS	Kuhar	6- 14	40	1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan.

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan.

Prijevoz učenika Matične i Područne škole Zaton, u jutarnjoj smjeni, organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:

I. 7.05 h polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,

II. 7.35 h polazak iz Trstenoga

III. 7.25 h polazak s mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:

I. ŠKOLA ORAŠAC - GORNJA SELA I II. ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO-BRSEČINE

pon 12.30h, 13.15h, 14.05h

uto 11.35h, 12.30h, 13.15h, 14.05h

sri 12.30h, 13.15h, 14.05h

čet 11.35h, 12.30h, 13.15h, 14.05h

pet 12.30h, 13.15h, 14.05h

III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

pon 12.30h, 13.15h, 14.05h

uto 11.35, 12.30h, 13.15h, 14.05h

sri 12.30h, 13.15h, 14.05h

čet 11.35h, 12.30h, 13.15h, 14.05h

pet 12.30h, 13.15h, 14.05h

3.1.2. RASPORED DEŽURSTVA

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Sonja Mostahinić, Silvana Perić asistentice
Utorak	Nika Uroš, Stankica Koprivica asistentice
Srijeda	Silvana Perić, Lucija Krstičević asistentice
Četvrtak	Sonja Mostahinić, Stankica Koprivica asistentice
Petak	Nika Uroš, Jelena Jakić asistentice

PODRUČNA ŠKOLA ZATON	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Jelkica Franičević, Jelena Jakić
Utorak	Vesna Vlahušić / Jelena Jakić
Srijeda	Jelkica Franičević, Vesna Vlahušić
Četvrtak	Matko Pejar / Jelkica Franičević
Petak	Hrvoje Njavro, Vesna Vlahušić

PODRUČNA ŠKOLA LOPUD	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI / PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Ivan Dominiković, Toni Franković Žile, Klara Knego
Utorak	Ivana Dominiković Vana Jogunica, Ivana jašić

Srijeda	Ivana Dominiković Matko Pejar, Kristijan Mušan
Četvrtak	Ivana Dominiković Josip Jelčić, Dejan Zerdum
Petak	Ivana Dominiković Don. Miroslav Karatović, Ivana Jašić, Vana Jogunica

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Kornelija Koncul Hrvoje Njavro Tihana Ruso Cvidinder
Utorak	Lina Ivanković Lucija Marinčić Stijepo Uroš
Srijeda	Dejan Zerdum Lucija Krstičević Josip Jelčić
Četvrtak	Ana Filipović Utovac Niko Ljubić Marija Milošević Nodilo
Petak	Sandra Bačić Lončarica Ivona Žitković Kate Zokić

3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA		
ORAŠAC		
1. razred	Stankica Koprivica	Utorak, 2. sat (8:50-9:35)
2. razred	Nika Uroš	Utorak, 2. sat (8:50-9:35)
3. razred	Sonja Mostahinić	Utorak, 3. sat (10:00-10:45)
4.a razred	Silvana Perić	Ponedjeljak, 4. sat (10:45-11:30)
Produženi boravak	Ana Matušić	po potrebi
	Kristina Miloš Šutalo	po potrebi
PREDMETNA NASTAVA		
5.a razred	Kornelija Koncul	Srijeda, 5. sat (11:35-12:20)
5.b razred	Milana Romić Viđen	Petak, 1. sat (8:00-8:45)
6.a razred	Ivona Žitković Badanjac	Ponedjeljak, 2. sat (8:50-9:35)
6.b razred	Lucija Krstičević	Ponedjeljak, 4. sat (10:45-11:30)
7.a razred	Jelena Jakić	Četvrtak, 4. sat (10:45-11:30)
8.a razred	Josip Jelčić	Srijeda, 5. sat (11:35-12:20)
8.b razred	Sandra Bačić Lončarica	Srijeda, 4. sat (10:45- 11:30)
	Kate Zokić	Srijeda, 3. sat (9:40-10:25)
	Stijepo Uroš	Četvrtak, 5. sat (11:35-12:20)
	Lucija Marinčić	Ponedjeljak, 3. sat (9:40-10:25)
	Dejan Zerdum	Petak, 2. sat (8:50-9:35)
	Klara Knego	Orašac - Srijeda, 3. sat (9:40-10:25)
	Marija Milošević Nodilo	Četvrtak, 1. sat (8:00-8:45)
	Lina Ivanković	Četvrtak, 2. sat (8:50-9:35)
	Hrvoje Njavro	Četvrtak, 5. sat (11:35-12:20)

	Don Miroslav Karatović	Petak, 5. sat (11:35-12:20)
	Ana Filipović Utovac	Četvrtak, 7. sat (13:10-14:00)
	Tihana Ruso Cvilinder	Ponedjeljak, 2. sat (8:50-9:35)
	Kristijan Mušan	Petak, 4. sat (10:45-11:30)
	Niko Ljubić	Srijeda, 3. sat (9:40-10:25)
	Matko Pejar	PŠ Lopud - Srijeda, 6. sat (12:25-13:10)
	Vallnea Martucci Jančić	Petak, 6. sat (12:25-13:10)
	Vanja Margaretić	Utorak, 3. sat (9:40-10:25)
	Ivana Jašić	Utorak, 3. sat (9:45- 10:30)
LOPUD		
Kombinacija 1.-4.	Ivana Dominiković	Srijeda, 4. sat (10:45- 11:30)
Kombinacija 5.-8. razred	Vana Jogunica	Utorak, 4. sat (10:45-11:30)
ZATON		
Kombinacija 3. i 4.	Jelkica Franičević	Četvrtak, 4. sat (10:45-11:30)
Kombinacija 1. i 2.	Vesna Vlahušić	Četvrtak, 4. sat (10:45-11:30)

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
I. obrazovno razdoblje (8. rujna 2025. - 23. prosinca 2025.)	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	12	Svi sveti, Dušni dan Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv. Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
Ukupno I. obrazovno razdoblje		86	75	36	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026.
II. obrazovno razdoblje (12. siječnja	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,

2026. - 12. lipnja 2026.)	II.	20	19	9	Sv. Vlaho Valentinovo Maškarani školski dan
	III.	23	23	8	Dan voda Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	05. travnja 2026. – Uskrs 06. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 30.3. do 6.4.2026. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1.5.2026. - Praznik rada Majčin dan 30. svibnja – Dan državnosti Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	04. lipnja – Tijelovo Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 12. lipnja 2026.
	VII.	22	/	9	
	VIII.	21	/	10	
Ukupno II. obrazovno razdoblje		167			
Sveukupno (I. + II.)		253	177	112	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

Nastava u školskoj godini 2025./2026. započinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. i drugo koje traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.

Praznici u 2025./2026.:

- **zimski praznici** počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 11. siječnja 2026. godine; nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- **proljetni praznici** počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine; nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- **ljetni praznici** počinju 13. lipnja 2026. godine obzirom da je zadnji dan nastave 12. lipnja 2026. godine

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2025./2026.

1. studenog (subota) – Svi sveti

17. i 18. studenog (ponedjeljak i utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (četvrtak) – Božić

26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja

3. veljače (utorak) – Sveti Vlaho

5. travnja (nedjelja) – Uskrs

6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (petak) – Praznik rada

30. svibnja (subota) – Dan državnosti

4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	15	1	8	7	0	Stankica Koprivica
1. Zaton	8	*	4	4	0	Vesna Vlahušić
1. Lopud	1	*	0	1	0	Ivana Dominiković
Ukupno	24	1	12	12	0	
2. Orašac	20	1	11	9	0	Nika Uroš
2. Zaton	7	*	2	5	0	Vesna Vlahušić
2. Lopud	1	*	1	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	28	1	14	14	0	
3. Orašac	19	1	5	14	2	Sonja Mostahinić
3. Zaton	5	*	4	1	0	Jelkica Franičević
3. Lopud	1	*	0	1	0	Ivana Dominiković
Ukupno	25	1	9	16	2	
4.a Orašac	19	1	6	13	2	Silvana Perić
4. Zaton	8	*	3	5	0	Jelkica Franičević
4. Lopud	2	*	0	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	29	1	9	20	2	

Ukupno	106	4+3	44	62	4	
1.-4.						
5.a Orašac	13	1	7	6	1	Kornelija Koncul
5.b Orašac	12	1	6	6	1	Milana Romić Viđen
5. Lopud	1	*	0	1	0	Vana Jogunica
Ukupno	26	2	13	13	2	
6.a Orašac	14	1	10	4	3	Ivona Žitković Badanjac
6.b Orašac	12	1	8	4	2	Lucija Krstičević
6. Lopud	2	*	2	0	0	Vana Jogunica
Ukupno	28	2	20	8	5	
7.a Orašac	24	1	11	13	1	Jelena Jakić
7. Lopud	4	1	2	2	2	Vana Jogunica
Ukupno	28	2	13	15	3	
8.a Orašac	11	1	5	6	1	Josip Jelčić
8.b Orašac	13	1	5	8	2	Sandra B. Lončarica
8. Lopud	2	*	0	2	0	Vana Jogunica
Ukupno	26	2	10	16	3	
Ukupno	108	6	56	52	13	
5.-8.						
1.-8.:	214	11+4	100	114	17	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od 1. i 2., drugi 3. i 4., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel 1., 2., 3. i 4. i jedan kombinirani razredni odjel u 5., 6., 7. i 8. razredu.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	17
Model individualizacije	0	0	1	2	2	4	3	2		
Prilagođeni program			1			1		1		
Posebni program										

3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe.

Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.	52,	2	70	2	70	2	70	7.	262,
									5	5						5	5	
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	10	3	10	3	10	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
	5		5		5													
UKUPNO	1		1		1		1		19		2		2		2	91	15	564
	8		8		8		9				3		6		6	0	7	5

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu - pogledati u kurikulumu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi -grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
14 10	Orašac	192	1.– 4., 5.a,5.b,7,8.a,8.b 6.a, 6.b	Hrvoje Njavro Don. Miroslav Karatović
4	Zaton	27	Komb. 1. i 2., 3. i 4.	Hrvoje Njavro
4	Lopud	14	Komb. 1.-4., 5. -8.	Don. Miroslav Karatović
28	Ukupno	220		
	TALIJANSKI JEZIK			
8	Orašac	37	4., komb. 5.a i b, 6. ai b, 8.a i b	Vanja Margaretić
2	Orašac	3	7.	Valnea M. Jančić
2	Zaton	2	4.	Valnea M. Jančić
2	Lopud	4	4., 5. i 7.	Valnea M Jančić
14	Ukupno	46		

	INFORMATIKA			
18	Orašac	139	1.2.,3,...8.	Lucija Krstičević
2	Zaton	23	1– 4.	Matko Pejar
4	Lopud	11	1.-4., 5.-8.	Matko Pejar
24	Ukupno	173		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

Dodatna nastava

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi - grupe	Nositelji aktivnosti	
Matematika	4 4	1	1.- 4.	Stankica Koprivica	
		1		Nika Uroš	
		1		Sonja Mostahinić	
		1		Silvana Perić	
		1	PŠ Zaton	Vesna Vlahušić	
		1		1+2	Jelena Franičević
		1		3+4	
		1	5.-6.	Ivona Žitković Badanjac	
		1		Lucija Marinčić	
					7.-8.

Engleski jezik	1	7.	Jelena Jakić
	1	8.	Sandra Bačić Lončarica
	1	1+2+3+4	Ivana Jašić PŠ Lopud
Katolički vjeronauk- Vjeronaučna olimpijada	1	5.-8.	Hrvoje Njavro
Sigurno u prometu	1	5.-8.	Niko Ljubić
Hrvatski jezik	1	7.-8.	Josip Jelčić
Talijanski jezik	2	7.-8.	Vanja Margaretić
Kemija	1	7.-8.	Dejan Zerdum

Dopunska nastava

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti	
Hrvatski jezik	6	1	1.- 4.	Sonja Mostahinić	
		5		Silvana Perić	
	5	1	PŠ Lopud	Stankica Koprivica	
		1		Nika Uroš	
		2		Ivana Domiković	
		1		Jelkica Franičević	
		1		PŠ Zaton 3+4	Vesna Vlahušić
		2		1+2	Josip Jelčić
		2		Lopud, 5.-8.	Kornelija Koncul
		2		5., 6.	

		1	5.	Milana Romić Viđen
Matematika		2	5.,6.	Ivona Žitković-Badanjac
		2	7.-8.	Lucija Marinčić
		1	5.-8.	Vana Jogunica
			1.-4. razred	
		1	1.	Stankica Koprivica
			2.	Nika Uroš
			3.	Sonja Mostahinić
		2	4.	Silvana Perić
	6	1	Kombinacija 1+2+3+4	Ivana Domiković
	5	1	Kombinacija 3+4	Jelkica Franičević
	1	Kombinacija 1+2	Vesna Vlahušić	

Engleski jezik		1	7. Lopud	Ivana Jašić
		3	5., 6., 8.	Sandra B. Lončarica
		2	1+2+3+4 Zaton, 7.	Jelena Jakić
Fizika		1	7., 8.	Stijepo Uroš
		1	Lopud	Vana Jogunica
Kemija		1	7., 8.	Dejan Zerdum

4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Dramsko-recitatorska skupina	12	1	5.-8.	Kornelija Koncul Jelkica Franičević
Kreativna grupa	5	1	1.-4. Lopud	Ivana Dominiković
Likovna grupa	15	1	Zaton	Vesna Vlahušić
Kombinirana skupina	10	1	1.	Stankica Koprivica
Kombinirana skupina	20	1	2.	Nika Uroš
Kombinirana skupina	10	1	3.	Sonja Mostahinić
Zbor	10-15	1	4.-5.	Lina Ivanković
Povijesna grupa	18	2	5.-8.	Marija M.Nodilo Toni F. Žile
Sigurnost u prometu	6	1	5.-8.	Niko Ljubić
Novinarska skupina	7	1	5.-8.	Milana Romić Viđen
Likovno-estetska grupa	5	1	6	Ana Filipović Utovac
Liturgijska grupa		1	1.-4.	Hrvoje Njavro
Nogomet		1	PŠ Lopud	Kristijan Mušan
		1	Matična š.	
Mali informatičari Likovna grupa		1	PŠ Lopud	Matko Pejar
		1		Klara Knego



4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Razred	Mjesto	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište, kino	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
III.	Obilazak grada, kazalište, kino, jednodnevni izlet	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	rujan 2025. – lipanj 2026.	Razrednici

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2025./2026.

11.30 - 12.30 Slobodno vrijeme

12.30 - 13.00 2.razred 13.00-13.30 1.razred

13.00, 13.30 -15.00 Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

15.00 - 15.45 Organizirano vrijeme

15.45 -16.30 Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada, kao i izvannastavnih aktivnosti, a sve u sklopu 25 sati tjedno.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada škole	128
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	208
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	98
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.800

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE	1. Izrada prijedloga programa rada	128	VII.
	2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja		IX.
	3. Izrada školskog kurikula		IX.

RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja 		IX XII, VI IX. i X.
II. ORGANIZACIJSK O-UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u vezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 	250	kontinuiran o
III. PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 	245	kontinuiran o

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 		
IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	221	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	208	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	stalni zadatak
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I	<ol style="list-style-type: none"> 4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	Ostalni zadatak

STRUČNIM SURADNICIMA			
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJA MA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja sa svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada 	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJA MA	<ol style="list-style-type: none"> 14. Suradnja sa školama na području Grada 15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 16. Suradnja sa svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 17. Suradnja s Domom za djecu Maslina 18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 	110	stalni zadatak

	<ul style="list-style-type: none"> 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 25. Suradnja s vjerskim zajednicama 26. Suradnja s udrugama na području Grada 		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJ I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije 	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJ U MEĐULJUDSKIH ODNOSA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva 	98	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole 	100	stalni zadatak
XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	100	stalni zadatak

XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prostora 5. Potiče suvremene oblike str. usavršavanja u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1800	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga ● Pomoć u izradi Školskog kurikulumu ● Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole ● Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji ● Suradnja s lokalnom zajednicom ● Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije ● Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave ● Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike ● Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka 	<p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela ● Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa ● Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole ● Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju ● Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... 	<p>travanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ● Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju ● Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete ● Posjeta nastavi pojedinih učitelja ● Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda ● Vođenje grupe Vijeća učenika 	tijekom godine
Vrednovanje rezultata, analize i izvješća	<ul style="list-style-type: none"> ● Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa ● Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV ● Statističko izvješće na kraju školske godine ● Statističko izvješće na početku školske godine ● Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave) 	siječanj lipanj kolovoz rujan
Rad s nastavnicima i ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> ● Savjetodavni rad s učiteljima ● Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja ● Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije ● Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika ● Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> ● Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi ● Suradnja s ravnateljem ● Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program 	
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ● Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman ● Sudjelovanje na Vijeću roditelja ● Savjetodavni rad s roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju 	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ● Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja ● Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV, Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) ● Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole) ● Rad s pripravnicima 	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

Osim navedenih poslova, stručni suradnik pedagog će odlaziti dva puta mjesečno, srijedom, u područnu školu Lopud te obavljati kontinuirani individualni i grupni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima. Isto tako, stručni suradnik pedagog će odlaziti dva puta mjesečno, četvrtkom, u područnu školu Zaton s istim ciljem.

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih, tako i elektroničkih.

Osim navedenog, stručni suradnik knjižničar će dva puta mjesečno, utorkom, odlaziti u Područnu školu Lopud gdje će biti u mogućnosti pružati kontinuiranu pomoć i podršku učenicima i nastavnicima u odgoju učenika kao aktivnog čitatelja te zauzimanja pozitivnog stava prema knjizi i čitanju.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja,
- stvoriti od učenika aktivnog i kritičkog čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici,
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u mnoštvu informacija,
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (literarne, likovne, stvaralačke i novinarske radionice, čitateljski klub, pomoć u knjižnici, obrada lektire na zabavan način, itd.),
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija,
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja,

- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada,
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat i novinski članak,
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost,
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti,
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice,
- u knjižnici stvoriti okruženje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda.

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti,
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara,
- kulturne i javne djelatnosti.

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice,
- razvijanje čitalačke pismenosti i poticanje ljubavi prema čitanju, te razvijanje navike posjećivanja knjižnice,
- pomoć pri izboru knjižnične građe,
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka,
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvannastavne aktivnosti,
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Program od I. do IV. razreda

1. Čitateljski klub za interesnu skupinu učenika

- a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja lektirnih i nelektirnih naslova

Cilj aktivnosti:

- usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima,
- razvitak čitalačkih sposobnosti, bogaćenje vokabulara i vještina komuniciranja i govorenja,
- stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog,
- razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika,
- razvijanje interesa za knjigu, vještine čitanja s razumijevanjem i kritičkog promišljanja.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti:

- rad u dvije skupine: razredna nastava i predmetna nastava u matičnoj školi i PŠ Lopud,
- čitanje u školskoj knjižnici i u razredu, razgovor o pročitanim, kritičko vrednovanje, razmjena iskustava,
- analiza okolnosti o kojima se u djelu govori,
- pronalaženje korisnih informacija iz pročitanih djela s povijesnog i sociološkog aspekta,
- glazbeno-likovno-scensko-kreativno izražavanje,
- predstavljanje uradaka,
- provedba programa „Kreativne lektire“ – obrada lektirnih naslova na zabavan način.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti:

- učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova
- poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti:

- čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima

- poticanje na samostalan umjetnički izražaj

- razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se provodi na različite načine, ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

Odlazak u Područne škole Zaton i Lopud dva puta mjesečno utorkom.

2. Radionice za učenike pojedinih razrednih odjela**1. razred**

- nastavna jedinica: ***Prvi put u školskoj knjižnici*** (listopad)

(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi knjižnice)

- nastavna jedinica: ***Lektira na zabavan način*** (prema dogovoru)

2. razred

- nastavna jedinica: ***Jednostavni knjevni oblici*** (listopad)

- nastavna jedinica: ***Dječji časopisi*** (travanj)

(Naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa).

- nastavna jedinica: ***Lektira na zabavan način*** (prema dogovoru)

3. razred

- nastavna jedinica: **Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa** (listopad)
(Naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji te naučiti učenike kako se služiti kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)

- nastavna jedinica: **Lektira na zabavan način** (prema dogovoru)

4. razred

- nastavna jedinica: **Referentna zbirka – priručnici** (studeni)

- nastavna jedinica: **Književno-komunikacijsko-informacijska kultura** (veljača)

- nastavna jedinica: **Lektira na zabavan način** (prema dogovoru)

5. razred

– nastavna jedinica: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice** (siječanj)

(Objasniti učenicima smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N), naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu)

6. razred

- nastavna jedinica: **Samostalno pronalaženje informacija** (veljača)

(Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke)

7. razred

- nastavna jedinica: **Časopisi na različitim medijima; Online katalozi** (ožujak)

(Naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija, usvojiti citat i citiranje pri izradi literature te ih poučiti samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)

8. razred

- nastavna jedinica: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja** (travanj)

(Upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)

Realizacija i redosljed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim navedenih nastavnih sati, neposredan odgojno-obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- uređivanje, koordinacija, mentoriranje učenika u kreiranju školskog lista ***Oraška maslina***,
- satovi medijske kulture u knjižnici,
- vođenje izvannastavne aktivnosti **Novinarsko-dramska skupina**
 - organizacija nastavnih sati lektire,
 - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika,
 - ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima,
 - organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma,
 - pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju, obično u Mjesecu hrvatske knjige,
 - organizirani rad s učenicima putnicima.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature,
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica,
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice,
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja),
- pružanje izvora informacija i online informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje,
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici,

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici,
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine,
- plan nabave,
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe,
- obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje),
- inventura, revizija, godišnji otpis,

- zaštita knjižnične građe,
- uređenje prostora školske knjižnice.

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole,
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara,
- suradnja s Matičnom službom Županije,
- suradnja s ostalim knjižnicama,
- suradnja s nakladnicima,
- kontinuirano informatičko i knjižničarsko obrazovanje.

3. Kulturna i javna djelatnost

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Europski dan jezika	knjižnica, učiteljice stranih jezika
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) (prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Dani kruha Svjetski dan učitelja Svjetski dan animiranog filma Međunarodni dan školskih knjižnica	pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Dan hrvatskih knjižnica	

	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) susret s piscem	
XII.	Sveti Nikola božićne radionice božićna priredba	knjižnica, učenici, učiteljice razredne nastave
II.	Sv. Vlaho Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika izrada maski	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika
III.	Dan žena Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade prvi dan proljeća Svjetski dan pjesništva Svjetski dan kazališta Međunarodni dan sreće	knjižnica, učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
IV.	uskrsne radionice Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta zemlje Noć knjige (Dan hrvatske knjige - Svjetski dan zaštite autorskih prava)	knjižnica, učiteljice razredne nastave
V.	Majčin dan Svjetski dan pisanja pisama Dan obitelji Međunarodni dan muzeja Međunarodni dan sporta	knjižnica, učiteljice razredne nastave

VI.	Dan škole promocija školskog lista	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	kazališne predstave kino predstave susreti s piscima, javnim djelatnicima suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama...	

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Pripremanje sjednica Školskog odbora, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz rad Škole	Tijekom godine
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Vođenje evidencije radnog vremena	Mjesečno
Vođenje pismohrane Škole	Tijekom godine
Prijave, odjave i promjene podataka o obveznom osiguranju radnika	Tijekom godine
Izrada narudžbenica i naručivanje robe, radova i usluga od dobavljača	Tijekom godine
Izrada Plana nabave i njegova objava na EOJN i web stranici Škole	U roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana
Izrada izmjena i dopuna Plana nabave, registra ugovora i objava na EOJN i web stranici škole	Tijekom godine
Ažuriranje registra ugovora o JN	Prema potrebi, a najmanje

	jednom u 6 mjeseci
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu na EOJN	do 31.3. naredne godine
Zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Tijekom godine
Izrada i objava izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	do 31.01. naredne godine
Poslovi oko raspisivanja javnih poziva i natječaja za radna mjesta i suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine
Unošenje, brisanje i ažuriranje podataka zaposlenika u e-matici	Tijekom godine
Unošenje i ažuriranje podataka u registru zaposlenika u COP-u	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika) kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora	Do 30.06. tekuće godine
Izdavanje zaposlenicima potrošnog uredskog materijala	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine
Otvaranje putnih naloga i vođenje evidencije o službenim putovanjima	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i voditeljicom računovodstva	Tijekom godine

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	prosinac
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	Tijekom godine
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	Tijekom godine
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća	Tijekom godine

Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	Tijekom godine
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	Tijekom godine
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	Tijekom godine
Praćenje plaćanja računa dobavljača	Tijekom godine
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	Tijekom godine
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	Tijekom godine
Koordinacija s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - sektorom za financije	Tijekom godine
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijalnu skrb i civilno društvo (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	Tijekom godine
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	travanj srpanj listopad siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9. - 6. mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početak kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine
Izrada platnih lista	Tijekom godine
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine

Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun plaće	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sađenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodokotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m² i cca. 1.800 m² vanjske površine oko škola. Spremačice će poslove čišćenja prostora matične škole i područne škole Zaton obavljati tijekom školske godine, a PŠ Lopud tijekom praznik. Dva puta tjedno PŠ Lopud održavat će učiteljica (Ugovor o djelu). Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentnoj dvorani u područnoj školi	Tijekom godine

Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

Matija Čale Mratović, spec. školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec. školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike 1. razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike 3. razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice 5. razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake 8. razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika 3. razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika 3. razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika 6. razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika 7. razreda,
5. Sistematski pregled učenika 5. razreda,
6. Sistematski pregled učenika 8. razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima 8. razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje: 020 341-082

Savjetovalište za prehranu: 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici 1. razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici 8. razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Razno (natječajni, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026. školsku godinu

Usvajanje Školskog kurikulumuma za 2025./2026. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2025./2026. školskoj godini

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječajni, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječajni, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2025. godinu i projekcija za 2026. godinu

Realizacija ŠPP-a

Razno (natječajni, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2025. godinu - Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti

Razno (natječajni, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija Godišnjeg plana i programa škole

Izvješće o provedbi Školskog kurikulumuma

Realizacija ŠPP-a

Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2025./2026. školske godine

Izješće o provedenim izletima i ekskurziji

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2026. godinu

Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoćama i darovitih učenika
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika 8. razreda
- Izješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o školskoj ekskurziji učenika 7. i 8. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća

- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. god. 2025./2026. - analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću, odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole i ŠPP-a
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se od 15 predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik putem javnog glasovanja. To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2025./2026.

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima Vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama, već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

listopad 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2025. Upoznavanje sa Školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025./2026.	pedagoginja
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednost	Predsjednik VU-a, pedagoginja
studeni 2025.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2026.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2026.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelj aktivnosti
listopad 2025.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	Svi
studeni 2025.	SWOT analiza rada Škole	Svi
prosinac 2025.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	Svi
siječanj 2026.	Provedba istraživanja	pedagoginja
	Analiza postignuća u prvom polugodištu	
travanj 2026.	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	Svi
lipanj 2026.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	Svi
listopad 2026.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	Pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine		
1. Individualno stručno usavršavanje 2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 puta tijekom godine - stručne teme prema programu rada aktiva 4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu) <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika po kvartalima - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika 5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Stručni aktivni prema planu rada aktiva	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.	Učiteljsko vijeće - tekuća problematika	ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće - ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji

II.	Učiteljsko vijeće – Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosobe sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja	Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici uč RN i uč. TZK
X.	„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova	Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije

	<p>Dan sjećanja na civilne žrtve</p> <p>Dan učitelja</p> <p>Dan neovisnosti</p> <p>Obilježavanje mjeseca knjige</p> <p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Dan kravate</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Učitelji /Knjižničar</p> <p>Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture</p> <p>Svi učenici i učitelji</p>
XI.	<p>Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture</p> <p>Učitelji povijesti, hrvatskog jezika</p>
XII.	<p>Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova</p> <p>Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p>	<p>Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture</p>

	Dan dubrovačkih branitelja-izložba likovnih radova	
II.	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova Valentinovo: natječaj ljubavne poezije	Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka
III.	Maskenbal: zabava, izložba radova Svjetski dan pjesništva	Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN
IV.	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	Knjižničarka, učiteljice Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	Učitelji Učitelji i učenici

VI.	Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu Završna školska svečanost	Učitelji, nastavnici, stručni suradnik
-----	--	---

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulumu

8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.		
U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu „Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu“ ili na temu „Kako pravilno odabrati buduće zanimanje“	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog

III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: „Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju“	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika, kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Za školsku godinu 2025./2026. povjerenstvo je izradilo ŠPP u koji osim uz dosadašnje teme prevencije poremećaja u ponašanju (nasilno ponašanje, virtualno nasilje, stvaranje negativnih navika) predlaže i poticanje na usvajanje pozitivnih navika odnosno životnih vještina. Razrednici 6., 7. i 8. razreda će provoditi niz radionica vezanih za razvoj životnih vještina i vještina za adolescenciju u djece i adolescenata prema materijalima United Nations Office on Drugs and Crime sukladno uputama i edukaciji koju su prošli od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO i Policije, stručni suradnici i razrednici provodit će radionice kojima je za cilj prevencija i smanjenje prometnih nesreća, snalaženje učenika u složenim prometnim situacijama, te samostalno i sigurno kretanje u prometu. Radionice će se provoditi od 1. do 8. razreda tijekom školske godine.

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA

1.	Mentalno zdravlje	djelatnica ZZJZ
2.	Ovisnosti	liječnik policijski službenik

3.	Djeca u prometu, odgovorno ponašanje u prometu	policijski službenik
4.	Virtualno nasilje	vanjski suradnik
5.	Pitamo o budućnosti – profesionalno usmjeravanje	Cisok, vanjski suradnici
6.	Crveni križ, ponašanje u slučaju potresa ili elementarne nepogode	djelatnici crvenog križa

IGRE I SUSRETI

1.	Europski sportski tjedan i Međunarodni <i>Fair play</i> dan	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka (<i>Siguran online</i>)	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici

RASPOREDI SATI 2025/2026.

1. a razred Orašac

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk-Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Vjeronauk-Katolički (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I.
6.	Izvannastavne aktivnosti (izborni)				

2. a razred Orašac

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik I

4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk-Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Izvannastavne aktivnosti	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Matematika (dodatna nastava)				

3. razred Orašac

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Vjeronauk – katolički (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk – katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Izvannastavne aktivnosti	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)
6.			Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

4. razred Orašac

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk – katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Talijanski jezik II (izborni) Matematika (dopunska nastava)	Likovna kultura
5.	Matematika	Glazbena kultura	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika
6.	Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti	Hrvatski jezik (dopunska nastave)		

Područna škola Zaton

1. razred PŠ Zaton

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Sat razrednika

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)
5.	Hrvatski jezik (dodatna i dopunska nastava) matematika (dopunska i dodatna nastava)	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)

2. razred PŠ Zaton

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)
5.	Hrvatski jezik (dopunska i dodatna nastava) Matematika (dopunska i dodatna nastava)	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)
6.					

3. razred PŠ Zaton

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk – katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk – katolički (izborni)
3.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	
6.					

4. razred PŠ Zaton

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk – Katolički (izborni)
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk – Katolički (izborni)
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura

5.	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)
6.			Engleski jezik I		

Orašac (5.r. - 8.r.)

5.a razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda / Geografija
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Matematika	Engleski jezik	Priroda	Glazbena kultura	Matematika
4.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Geografija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik	Povijest	Talijanski jezik	Povijest
6.	Informatika		Sat razrednika	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura

5.b razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda / Geografija
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik

3.	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Povijest	Glazbena kultura	Matematika
5.	Informatika	Talijanski jezik (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Talijanski jezik (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Geografija		Sat razrednika	Informatika	Povijest

6.a razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest	Geografija
3.	Hrvatski jezik	Povijest	Engleski jezik	Tehnička kultura / Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Informatika	Tehnička kultura / Likovna kultura	Engleski jezik
5.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Geografija	Engleski jezik	Matematika
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik (izborni)	Priroda	Talijanski jezik (izborni)	

6.b razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Informatika	Glazbena kultura	Matematika
2.	Engleski jezik	Povijest	Geografija	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Geografija	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.	Matematika	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Sat razrednika	Povijest	Engleski jezik
6.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Talijanski jezik (izborni)	Engleski jezik	Talijanski jezik (izborni)	Priroda

7.a razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika	Matematika
3.	Geografija	Fizika	Povijest	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Povijest

5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Kemija	Tehnička kultura / Likovna kultura	Biologija
6.	Kemija	Biologija	Informatika (izborni)	Tehnička kultura / Likovna kultura	Geografija
7.	Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)			Talijanski jezik (izborni)

8. a razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Fizika	Geografija	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Kemija	Biologija	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Fizika	Kemija
5.	Biologija	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Engleski jezik	Matematika	Geografija
6.	Matematika	Povijest	Sat razrednika	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
7.		Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik	

8. b razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Fizika	Geografija	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik

2.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Kemija	Biologija	Tehnička kultura / Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Fizika	Kemija
5.	Biologija	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Engleski jezik	Matematika	Geografija
6.	Matematika	Povijest	Sat razrednika	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
7.		Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik	

Područna škola Lopud

PŠ Lopud (1.r. – 4.r.)

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik 1.r.,2.r.,3.r.,4.r.	Engleski jezik I 1.r.,3.r.,	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk – Katolički (izborni)
2.	Matematika	Matematika 1.r., 4.r. Engleski jezik I 2.r.,4.r.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk – Katolički (izborni)
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I 1.r., 3.r. Hrvatski jezik 2.r., 4.r.
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik 1.r., 3.r. Engleski jezik I 2.r., 4.r.
5.			Informatika izborni	Tjelesna i zdravstvena kultura Priroda i društvo 4.r	Sat razrednika

PŠ Lopud (5.r.-8.r.)

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.				Kemija 7.r.	
1.	Geografija 5.r, 6.r, 7.r., 8.r.	Fizika 7.r., 8.r.	Informatika 5.r, 6.r., 7.r., 8.r.	Hrvatski jezik 5.r., 6.r., 7.r.	Engleski jezik I 5.r., 6.r., 7.r, 8.r..
2.	Geografija 5.r, 6.r., 7.r., 8.r.	Matematika 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Informatika 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Hrvatski jezik 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Engleski jezik I 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.
3.	Povijest 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Matematika 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Tehnička kultura 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Hrvatski jezik 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Vjeronauk – Katolički (izborni) 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.
4.	Povijest 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Engleski jezik I 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Tjelesna i zdravstvena kultura 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Priroda i društvo 5.r., 6.r. Biologija 7.r., 8.r.	Vjeronauk – katolički (izborni) 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.
5.	Likovna kultura 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Hrvatski jezik 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Tjelesna i zdravstvena kultura 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Priroda i društvo 5.r., 6.r. Biologija 7.r., 8.r.	Matematika 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.
6.	Glazbena kultura 5.r, 6.r., 7.r., 8.r.	Hrvatski jezik 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.	Talijanski jezik II (izborni) 5.r., 7.r.	Kemija 7.r., 8.r.	Matematika 5.r., 6.r., 7.r., 8.r.
7.				Kemija 7.r., 8.r.	Fizika 7.r., 8.r.

