***Obrazloženje Financijskog plana za 2025.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sažetak djelokruga rada:** | Osnovna škola Antuna Masle Orašac je ustanova koja pruža osnovno školsko obrazovanje učenicima od 1.-8. razreda. Nastava je organizirana u jednoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan.  Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema nastavnom planu i programu koje je donijelo  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, prema Godišnjem planu i programu te školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.    U školskoj 2024./25. U OŠ Antuna Masle – Orašac upisano je **222 učenika.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Školska godina | Broj učenika | Razrednih odjela | | 2019./2020. | 193 | 12 | | 2020./2021 | 208 | 14 | | 2021./2022. | 213 | 15 | | 2022./2023. | 231 | 16 | | 2023./2024. | 229 | 16 | | 2024./2025. | 222 | 15 |   U ovoj školskoj godini školu pohađa 222 učenika/ca raspoređen/a u **15 razrednih odjela**, u tri školske zgrade i to u matičnoj školi u Orašcu od 1. – 8. razreda, područnoj školi u Zatonu od 1. – 4. razreda i područnoj školi na otoku Lopudu od 1. – 8. razreda.  U matičnoj školi u Orašcu organizirana je nastava produženog boravka u dvije grupe 1. i 2. razreda i to u grupi 1. razreda 25 učenika, a u grupi 2. razreda 11 učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | U školi je zaposleno 47 radnika.   1. U redovitom programu radnika:  * 7 učitelja razredne nastave, * 31 učitelja predmetne i izborne nastave, * 1 ravnatelj * 3 stručna suradnika (pola radnog vremena) * 5 ostalih radnika     2. U programima iznad minimalnog standarda 5 radnika:   * 2 učitelja razredne nastave u Produženom boravku, * 1 stručni suradnik – pedagog (pola radnog vremena) * 3 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju   3.Pripravnički staž – HZZ – 1 zaposlenik |
| **Osnovna**  **zadaća:** | Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:  -stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra; te podizanje nastavnog standarda na višu razinu;  -poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te  -druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama;  -organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji  upoznavanja kulturne i duhovne baštine;  -poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i  pojedincima. |
| **Zakonska**  **osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 98/19., 64/20, 151/22., 155/23., 156/23.)  Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj: 63/08 i 90/10.),  Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)  Statut osnovne škole Antuna Masle Orašac.  Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21). |
|  | Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj: 26/10., 120/13., 1/20, 4/24.),  Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20., 158/23),  Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2025. - 2027.  Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.  Kurikulum škole za školsku godinu 2024./2025.  Zakon o radu („Narodne novine“ broj: 93/14. i 127/17., 98/19., 151/22., 46/23, 64/23.),  Zakon o plaćama u javnim službama („Narodne novine“ broj: 27/01., 39/09. i 155/23.)  Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenost poslova u javnim službama („Narodne novine“ broj: 25/13. do 57/18., 119/19., 22/24.)  Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 51/18.)  Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 144/22) |
| **Usklađenost**  **ciljeva,**  **strategije i**  **programa s dokumentima dugoročnog razvoja:** | Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2024./2025 i školski Kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Strateške planove donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Grad Dubrovnik, osnivač škole. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa  MZOM-a, jedinice lokalne (regionalne ) samouprave – školske ustanove nije dana u uputama, zato se u obrazloženju financijskog plana detaljnije ne obrazlaže ovaj dio.  Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM:** | **18054 - Decentralizirane funkcije – Minimalni financijski standard 1.110.160 €** |
| **Aktivnost:** | Redovni program odgoja i obrazovanja |
| **Opći cilj:** | Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima. Osiguranje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike. |
| **Posebni cilj:** | Racionalnim korištenjem sredstava (uštedama) poboljšati materijalni standard obrazovanja jačanjem partnerstva svih odgojno obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. |
| **Zakonska osnova:** | Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva.  Upute Ministarstva financija, Smjernice gradonačelnika, obvezuju nas da se kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima pridržavamo kretanja indeksa rasta rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju u razdoblju 2025. -2027. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18054001 – Materijalni i financijski rashodi** | **57.000** € |
| **Opis:** | Kroz ovu aktivnost podmiruju se opći i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje škole.  **Opći rashodi**: dnevnice, smještaj i troškovi prijevoza na službena putovanja, stručna usavršavanja prema programu MZOM-a, pedagošku dokumentaciju, uredski i materijal za nastavu, pedagoška i druga obvezatna periodika, seminari, stručna literatura i časopisi prema uputi MZOM-a, nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu, materijal za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, ostali materijal, sredstva za zaštitu na radu, materijala za održavanje i čišćenje zgrada, energenti, komunalne usluge i naknade, telefonske i ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, troškovi za održavanje računalne opreme, intelektualne usluge, ugovori o djelu, zdravstveni pregledi zaposlenika, osiguranje imovine, rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika, otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), reprezentacija, bankarske usluge, ostali tekući troškovi, usluge i financijski rashodi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.  **Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje**: troškovi tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, troškovi tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata. | |
| **Cilj:** | Racionalnim korištenjem sredstava osigurati sve potrebe matične i područnih škola za materijalnim rashodima, kao i potrebe zaposlenika za rashode vezane za službena putovanja i stručno usavršavanje. Postići i održati standard u školi sukladno pedagoškim standardima. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Osigurane sve potrebe škole, njenih zaposlenika i učenika za materijalnim i financijskim rashodima.  Kontinuirano tekuće održavanje opreme i školskih zgrada je na razini standarda javnih potreba u osnovnom školstvu. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **T18054004 – Redovna djelatnost osnovnog obrazovanja - plaće i ostali rashodi za zaposlene** | **1.053.160 €** |
| **Opis:** | Izdatci za zaposlene se financiraju iz državnog proračuna RH kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obračun i isplata plaća i materijalnih prava zaposlenika vrše se kroz Centralni obračun plaća (COP).  Nastavno osoblje obavlja odgojno obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom.  Nenastavno osoblje prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj: 40/14.) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar. | |
| **Cilj:** | Provođenje kvalitetnog odgoja i obrazovanje učenika i osiguranje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike. Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Kvalitetno odrađen odgojno-obrazovni rad. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM:** | **18055 - Decentralizirane funkcije iznad minimalnog financijskog standarda 161.040 €** |
| **Opći cilj:** | Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu iznad minimalnog, a sukladno pedagoškim standardima. |
| **Posebni cilj:** | Omogućiti učenicima razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti uz mentorstvo naših profesora izvan redovne nastave kroz Projekte: Produženi boravak, Stručno-razvojne službe, Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama, Nabava školskih udžbenika, Shema školskog voća, Prehrana za učenike u osnovnim školama. |
| **Zakonska osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.)  Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2027.  Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2027.  Kurikulum škole za školsku godinu 2024./2025. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055002 – Ostali projekti u osnovnom školstvu** | **6.900 €** |
| **Opis:** | Unutar ovog projekta planirana su sredstva za izradu maski za Maškarani školski dan, sufinanciranje cijene prijevoza za odlazak na terensku nastavu. Sredstva za izvođenje ovog dijela projekta osiguravaju se iz proračuna Grada Dubrovnika.  Također su u sklopu ovog projekta planirana sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština – projekt MZOM-a i projekt e-tehničar (stručnjak za tekničku podršku). | |
| **Cilj:** | Održavanje Maškaranog školskog dana.  Opskrba školskih ustanova besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština.  Pomoć zaposlenicima škole pri korištenju opreme i mreže iz projekta, ažuriranje operacijskih sustava na opremi, prijava kvarova CARNET-ovom helpdesku od strane stručnjaka za tehničku podršku. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Zadovoljstvo djece izradom maski i održavanja Maškaranog školskog dana.  Dostupnost higijenskih potrepština svakoj učenici škole.  Zadovoljstvo učitelja i nastavnika što imaju kvalitetnu, brzu i efikasnu tehničku podršku. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055006 – Produženi boravak** | **49.550 €** |
| **Opis:** | Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. razred), koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Prehrana se osigurava cateringom. Utvrđivanje nutricionistički zahtjeva, uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika ( Sl. Gl. Br: 14/17. I 23/18. ). | |
| **Cilj:** | Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe – omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinijeo dobru u društvu – pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti), potpun i harmoničan razvoj djeteta – važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala) – fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja) – izmjena mnogobrojnih pristupa učenju – učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje – ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje – osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju – pismenost (jezična i matematička) – razvoj osjećaja za hrvatski identitet – razvijanje duhovne dimenzije života – europska i globalna dimenzija modernog življenja – pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije – funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju – partnerstvo u obrazovanju – uloga tehnologije u obrazovanju – briga o djeci s posebnim potrebama – temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu – olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja – uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Poduženi boravak je prvi put organiziran u školskoj godini 2017/2018. Prikaz se daje u sljedećoj tablici:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Školska godina | Broj učenika | Razrednih odjela | Zaposlenih učitelja | Zaposlenih ostalih radnika | | 2017./2018. | 15 | 1 | 1 | 0 | | 2018./2019. | 19 | 1 | 1 | 0 | | 2019./2020. | 14 | 1 | 1 | 0 | | 2020./2021. | 14 | 2 | 2 | 0 | | 2021./2022. | 18 | 1 | 1 | 0 | | 2022./2023. | 24 | 1 | 1 | 0 | | 2023./2024. | 26 | 1 | 1 | 0 | | 2024./2025. | 36 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost | | | | 2025. | 2026. | 2027. | | Zadovoljni učenici, roditelji i djelatnici škole | Potreba zbrinjavanja djece mlađe školske dobi dok su roditelji na poslu. | Broj učenika u programu produženog boravka | 36 | Škola | 40 | 42 | 44 | | | Ciljana vrijednost koja je planirana za 2024. godinu – povećanje sa 26 na 28 učenika je zadovoljena, čak i znatno više povećana. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055023 - Stručno-razvojne službe** | **13.980 €** |
| **Opis:** | Podizanje kvalitete života i školovanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u sustavu redovitog osnovnog školovanja, te pomoć i podrška djeci u razvoju pozitivnih modela ponašanja putem razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina. Projekt izvodi jedan pedagog na pola radnog vremena. Ukupan iznos sredstava osigurat će Proračun Grada Dubrovnika iz svojih izvornih prihoda. | | |
| **Cilj:** | Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada. | | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Redovito se odvijao planirani rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.  Pedagog: Stručni suradnik pedagog svakodnevno sudjeluje u neposrednom radu sa učenicima, bilo u individualnom radu ili grupnom, surađuje sa roditeljima i učiteljima. Provodi socijalno-pedagoške radionice sa učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja socijalnih vještina koje bi im omogućile lakše prevladavanje problema u ponašanju.Također vodi postupak pedagoške opservacije. Budući da sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, pospješuje otkrivanje, preveniranje i/ili sankcioniranje problema u ponašanju i u učenju.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost | | | | 2025. | 2026. | 2027. | | Zadovoljni učenici, roditelji i djelatnici škole | Rad pedagoga s učenicima s ciljem razvoja pozitivnih modela ponašanja | Broj učenika | 222 | Škola | 225 | 230 | 235 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055036 – Asistent u nastavi** | **20.490 €** |
| **Opis:** | Asistent u nastavi, oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja. Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku:   * učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka) * učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenikom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenikom, povratna informacija...) * kurikulumu ( u skladu sa sposobnostima učenika) * školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi) Svaki asistent prolazi edukaciju organiziranu od strane stručnog tima Udruge «IDEM» (kasnije Centra za edukacijsku inkluziju) i to: * uvodni seminar (najmanje 5 sati) * učenje iz literature * sudjeluje na edukacijama koje provodi MST u školi * učenje putem praćenja zajedničkog rada učitelja, koordinatora i drugih stručnjaka škole * skupna supervizija   U školskoj 2024./2025. godini imamo zaposlena 3 asistenta koji rade direktno s učenicima po 4,6, 5 i 5,4 sata dnevno, 5 dana u tjednu.  Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokrivena su iz sredstava EU (izvor 44) i proračuna Grada Dubrovnika (izvor 11). | |
| **Cilj:** | Osigurati pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju, inkluzija učenika s teškoćama u razvoju u redovan školski sustav. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja,  kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja.  Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, profesoru i razrednom odjelu u cjelini.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost | | | | 2025. | 2026. | 2027. | | Omogućeno kvalitetnije školovanje učenika s posebnim odg.-obrazovnim potrebama | Stvaranje uvjeta za veću integraciju učenika s posebnim obrazovnim potrebama u sustav obrazov. | Broj učenika kojima je potreban asistent u nastavi | 3 | Škola | 3 | 3 | 3 |   U 2024. godini satnica asistenta iznosi 7,70 eura bruto.  Prema novom pravilniku koji je stupio na snagu 2024. godine, svi asistenti će biti zaposlenik tijekom cijele godine, bez prekida ugovora o radu tijekom ljeta. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055039 - Nabava školskih udžbenika** | **11.000 €** |
| **Opis:** | Ministarstvo znanaosti, obrazovanja i mladih financira nabavu udžbenika od 1. do 8. razreda. | |
| **Cilj:** | Pomoć kućnom budžetu roditelja. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Pravovremena isporuka udžbenika svim učenicima. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055040 - Shema školskog voća** | **1.370 €** |
| **Opis:** | Republika Hrvatska od 2013. godine po principima Europske unije provodi Školsku shemu kao mjeru namijenjenu učenicima osnovnih i srednjih škola u svrhu:   * promoviranja zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda u svakodnevnoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi, * oblikovanja prehrambenih navika djece i ograničenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli, * omogućavanja školskoj djeci dodatnog obroka svježeg voća ili povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda.   Škole započinju s raspodjelom voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda najranije 15. listopada godine u kojoj započinje školska godina na temelju podataka o broju učenika unesenih u e-Maticu ministarstva nadležnog za obrazovanje na dan 30. rujna tekuće školske godine. („Narodne novine“ broj: 98/2019. i 81/2023.).  Interes za iskazivanje sudjelovanja u Shemi iskazuje osnivač školske ustanove, te odobrena sredstva raspodjeljuje po školskim ustanovama prema broju učenika upisanih u e-maticu MZOM-a z školsku godinu, a potom sklapa ugovor sa školskom ustanovom kojoj je osnivač.    U okviru Školske sheme voće, u našoj ustanovi učenicima se nudi zaseban obrok voća neovisno od obroka u okviru školske prehrane, kontinuirano kroz cijelu školsku godinu jedan put tjedno. Sredstva za ovu namjenu osigurava Grad Dubrovnik, putem EU fondova. | |
| **Cilj:** | Podizanje svijesti o zdravoj prehrani, omogućiti učenicima besplatne voćne obroke jednom tjedno tijekom trajanja nastavne godine. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Zadovoljstvo učenika i roditelja te isticanje potrebe za nastavkom projekta.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost | | | | 2025. | 2026. | 2027. | | Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme. | Promoviranje zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća u svakodnevnoj prehrani. | Broj učenika | 222 | Škola | 225 | 230 | 235 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **A18055043 – Prehrana za učeniku u osnovnim školama** | **57.750 €** |
| **Opis:** | Vlada Republike Hrvatske od 2022. godine provodi financiranje troškova prehrane za učenike osnovnih škola.  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih podmirivat će troškove financiranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.  Prehrana mora u najvećoj mogućoj mjeri biti organizirana u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 146/12) i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama (Ministarstvo zdravlja, 2023.).  Ovim projektom se promoviraju zdrave prehrambene navike djece s ciljem povećanja udjela voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda u svakodnevnoj prehrani, osiguravanje obroka svakom učeniku i oblikovanje prehrambenih navika djece s ograničenim unosom hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli. | |
| **Cilj:** | Podizanje svijesti o zdravoj prehrani, omogućiti svakom učeniku besplatnu školsku marendu jedan put dnevno tijekom trajanja nastavne godine. | |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Zadovoljstvo učenika i roditelja te isticanje potrebe za nastavkom projekta.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost | | | | 2025. | 2026. | 2027. | | Redovita isporuka marendi, pravovremena podjela učenicima, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa. | Promoviranje zdrave prehrambene navike i osiguravanje besplatnog obroka za svakog učenika. | Broj učenika | 222 | Škola | 225 | 230 | 235 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM:** | **18056 – Kapitalno ulaganje u školstvo – minimalni financijski standard 8.000 €** |
| **Opći cilj:** | Održavanje standarda u osnovnom školstvu u sukladu s minimalnim pedagoškim standardima. Povećanje i održavanje imovine (zamjena dotrajale nefunkcionalne opreme novom, u iznosu od 8.000 € iz Proračuna Grada Dubrovnika, a koja će se povući iz Državnog proračuna. (Postrojenje i oprema te opremanje školske knjižnice.) |
| **Posebni cilj:** | Poboljšanje uvjeta rada u postojećim objektima škole, poboljšanje opremljenosti učionica i kabineta opremom te oprema školske knjižnice novim knjigama. |
| **Zakonska osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12.,126/12., 94/13. i 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Zamjenjuje se stara nefunkcionalna oprema u učionicama i uredima. Poboljšani uvjeti rada za zaposlenike i učenike Škole. |

Roberta Soko, ravnateljica