

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC
LUJACI 2
20235 ZATON

<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>

Telefon/fax:

Telefon:

KLASA: 602-01/24-02/1

URBROJ: 2117-1-127-24-1

*Godišnji plan i program rada škole za
školska godina 2024./2025.*

**OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE
ORAŠAC**





Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2024./2025.

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 3.10.2024.

Ravnateljica

Roberta Soko



Presjednik školskog odbora

Srđan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Antuna Masle Orašac
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amasle.orasac.skole.hr
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	222
Broj učenika u razrednoj nastavi:	107
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	115
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	36
Broj učenika putnika:	222
Ukupan broj razrednih odjela	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	11
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton	2
Broj razrednih odjela u PŠ Lopud	2
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7:10-14:00 sati
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	2
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11/2/3
Broj sportskih dvorana(polivalentna dvorana)	0
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 35 učenika. Od ove školske godine imamo dva razredna odjeljenja Produženog boravka. U Produženom boravku troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 3.32, a ostatak Grad Dubrovnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 11 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole se nalazila polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, prije dvije godine zbog povećanja razrednih odjeljenja napravili smo tri učionice, tako da više u školi nemamo dvoranu i nastava TZK će se odvijati u učionici. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani. Unutarnji dio (hodnici) i vanjski dio škole pokriven je videonadzorom.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton imala je do ove godine tri klasične učionice, ove godine smo dvije učionice spojili u jednu zbog povećanja broja učenika. U potkrovlju se nalazi

polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti, TZK-a i slično.

- PŠ Lopud
- Područna škola Lopud ima 3 učionice. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.
- Tabela prikazuje unutrašnji prostor

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	45m ²			5	4
2.razred	1	45m ²			5	4
3.a razred	1	45m ²			4	4
3.b razred	1	50m ²			5	4
4. razred	1	45m ²			5	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski j.	2	45m ² /50m ²			4	4
Likovna kult.						
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	45m ²			4	4
Matematika/ Fizika	2	45m ² /50m ²			4	4
Kemija/Biologija/ Priroda			1	60m ²	4	4
Povijest/Geografija	1	45m ²			4	4
Tehnička kult./Informatika			1	60m ²	4	4
OSTALO						
Polivalentna višenamjerna Prostorija						
Čajna kuhinja	2	10m ²			4	4
Knjižnica	2	25m ² /2m ²			4	3
Zbornica	1	20m ²			4	4
Uredi	3	15m ²			4	4
Prostorija za informacije	1	15m ²			4	4
Pismohrana	1	8m ²			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m ²			5	4
Učionica 2	1	40m ²			4	4
Polivalentna dvorana	1	100 m ²			4	3

PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m2			4	4
Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
UKUPNO:	27	858m2	2	120m2	95	92

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m2	3
Košarkaško igralište	250m2	2
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	2
1. Zelene površine (vrt)	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
3D Printer	3
Računala	98
Projektori	15
Roboti	5
Edukacijski dron	2
Pametna ploča	9
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna građa	3793
Časopisi	285
Elektronička i AV građa	150

U Područnoj školi na Lopud formirali smo malu knjižnicu nabavkom 81 knjiga. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuka prve grupe tableta bila je u 2019. godinu dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini.

- u 2019 tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave
- u 2020 godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvjeti vezani za seservisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od prošle školske godine dobavljači su osigurali usluge e- tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Nikolina Njirić	Učiteljica razredne nastave	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Kristina Miloš Šutalo	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS
9.	Doris Kolovrat	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerđum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	magistar teologije i povijesti	VSS	Vjeronauk
6.	Kate Zokić	Prof. geografije	VSS	Geografija
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura
8.	Nikolina Njavro (zamijena Josip Jelićić)	mag. Hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VSS	Hrvatski j.
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić (zam.Boris Šošić)	Mag. teologije Mag. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog j.	VSS	Talijanski /engleski j.
14.	Nika Golubović	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik
15.	Duje Tolj	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Nadina Fiorović	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik

17.	Nikica Monković	Ing. Računarstva Mag.ing.računarstva	VSS	Informatika
18.	Niko Ljubić	Dipl. ing. Prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Rebecca Bogdanović	Mag.ekologije i zaštite prirode	VSS	Prirodu
20.	Ana Butirić	Mag. eng. Jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik
21.	Vana Jagonica	Prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematiku
23.	Klara Knego	Magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
24	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	VSS	Fizika
27.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	VSS	Informatika
28.	Don Miroslav Karatović	Diplomirani teolog	VSS	
29	Valnea M Jančić	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
30.	Toni Franković Žile	Mag.edukacije Povijesti	VSS	Povijest

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Ljubica Vlašić (zam. Antonio Šimunović)	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika Mag. povijesti i informatologije	VSS	Knjižničar

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Vana Jogunica	Prvostupnik matematike i informatike	Ivona Žitković Badanjac
2.	Klara Knego	Magistar slikarstva	Ana Filipović Utovac
3.	Toni Franković Žile	Mag.edukacije Povijesti	Marija Milošević Nodilo
4.	Valnea M Jančić	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	Petra Opačić
5.	Lukša Backović	Mag.socijalne pedagogije	Martina Dumančić Vranješ

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Veljko Anić	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srdana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Spremačica
4.	Zdenka Grkšić Pleško	Osnovno obrazovanje	SSS	Spremačica

Prvašići 2024./2025



2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/godišnje zaduženje
Nikolina Curić	1.	16			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Sonja Mostahinić	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Silvana Perić	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Stankica Koprivica	4.a.	16			2	2	1		21	19	40/ 1400
Jelkica Franičević	Kom. 2. i 3.	16		1	2	1		1	21	19	40/ 1400
Vesna Vlahušić	Kom. 1. i 4.	16	1		2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Ivana Dominiković	Kom. 1.,2.,3. i 4.	16	1		2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Doris Bogdanović	Produženi boravak,	25							25	15	40/1400
Kristina Miloš Šutalo	Produženi boravak,	25							25	15	40/1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Do d.	INA e-administrator i IKT	Voditelj područne škole	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	8.b. razred	5a. 5.b.8.a 8.b	18+2		1	1			22	18	40	1400
2.	Josip Jelčić	Hrvatski jezik	7.a	6., 7.a,7.b, ,komb. 5.6,7. . PŠ Lopud	18+2		2				20	18	40	1400
3.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		5.a, 5.b,6., 7.a, 7.b	5				1+1 vizualni		7	6	13	455
4.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4, 5.a,5.b,6. ,7.a,7.b,8 .a,8.b	8				2		10	10	20	700
5.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik	7.b	4, 5.a,5.b,7. a,7.b,7.a, b,4. tal MŠ	18+2		3	1			18	22	40	1 400
6.	Nika Uroš	Engleski jezik	6	1,2,3,6.,8 .a,8.b, 2, PŠ Zaton	18+2		3	1			19	21	40	1 400
7.	Klara Knego(nesručna zamijena)	Engleski jezik		komb.1,2 ,, komb.3.4 ,, ,komb.5, 6 PŠ Lopud, 1,3,4 PŠ zaton	13		2				15	11	26	910
8.	Ivona Žitković	Matematika	5.a razred	5.a,5.b ,8.a,8.b	16+2		2	2			22	18	40	1 400
9.	Vana Jogunica	Matematika i fizika	Kom.5. i 6 i 7..	6, 7.a,7.b,,komb.5. 6,7 . PŠ Lopud	16+2		2				22	18	40	1400
10.	Nikica Monković	Informatika	5.b	5.a, 5.b,, 6. 1,2, 3., 4. 7. a i b, 8.a, 8.b	6	14	0	0	2		24	16	40	1 400
11.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija		6, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, komb.5-7. PŠ Lopud	22		2				24	16	40	1 400

12.	Kate Zokić	Geografija	8.a	5.a, 5.b, 6., 7.a,7.b, 8.a, 8.b	13					15	12	27	945
13.	Marija Nodilo Milošević	Povijest		65.a, 5.b, 7.a,7.b	8			2		10	6	16	560
14.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.a, 5.b, 6.,7.a,7.b, 8.a,8.b	7		1	1	1	10	8	18	630
15.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		5.a, 5.b, 6., 7.a,7.b	10+1				1	11	9	20	700
16.	Duje Tolj	TZK		8.a,8.b,k omb.5,6 i 8. PŠ Lopud	6+1				2	9	7	16	560
19.	Vanja Margaretić	Talijski jezik		4 PŠ Zaton, 5, 6., 8.,a i b,		8	2			10	7	17	595
20.	Hrvoje Njavro	Vjeronauk		1,2,3,4,7. a,7.b, 8.a,8.b, komb. 1 i 4., komb. 2. i 3. PŠ Zaton		20		2	2	24	16	40	1 400
21.	Anita Puljić (Boris Šošić)	Vjeronauk		5.a,5.b,6.		6				6	5	11	385
22.	Stijepo Uroš	Fizika		7.a,7.b, 8.a,8.b	8		2			10	6	16	560
23.	Matko Pejar	Informatika Tehnički		komb. 5, 6.i 7. PŠ Lopudko mb. 1-4. PŠ Lopud, komb.1- 4. PŠ Zaton	3	4		1		8	6	14	385
24.	Klara Knego	Likovna i glazbena kultura		7.a,7.b,k omb.5,6 PŠ Lopud	4 + 1 Vizualni identitet			1		6	5	11	385
25.	Klara Knego	Glazbena kultura		,komb.5, 6 PŠ Lopud	1			1		1	1	2	70
26.	Valnea M Jančić	Talijski jezik		komb. 4. i 6. PŠ Lopud		2				2	2	4	140
27.	Toni Franković Žile	Povijest		6, 8.a,8.b, komb. 5.,6. 7. PŠ Lopud	8			2		10	6	16	560

28.	Toni Franković Žile	Geografija		komb. 5.,6. 7. PŠ Lopud	2					2	2	4	140
29.	Don Miroslav Kartović	Vjeronauk		komb. 1-4., komb.1-7. PŠ Lopud		4				4	4	8	280
30.	Rebecca Bogdanović	Priroda		5.a,5.b	3			1		4	2	6	210

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić Dražana Marić	Diplomirani pedagog Magistra pedagogije	Pedagog Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2	8-14 sati	20 40	850 1700
3.	Antonio Šimunović	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Veljko Anić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srđana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Zdenka Grkšić Pliško	Osnovna škola	Spremačica	8-16	40	1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:

- I. 7.10 h polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,
- II. 7.35 h polazak iz Trstenoga
- III. 7.25 h polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:

I.ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA I III.ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE

pon 12.30h,13.15h, 14.05h
 uto 12.30h, 13.15h, 14.05h
 sri 12.30h,13.15h,14.05h
 čet 11.35h, 12.30h,13.15h,14.05h
 pet 11.30h,12.30h,13.15h,14.05h

III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

pon 12.30h,13.15h, 14.05h
 uto 12.30h, 13.15h, 14.05h
 sri 12.30h,13.15h,14.05h
 čet 11.35h, 12.30h,13.15h,14.05h
 pet 11.30h,12.30h,13.15h,14.05h

3.1.2.RASPORED DEŽURSTVA

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Stankica Koprivica asistentica
Utorak	Lina Ivanković asistentica
Srijeda	Silvana Perić Lea Kovač
Četvrtak	Sonja Mostahinić asistentica
Petak	Nikolina Curić asistentica

PODRUČNA ŠKOLA ZATON	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Jelkica Franičević
Utorak	Vesna Vlahušić
Srijeda	Jelkica Franičević/ Klara Knego
Četvrtak	Vanja Margaretić/ Matko Pejar
Petak	Hrvoje Njavro/Klara Knego

PODRUČNA ŠKOLA LOPUD	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI / PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Klara Knego/Vana Jogunica
Utorak	Ivana Dominiković/Josip Jelčić
Srijeda	Ivana Dominiković/ Matko Pejar
Četvrtak	Ivana Dominiković/Toni Franković Žile
Petak	Ivana Dominiković/Dejan Zerdum

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Nika Uroš Ivona Žitković Badanjac Kornelija Koncul
Utorak	Marija Milošević Nodilo Nikica Monković
Srijeda	Dejan Zerdum Hrvoje Njavro Josip Ječić
Četvrtak	Ana Filipović Utovac Niko Ljubić
Petak	Kate Zokić Sandra Bačić Lončarica Toni Franković Žile

3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA		
ORAŠAC		
1.Razred	Nikolina Njirić	Srijeda 4.sat
2. razred	Sonja Mostahinić	Ponedjeljak 4. sat
3. razred	Silvana Perić	Utorak 4.sat
4.razred	Stankica Koprivica	Četvrtak 4. sat
Produženi boravak	Doris Bogdanović	Ponedjeljak 5.sat
	Kristina Miloš Šutalo	Ponedjeljak 5. sat
PREDMETNA NASTAVA		
5.a. razred	Ivona Žitković Badanjac	Srijeda 2. sat
5.b. razred	Nikica Monković Krilanović	Srijeda 2.sat
6.a.razred	Nika Uroš	Četvrtak 4.sat
7.a. razred	Josip Jelčić	Ponedjeljak 5. sat
7.b.razred	Sandra Bačić Lončarica	četvrtak 5. sat
8.a.razred	Kate Zokić	Ponedjeljak 3. sat
8.b. razred	Kornelija Koncul	Srijeda 3. sat
	Stijepo Uroš	Četvrtak 5.sat
	Vana Jogunica	Utorak 4. sat
	Dejan Zerdum	Utorak 3.sat
	Klara Knego	po potrebi
	Marija Milošević Nodilo	Utorak 5.sat
	Lina Ivanković	Utorak 3.sat
	Hrvoje Njavro	Četvrtak 5.sat

	Tihana Ruso Cvilinder	Srijeda 3. sat
	Vanja Margaretić	Četvrtak 4.sat
	Toni Franković Žile	Ponedjeljak 4.sat
	Rebecca Bogdanović	Ponedjeljak 3.sat
	Boris Šošić	Srijeda 3.sat
	Ana Filipović Utovarac	Četvrtak 7 sat
	Niko Ljubić	Srijeda 3.sat
	Matko Pejar	Četvrtak 6. sat
	Duje Tolj	Srijeda 2.sat
	Vallnea Martucci Jančić	16:30-17:15 Lopud
	Don Miroslav Kratović	Po potrebi
LOPUD		
Kombinacija 1,2,3,4	Ivana Dominiković	Srijeda 3.sat
Kombinacija 5.6, razred	Vana Jogunica	Ponedjeljak 4.sat
ZATON		
Kombinacija 3. i 4.	Vesna Vlahušić	Četvrtak 4.sat
Kombinacija 1. i 2.	Jelkica Franičević	Četvrtak 4 sat

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
I. obrazovno razdoblje od 9. rujna 2022. do 20. prosinca 2024.	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	10	Svi sveti, Dušni dan Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
Ukupno I. obraz.razdoblje		86	75	36	Prvi dio zimski odmor učenika od 23.prosinca 2023. do 6. siječnja 2025.
II. obrazovno razdoblje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,
	II.	20	14	8	Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 24.2. do 28. 2.2025.
	III.	23	23	8	Dan voda, Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	20.travnja 2025. – Uskrs 21.travnja 2025. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 17.4. do 21.4.2025. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1. svibanj 2025.- Praznik rada Majčin dan 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	19.lipnja 2025. – Tijelovo Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2024.
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
Ukupno II. obraz.razdoblje		167			
Sveukupno (I. + II.)		253	177	112	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. za maturante. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine

drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine

proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine

ljetni praznici počinju 16. lipnja

Ljetni praznici počinju 16. lipnja. Zadnji dan nastave je 13. lipnja pa ljetni praznici formalno počinju 16. lipnja 2025. godine.

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	20	1	12	8	0	Nikolina Curić
1. Zaton	7	*	2	4	0	Vesna Vlahušić
1. Lopud	1	*	1	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	28	1	15	12	0	
2. Orašac	19	1	5	14	1	Sonja Mostahinić
2.Zaton	4	*	4	0	0	Jelkica Franičević
2.Lopud	1	*	1	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	24	1	10	14	1	
3. Orašac	19	1	6	13	2	Silvana Perić
3.Zaton	8	*	3	5	0	Jelkica Franičević
3. Lopud	2	*	0	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	29	1	19	20	2	
4. Orašac	21	1	13	8	1	Srankica Koprivica
4.Zaton	4	*	0	4	1	Vesna Vlahušić
4.Lopud	1	*	0	1	0	Ivana Dominiković
Ukupno	26	1	13	13	2	
Ukupno I.-IV.	107	4+3	57	59	5	
5.a Orašac	14	1	10	4	3	Ivona Žitković Badanjac
5.b. Orašac	12	1	8	4	2	Nikica Monković Krilanović
5. Lopud	2	*	2	0	0	Vana Jogunica
Ukupno	28	2	20	8	5	
6. Orašac	24	1	13	11	1	Nika Uroš
6. Lopud	4	*	4	0	2	Vana Jogunica
Ukupno	28	1	17	11	3	
7.a.Orašac	11	1	5	6	1	Josip Jelčić
7.b.Orašac	14	1	6	8	2	Sandra Bačić Lončarica
7.Lopud	2	*	0	2	0	Vana Jogunica
Ukupno	27	2	11	16	3	
8. a.Orašac	15	1	9	6	2	Kate Zokić
8.b. Orašac	17	1	7	10	1	Kornelija Koncul
Ukupno	32	2	16	16	3	

Ukupno V.-VIII.	115	7+1	64	51	14	
I.-VIII:	222	11+4	121	110	19	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i IV., drugi II. i III., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel I., II., III. i IV. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VIII.. razredu.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	19
Model individualizacije	0	1	2	2	4	3	2	2	16	
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	0	1	1	3	
Posebni program										

3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
Priroda									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105										
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
UKUPNO	18		18		18		19		19		23		26		26	910	157	5645

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi - grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
16	Orašac	173	1.- 4., 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Hrvoje Njavro
6			5a, 5.b, 6.a	Boris Šošić
4	Zaton	21	1.- 4. i 2.- 3.	Hrvoje Njavro
4	Lopud	13	1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.	Don Miroslav Karatović
28	Ukupno	207		
	TALIJANSKI JEZIK			
6	Orašac	16	5. a/ b, 6. a, 8. a / b	Vanja Margaretić
4	Orašac	7	7.a,7.b	Sandra Bačić
		16	4r	Lončarica
2	Zaton	2	4. r	Vanja Margaretić
2	Lopud	4	4., 5. i 6.	Valnea M Jančić
14	Ukupno	42		
	INFORMATIKA			
18	Orašac	183	1.2.,3,...8.	Nikica Monković Krilanović
2	Zaton	12	1- 4.	Matko Pejar
4	Lopud	12	1.-4., 5. 6 i 7.	Matko Pejar
24	Ukupno	207		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

Dodatna nastava

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	5	1	I.- IV.	Sonja Mostahinić
	6			Stankica Koprivica
	1	1		Nikolina Curić
	1			Silvana Perić
	10	2	V.,VIII	Ivona Žitković Badanjac
Engleski jezik	5	1	VII.	Sandra Bačić Lončarica
	4	1	VIII.	Nika Uroš
Katolički vjeronauk	15	2	V.-VIII.	Hrvoje Njavro
Tehnička kultura	7	1	V.-VIII.	Niko Ljubić
Talijanski jezik	2	2	VIII.	Vanja Margaretić

Dopunska nastava

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Hrvatski jezik	12	2	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	Kornelija Koncul
	6			
	8	2	6.,7.a,7.b, 6. (L)	Josip Jelčić
	7	0.5	1.-4.	Sonja Mostahinić
	6	1		Silvana Perić
	4	0.5		Stankica Koprivica
	8	1		Nikolina Curić
	5	1		Ivana Domiković
	5	1		Jelkica Franičević
	5	1		Vesna Vlahušić
Matematika	6	1	5.a i 5.b	Ivona Žitković- Badanjac
	8	1	8.a i 8.b	
	14	2	6.,7 a/b.	Vana Jogunica
	12	1	5.,7. (L)	
	3	1		
			1.-4.	
	5	0.5		Sonja Mostahinić
	7	1		Silvana Perić
	4	0.5		Stankica Koprivica
	8	1		Nikolina Curić
	5	1		Ivana Domiković
5	0.5		Jelkica Franičević	

4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Kreativna grupa	5	1	I.-IV.	Ivana Dominiković
Kombinirana skupina	10	1	2.	Sonja Mostahinić
Kombinirana skupina	12	1	4.	Stankica Koprivica
Društvene igre	20	1	I.- IV.	Silvana Perić
Dramsko-recitatorska	6	1	I.- IV.	Jelkica Franičević
	8	0,5	V, VIII.	Kornelija Koncul
Likovna grupa	6	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
Zbor	10-15	1	IV.-V.	Lina Ivanković
Povijesna grupa	10	2	VII.	Marija Milošević Nodilo
Školska ekipa za prvu pomoć	8	0,5	5.-8.	Dejan Zerdum
Povijesna grupa	8	2	5,6,7 kom.Lopud	Toni Franković Žile
Eko škola	7	0,5	5-8	Dejan Zerdum
Sigurnost u prometu	6	1	5-8	Niko Ljubić
Likovna grupa	8	1	MŠ I PŠ Lopud	Ana Filipović Utaovac i Klara Knego
	4	1		
Školski sportski klub	20	2	MŠ I PŠ Lopud	Duje Tolj Tihana Ruso Cvilinder
Sportska grupa	3	2		
Robotika	5	1	PŠ Zaton i PŠ Lopud	Matko Pejar
Kombinirana skupina	20	1	1	Nikolina Curić
Liturgijska grupa	20	2	2. – 4.	Hrvoje Njavro

4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište, kino	9.-6. mjesec	Razrednici
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	Razrednici
III.	Obilazak grada, kazalište, kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2024./2025.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada kao i izvannastavnih aktivnosti, a sve u sklopu 25 sati tjedno.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	228
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	106
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	100
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.768

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe	250	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalima, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	228	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 	105	stalni zadatak

PEDAGOŠK OM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA	3. Suradnja s vanjskim suradnicima		
VII. SURADNJA S INSTITUCIJA MA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 5. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 6. Suradnja s Udrugom ravnatelja 7. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje NCVVO 8. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 9. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 10. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 11. Suradnja s vjerskim zajednicama 12. Suradnja s udrugama na području Grada 13. Suradnja sa sportskim klubovima	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠK OJ DOKUMENT ACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	100	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURA- NJE I EVIDENTI-	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnici i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak

RANJE RADA			
XI. STR. USAVR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.76 8	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
<p>Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga. • Pomoć u izradi Školskog kurikulumu. • Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole • Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji • Suradnja s lokalnom zajednicom • Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije • Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave • Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike • Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka 	<p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole • Savjetodavni rad sa učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju 	

obrazovnom procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju • Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete • Posjeta nastavi pojedinih učitelja. • Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda) • Vođenje grupe Vijeća učenika 	travanj tijekom godine
Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć	<ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa • Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV. • Statističko izvješće na kraju školske godine • Statističko izvješće na početku školske godine. • Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave) 	siječanj lipanj kolovoz rujan
Rad s nastavnicima i ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učiteljima • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja • Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika • Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika • Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi • Suradnja sa ravnateljem • Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program. 	tijekom godine

Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman. • Sudjelovanje na Vijeću roditelja • Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju 	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja. • Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole(ŽSV,Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) • Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole) • Rad s pripravnicima 	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

5.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDN O	GODIŠNJ E
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima (izabрати ovisno o osnovnoj/srednjoj školi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i>		

V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (literarne, likovne, stvaralačke radionice, pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvanastavne aktivnosti
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Program od I. do IV. razreda

1. Radionice za interesnu skupinu učenika

a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

- usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima
- razvijanje govorničkih sposobnosti učenika
- stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog
- razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika
- razvijanje interesa za knjigu

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se ostvaruje uz pomoć knjižničarevih preporuka knjiga za lektiru ili za razonodu
- knjižničar pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti:

- učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova

- poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti:

- čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

- c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima
- poticanje na samostalan umjetnički izražaj
- razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se provodi na različite načine, ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

1. razred

- nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici* (listopad)

(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.)

- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (ožujak)

2. razred

- nastavna jedinica: *Jednostavni književni oblici* (listopad)

- nastavna jedinica: *Dječji časopisi* (travanj)

(Naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa.)

3. razred

- nastavna jedinica: *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa* (listopad)

(Naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji te naučiti učenike kako se služiti kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)

- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (prosinac)

4. razred

- nastavna jedinica: *Referentna zbirka – priručnici* (studeni)

- nastavna jedinica: *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura* (veljača)

5. razred

– nastavna jedinica: *Organizacija i poslovanje školske knjižnice* (siječanj)

(Objasniti učenicima smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N), naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu.)

6. razred

- nastavna jedinica: *Samostalno pronalaženje informacija* (veljača)

(Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke.)

7. razred

- nastavna jedinica: *Časopisi na različitim medijima; Online katalogi* (ožujak)

(Naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija, usvojiti citat i citiranje pri izradi literature te ih poučiti samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga.)

8. razred

- nastavna jedinica: *Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja* (travanj)

(Upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)

- Realizacija i redoslijed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim navedenih nastavnih sati, neposredan odgojno-obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista *Oraška maslina*
- satovi medijske kulture u knjižnici
- vođenje izvannastavne aktivnosti **Novinarsko-dramska skupina**
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju, obično u Mjesecu hrvatske knjige
- organizirani rad s učenicima putnicima.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine;

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti
- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici
- pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- plan nabave
- izgradnja knjižničkog fonda, nabava knjižne građe
- izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
- sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja od 1.- 8. razreda

- obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe
- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom)
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje
- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi
- izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija putem laptopa, LCD projektora i platna u knjižnici i izvan nje
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)
- uređenje prostora školske knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje
- filmske i video projekcije (projektor + laptop)

- organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižničara te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira prvi dan jeseni	knjižnica, uč.hrv.jezika
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) (prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Dani kruha Svjetski dan učitelja Svjetski dan animiranog filma	pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Dan hrvatskih knjižnica Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) susret s piscem	
XII.	Sveti Nikola (6.12) božićne radionice božićna priredba	knjižnica, učenici, učiteljice razredne nastave
II.	Sv. Vlaho Valentinovo, radionica Međunarodni dan materinskog jezika izrada maski	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika

III.	Dan žena (8. ožujak) Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade prvi dan proljeća Svjetski dan pjesništva Svjetski dan kazališta	
IV.	uskrsne radionice Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta zemlje Noć knjige (Dan hrvatske knjige - Svjetski dan zaštite autorskih prava)	knjižnica, učiteljice razredne nastave
V.	Majčin dan Dan obitelji Međunarodni dan muzeja Međunarodni dan sporta	knjižnica, učiteljice razredne nastave
VI.	Dan škole promocija školskog lista	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	kazališne predstave kino predstave susreti s piscima, javnim djelatnicima suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama...	

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Pripremanje sjednica Školskog odbora, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz rad Škole	Tijekom godine
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Vođenje evidencije radnog vremena	Mjesečno
Vođenje pismohrane Škole	Tijekom godine
Prijave, objave i promjene podataka o obveznom osiguranju radnika	Tijekom godine
Izrada narudžbenica i naručivanje robe, radova i usluga od dobavljača	Tijekom godine
Izrada Plana nabave i njegova objava na EOJN i web stranici Škole	U roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana
Izrada izmjena i dopuna Plana nabave, registra ugovora i objava na EOJN i web stranici škole	Tijekom godine
Ažuriranje registra ugovora o JN	Prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu na EOJN	Do 31.03. naredne godine
Zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Tijekom godine
Izrada i objava izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	Do 31.01. naredne godine
Poslovi oko raspisivanja javnih poziva i natječaja za radna mjesta i suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine
Unošenje, brisanje i ažuriranje podataka zaposlenika u e-matici	Tijekom godine
Unošenje i ažuriranje podataka u registru zaposlenika u COP-u	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika) kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora	Do 30.06. tekuće godine
Izdavanje zaposlenicima potrošnog uredskog materijala	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine
Otvaranje putnih naloga i vođenje evidencije o službenim putovanjima	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i voditeljicom računovodstva	Tijekom godine

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	12.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	Tijekom godine
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	Tijekom godine
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća	Tijekom godine
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	Tijekom godine
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	Tijekom godine
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	Tijekom godine
Praćenje plaćanja računa dobavljača	Tijekom godine
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	Tijekom godine
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	Tijekom godine
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	Tijekom godine
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijnu skrbi civilnu zaštitu (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	Tijekom godine
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početak kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine
Izrada platnih lista	Tijekom godine

Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun plaće	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sađenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m² i cca. 1800 m² vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentne dvorane u područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2024./2025.

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2024./2025.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,

5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2024./2025. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2024./2025. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2024. godinu i projekcija za 2024./2025. školsku godinu
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2024. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj
odgovornosti,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole
Izvješće o provedbi školskog kurikulumu
Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2024.2025. školske godine
Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2025. godinu
Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2024./2025. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2024./2025. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi

- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2024./2025. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se 15 od predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik.

Glasovanje je javno i prva sjednica će se trebati odvijati u prostorijama škole.

To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2024./2025.

Daljnji rad Vijeća učenika predviđen je sjednicama u školi ili online zbog cijele epidemiološke situacije.

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

listopad 2024.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2024. Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom pedagoginja rada za šk. god. 2024./2025.	Pedagoginja
studeni 2024.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednost	Predsjednik VU-a, pedagoginja
studeni 2024.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2025.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2025.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelj aktivnosti
listopad 2024.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	Svi
studeni 2024.	SWOT analiza rada Škole	Svi
prosinac 2024.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	Svi
siječanj 2025.	Provedba istraživanja	pedagoginja
	Analiza postignuća u prvom polugodištu	
travanj 2025.	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	Svi
lipanj 2025.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	Svi
listopad 2024.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	Pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine		
1. Individualno stručno usavršavanje 2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa 3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 puta tijekom godine - stručne teme prema programu rada aktiva 4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu) <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika po kvartalima - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika 5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivni prema planu rada aktiva	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.	Učiteljsko vijeće - tekuća problematika	ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	<p>Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira</p> <p>Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja</p>	<p>Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici</p> <p>uč RN i uč. TZK</p>
X.	<p>„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova</p> <p>Dan sjećanja na civilne žrtve</p> <p>Dan učitelja</p> <p>Dan neovisnosti</p> <p>Obilježavanje mjeseca knjige</p> <p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Dan kravate</p>	<p>Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Učitelji /Knjižničar</p> <p>Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture</p> <p>Svi učenici i učitelji</p>
XI.	<p>Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture</p> <p>Učitelji povijesti, hrvatskog jezika</p>
XII.	<p>Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova</p> <p>Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Dan dubrovačkih branitelja-izložba likovnih radova</p>	<p>Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture</p>

II.	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova Valentinovo: natječaj ljubavne poezije	Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka
III.	Maskenbal: zabava, izložba radova Svjetski dan pjesništva	Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN
IV.	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	Knjižničarka, učiteljice Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	Učitelji Učitelji i učenici
VI.	Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu Završna školska svečanost	Učitelji, nastavnici, stručni suradnik

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulu

8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.</p> <p>U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu "Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu" ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: "Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Za školsku godinu 2024./2025. povjerenstvo je izradilo ŠPP po napatku MZOS i AZOO koji su za ovu školsku godinu pripremili radionice za sve učenike osnovnih škola od 1. do 8. razreda i njihove roditelje. Program Abeceda prevencije koji će se ove školske godine provoditi u našoj školi provodi se za sve učenike u Republici Hrvatskoj. Provodit će se u okviru satova razrednog odjela.

Pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO i Policije stručni suradnici i razrednici provodit će radionice kojima je za cilj prevencija i smanjenje prometnih nesreća, snalaženje učenika u složenim prometnim situacijama, te samostalno i sigurno kretanje u prometu. Radionice će se provoditi od 1. do 8. razreda tijekom školske godine.

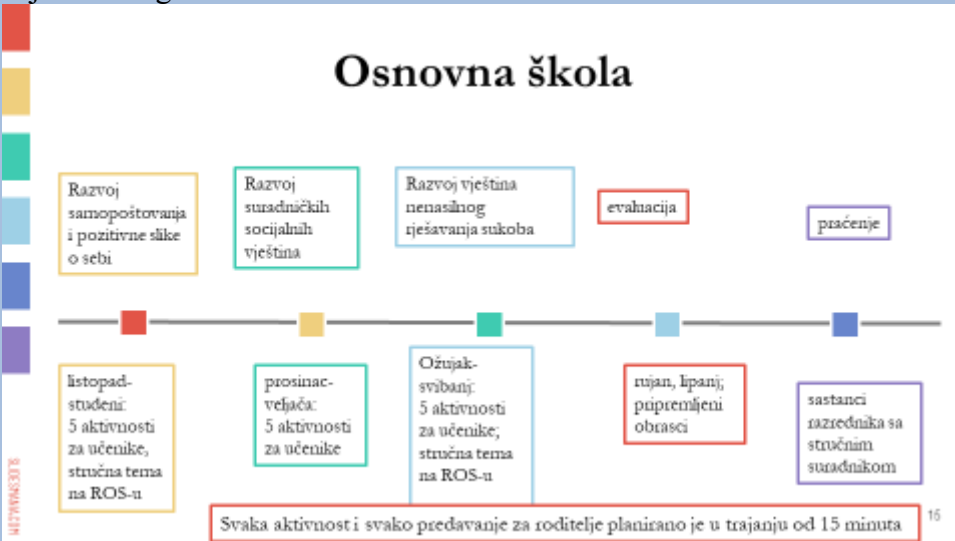
Kao i prošle školske godine učiteljice 3. i 4. te razrednici 6., 7. i 8. razreda će odraditi niz radionica vezanih za razvoj životnih vještina u djece i adolescenata prema materijalima United Nations Office on Drugs and Crime sukladno uputama i edukaciji koju su prošli od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Od ove školske godine Obiteljski centar će održati niz radionica za učenike i roditelje, u sklopu sata razrednika i roditeljski sastanaka.

Osim tema koje su navedene u ŠPP za obradu prema uputama MZSO i AZOO razrednici i SRS kao i vanjski suradnici će na satu obrađivati i druge teme vezane za Preventivne programe prema potrebi.

aktivnost, program i/ili projekt	ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>

	<p style="text-align: center;">Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>
<p>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...</p> <p>Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje....</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>
<p>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</p>	<p>Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>

<p>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima. Provoditelji programa su educirani Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju. Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
<p>vremeni aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Tijekom šk.god. 2024./2025.</p> 
<p>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno napatku AZOO i MZOM.</p>
<p>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa. Škole će u rujnu dobiti: Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa</p>

	Poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i>
--	---

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE OD 1.DO 4. RAZREDA
PO SPECIFIČNIM CILJEVI

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatuu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video)	-MEMO Sigurno surfanje	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje?

Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)
--	---	--

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE OD 5.DO 8. RAZREDA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinač-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOPA (ožujak-svibanj)
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Priateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)

7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

- PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šalјemo djeci: odgoјni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoјu
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzđano dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoјu
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA

1.	Mantалno zdravlje	djelatnica ZZJZ
2.	Ovisnosti	liječnik policijski službenik
3.	Djeca u prometu, odgovorno ponašanje u prometu	policijski službenik
4.	Virtualno nasilje	vanjski suradnik
5.	Pitamo o budućnosti – profesionalno usmjeravanje	Cisok, vanjski suradnici

6.	Crveni križ, ponašanje u slučaju potresa ili elementarne nepogode	djelatnici crvenog križa
----	---	--------------------------

IGRE I SUSRETI

1.	Europski sportski tjedan i Međunarodni Fair play dan	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka (Siguran online)	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici

RASPOREDI SATI

RASPORED SATI (2024./2025.)

1. Razred

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Priroda i društvo
Engleski j. Učionica 7	Informatika	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
Matematika	Hrvatski j.	Tzk	Priroda i društvo	Likovna k.
Tzk	Vjeronauk	Engleski jezik Učionica 7	Vjeronauk	Sro
Informatika	Glazbena k.	Ina	Tzk	
6.	Dop		Dod	

2. Razred

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
Glazbena k.	Likovna k.	Matematika	Tzk	Tzk
Engleski jezik Učionica 7	Sro	Priroda i društvo	Informatika	Engleski jezik Učionica 7
Tzk	Vjeronauk	Informatika	Ina	
Dop	Dod			

3. Razred

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društvo
Informatika	Tzk	Engleski jezik Učionica 7	Vjeronauk	Likovna k.
Priroda i društvo	Engleski jezik	Glazbena k.	Tzk	Sro

	Učionica 7			
Tzk	Ina	Vjeronauk	Informatika	Dop
Dod				

4. Razred

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društvo	Matematika
Matematika	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
Priroda i društvo	Talijanski j. (izborni)	Priroda i društvo	Sro	Tzk
Vjeronauk	Hrvatski j.	Vjeronauk	Engleski jezik	Informatika
Engleski jezik	Likovna k.	Tzk	Talijanski jezik (izborni)	
		Informatika	-ina (zbor) Učionica 3	

1.razred Pš zaton

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk 1.r/4.r.	Matematika
Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk 1.r/4.r.	Hrvatski j.
Glazbena k.	Priroda i društvo	Sro	Hrvatski j.	Priroda i društvo
Likovna k.	Engleski jezik 1.r.	Engleski jezik 1.r.	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	Dop/dod
Tzk	Ina	Tzk	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	

4.razred Pš zaton

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk 1.r/4.r. Talijanski j. 4.r	Hrvatski j.
Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk 1.r/4.r. Talijanski j. 4.r	Matematika
Glazbena k.	Tzk	Sro	Hrvatski j.	Priroda i društvo
Likovna k.	Priroda i društvo	Priroda i društvo.	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	Dop/dod
	Ina.	Tzk	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	
	Engleski jezik 4.r.	Engleski jezik 4.r		

2.razred Pš zaton

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Engleski jezik 2.r	Matematika	Hrvatski j.

Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Tzk
Likovna k.	Sro	Matematika	Engleski jezik 2.r	Vjeronauk 2.r/3.r.
Tzk	Glazbena k.	Tzk	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	Vjeronauk 2.r/3.r.
Dop	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	
	Dod			

3. Razred Pš zaton

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski j.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski j.
Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Tzk
Likovna k.	Sro	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk 2.r/3.r.
Tzk	Glazbena k.	Tzk	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	Vjeronauk 2.r/3.r.
dop	Engleski jezik 3.r.	Engleski jezik 3.r.	Informatika 1.r, 2.r, 3.r, 4.r.	
	Dod			

Orašac (5.r. - 8.r.)

5.a razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski jezik	Povijest	Hrvatski jezik	Likovna/tehnička kultura	Matematika
Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Likovna/tehnička kultura	Matematika
Matematika	Informatika	Matematika	Povijest	Engleski jezik
Priroda	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
Priroda Geografija	Engleski jezik	Vjeronauk	Talijanski jezik (izborni)	Informatika
Geografija	Talijanski jezik (izborni)	Engleski jezik	-ina (zbor)	Sat razrednika
		-ina (tzk)		

5.b razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Matematika	Informatika	Matematika	Likovna/tehnička kultura	Hrvatski jezik

matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna/tehnička kultura	Hrvatski jezik
Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Glazbena kultura	Matematika
geografija	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Povijest	Engleski jezik
geografija Priroda	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Talijanski jezik (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
Priroda	Talijanski jezik (izborni)	Vjeronauk	-ina (zbor)	Informatika
		-ina (tzk)		

6.a razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda	Matematika	Matematika
Hrvatski jezik	Engleski jezik	Geografija	Matematika	Engleski jezik
Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Likovna/tehnička kultura	Povijest
Informatika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Likovna/tehnička kultura	Geografija Učionica 3
Povijest	Talijanski jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
Sat razrednika	Priroda	Vjeronauk	Talijanski jezik (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
		-ina (tzk)		

7.a razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak

Geografija	Biologija/kemija	Vjeronauk	Fizika	Hrvatski jezik
Tjelesna i zdravstvena kultura	Biologija/kemija	Biologija/kemija	Povijest	Hrvatski jezik
Hrvatski jezik	Fizika	Sat razrednika	Matematika	Matematika
Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Geografija	Biologija/kemija	Matematika
Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	Tehnička/likovna kultura	Engleski jezik
Engleski jezik	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička/likovna kultura	Talijanski jezik (izborni)
	Informatika (izborni)	-ina (tzk)	Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)

7.b razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest	Engleski jezik
Geografija	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika	Geografija
Engleski jezik	Vjeronauk	Biologija/kemija	Biologija/kemija	Hrvatski jezik
Sat razrednika	Povijest	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
Biologija/kemija	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička/likovna kultura	Matematika
Biologija/kemija	Glazbena kultura	Vjeronauk	Tehnička/likovna kultura	Talijanski jezik (izborni)
	Informatika (izborni)	-ina (tzk)	Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)
8.a razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
biologija/kemija	Engleski jezik	Likovna/tehnička kultura	Matematika	Geografija

Povijest	Matematika	Likovna/tehnička kultura	Glazbena kultura	Povijest
Engleski jezik	Matematika	Geografija	Fizika	Informatika
Hrvatski jezik	Biologija/kemija	Biologija/kemija	Hrvatski jezik	Matematika
Hrvatski jezik	Biologija/kemija Učionica 5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik Učionica 2	Engleski jezik Učionica 7
Informatika (izborni)	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Sat razrednika
Vjeronauk	Talijanski jezik (izborni)	-ina (tzk)	Talijanski jezik (izborni)	

8.b razred				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
engleski jezik	Matematika	Tehnička/likovna kultura	Glazbena kultura	Povijest
biologija/kemija	Hrvatski jezik	Tehnička/likovna kultura	Matematika	Informatika
Povijest	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik
Matematika	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fizika	Hrvatski jezik
Matematika	Engleski jezik	Geografija	Biologija/kemija	Geografija
Vjeronauk	Vjeronauk	Biologija/kemija	Biologija/kemija	Engleski jezik
Informatika	Talijanski jezik (izborni)	-ina (tzk)	Talijanski jezik (izborni)	

PŠ lopud (5.r. – 8.r.)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Fizika,		Robotika (izborni)		Kemija
Matematika	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Povijest	Kemija

Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Povijest	Biologija/priroda
Engleski jezik	Hrvatski jezik	Informatika	Geografija	Biologija/priroda
Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Geografija	Vjeronauk
likovna/glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
likovna/glazbena kultura		Sat razrednika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
		Fizika		
		talijanski jezik (izborni)		
		Talijanski jezik (izborni)		

PŠ lopud (1.r. – 4.r.)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak <i>* nastava počinje u 8.50h</i>
1. Engleski jezik (1. I 3.) hrvatski j. (2 i 4)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2. Engleski jezik (2.i 4.) matematika (1 i 3)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Sro
3. Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tzk/ priroda i društvo 4.r	Eng. Jezik (2. I 4.) Hrvatski jezik (2 i 4)
4. Likovna kultura	Tzk	4. Informatika	Dopunska (3 i 4)	Eng. Jezik (2. I 4.) Hrvatski jezik(1 i 3)
5.dopunska (1 i 2)	Tzk	5. Informatika		vjeronauk
6.	Ina			Vjeronauk
7.				
8.		Talijanski jezik (izborni) Od 15.00 do 16.30h		
9.		Talijanski jezik (izborni)		

