

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodnenovinebroj87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.) i članaka 58. i 181 Statuta Osnovne škole Antuna Masle Orašac Školski odbor Osnovne škole Antuna Masle Orašac nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na sjednici održanoj 18. rujna 2015. donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Antuna Masle Orašac (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. utvrđuju mjere u slučaju kršenja Kućnog reda

Članak 3.

Kućni red se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Kućni red se obvezno ističe na vidljivom mjestu u Školi.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja, oštih predmeta, lanaca i ostalih predmeta opasnih za sigurnost učenika i zaposlenika
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju (šibice, petarde, upaljači...)

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja
- nošenje marama, kapa, kapuljaća i naočala za sunce
- oznaćavanje tijela tetovažama i piercingom
- bojati kosu, šminkati se i lakirati nokte
- loptanje u zgradi Škole

Ukoliko se opravdano sumnja da se ućenik ne pridržava odredaba iz stavka 1. ovog ćlanka, razrednik, predmetni ućitelj, ćlan SRS ili ravnatelj moųe izvršiti kontrolu ućenićke torbe u ćilju zašćite Škole i ućenika.

Ućenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovoditi ųivotinje u prostorije i okoliš Škole.

Ćlanak 7.

Radnici i ućenici Škole duųni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Ćlanak 8.

Ućenici mogu boraviti u Školi u vrijeme odrećeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Ućenik je duųan doći u Školu 10 minuta prije poćetka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Ćlanak 9.

Ućenik je duųan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- izvršavati zamolbe ravnatelja, razrednika, ućitelja i ćlanova SRS
- odrųavati ćistima i urednima prostore Škole
- izvršavati duųnost redara
- dolaziti uredan i prikladno odjeven u Školu (u majicama s rukavima i pristojne duljine, te u ćvrstoj obući)
- mirno ući u ućionicu najmanje pet minuta prije poćetka nastave i pripremiti se za rad
- u slućaju kašnjenja pokucati, tiho ući u ućionicu te opravdati kašnjenje ućitelju
- iskljućiti mobitel, tablet, CD player i slićne tehnićke urećaje za vrijeme nastave
- prigodom ulaska ućitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako ućitelj ne odredi drukćije i uz dopuštenje ućitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema ućiteljima i drugim radnicima Škole.

Ćlanak 10.

Na znak za poćetak nastave ućenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki ućenik ima svoje mjesto rada, koje moųe promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika samo za vrijeme trajanja njegovoga sata.
U kabinet ućenici ulaze zajedno s ućiteljem.

Ćlanak 11.

Ućenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u ućionicu i isprićati se ućitelju.
Svako neopravdano kašnjenje ućenika na nastavu ućitelj je duųan evidentirati.

Ćlanak 12.

Tijekom nastave ućenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu, ųvakati ųvakaće gume i jesti uųinu.

Ućenik koji ųeli nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Ućenik kojega je ućitelj prozvao, duųan je ustati.

Članak 13.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, tablet, CD player i slične tehničke uređaje. U protivnom bit će im oduzeti i vraćeni isključivo roditelju ili skrbniku.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti samo u ograđenom dvorištu.

Učenici se ne mogu kretati izvan ograđenog dvorišta i odlaziti u trgovinu u kupovinu užine i školskih potreština.

Učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, odnosno nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada bez znanja i odobrenja predmetnog učitelja odnosno razrednika, odnosno sukladno odredbama Statuta.

Učenici smiju izlaziti na prometnicu samo u pratnji dežurnog učitelja ili drugog zaposlenika Škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Dužnosti redara su sljedeće:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) koje odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole

Članak 16.

Redari održavaju red u razredu.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlaštteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15. ovog Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznesu svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju, praćenju nastave i kod usmenog odgovaranja
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- ne smiju se međusobno vrijeđati
- ne smiju se fizički obračunavati

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi i izlazi iz učionice, osim za vrijeme pisanja testa.

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i invalidima.

Učenici su dužni kretati se desnom stranom hodnika i stubišta mirno, bez trčanja.

Članak 22.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 23.

Imenik učenika i dnevnik rada na početku i završetku nastave nose učitelji, a između zaduženi učenici - redari.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave udaljiti učenika iz učionice i slati ga izvan prostora Škole, a učenik ne smije samovoljno napuštati učionicu za vrijeme nastave.

Učiteljima je zabranjena uporaba mobitela za vrijeme nastave.

Ako djelatnik Škole napusti školsku zgradu bez odobrenja ravnatelja ili njegova zamjenika, čini povredu radne dužnosti.

Članak 25.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njime mogu razgovarati u hodniku.

V. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno je vrijeme Škole od 7 do 16 sati.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole. Prema potrebi i mogućnostima Škola može angažirati i zaštitara.

Raspored dežurstva učitelja utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće i objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Dežurni radnici su dužni biti u školi odnosno s učenicima do njihovog odlaska kućama autobusima.

Članak 30.

Na ulaznim vratima dežuraju domar i spremačica.

Njihove dužnosti su:

- odobravati ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome voditi evidenciju na posebnom obrascu unoseći podatke iz osobne iskaznice posjetitelja Škole
- davati potrebite obavijesti posjetiteljima Škole

Svaka osoba koja dolazi u Školu, mora se prijaviti dežurnom radniku. Ako to odbije, dežurni radnik o tome mora odmah izvijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 31.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 32.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti razredniku ili članovima stručno-razvojne službe ili ravnatelju, odnosno pučkom pravobranitelju.

Članak 33.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 34.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 35.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 36.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 38.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu u obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 41.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 42.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 43.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 30.9.2009. godine.

KLASA: 602-02/15-01/ 211
URBROJ: 2117/01-22/01-15-01
Orašac, 18. rujna 2015.

Predsjednik Školskog odbora
Vesna Vlahušić

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. rujna 2015. i istog je dana stupio na snagu.

Ravnateljica:
Kornelija Koncul