

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC
LUJACI 2
20235 ZATON
<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>
Telefon/fax: 020/891-440
Telefon: 020/892-037
KLASA: 602-01/23-02/1

*Godišnji plan i program rada škole za
školska godina 2023./2024.
OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE
ORAŠAC*





Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2023./2024.

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 5.10.2023.

Ravnateljica

Roberta Soko

Presjednik školskog odbora

Srđan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Antuna Masle Orašac
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amasle.orasac.skole.hr
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	229
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	121
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	26
Broj učenika putnika:	112
Ukupan broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	12
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton	2
Broj razrednih odjela u PŠ Lopud	2
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7:10-14:00 sati
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11/3/3
Broj športskih dvorana(polivalentna dvorana)	0
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 26 učenika. Ove školske godine učenici prvog i drugog razreda pohađaju produženi boravak zajedno u istoj učionici, također učenici prvog i drugog razreda iz PŠ Zaton dolaze organiziranim prevozom u produženi boravak. Dio troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 3.32, a ostatak Grad Dubrovnik.

Od školske 2018./2019. godine u školu je uveden e-dnevnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 11 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole se nalazila polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, od prošle školske godine zbog povećanja razrednih odjeljena napravili smo tri učionice, tako da više u školi nemamo dvoranu i nastava TZK će se odvijati u učionici. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani. Unutarnji dio (hodnici) i vanjski dio škole pokriven je videonadzorom.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton ima tri klasične učionice. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti, TZK-a i slično.

- PŠ Lopud
- Područna škola Lopud ima 3 učionice. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.
- Tabela prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	45m ²			5	4
2.razred	1	45m ²			5	4
3.a razred	1	45m ²			4	4
3.b razred	1	50m ²			5	4
4. razred	1	45m ²			5	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski j.	2	45m ² /50m ²			4	4
Likovna kult.						
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	45m ²			4	4
Matematika/ Fizika	2	45m ² /50m ²			4	4
Kemija/Biolo gija/Priroda			1	60m ²	4	4
Povijest/Geo grafija	1	45m ²			4	4
Tehnička kult./Informa tika			1	60m ²	4	4
OSTALO						
Polivalentna višenamjen. Prostorija						
Čajna kuhinja	2	10m ²			4	4
Knjižnica	2	25m ² /2m ²			4	3
Zbornica	1	20m ²			4	4
Uredi	3	15m ²			4	4
Prostorija za informacije	1	15m ²			4	4
Pismohrana	1	8m ²			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m ²			5	4
Učionica 2	1	25m ²			4	4
Učionica 3	1	15 m ²			3	3
Polivalentana dvorana	1	100 m ²			4	3

PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m2			4	4
Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
UKUPNO:	27	858m2	2	120m2	95	92

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m2	3
Košarkaško igralište	250m2	2
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	2
1. Zelene površine (vrt)	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
3D Printer	3
Računala	83
Projektori	15
Roboti	5
Edukacijski dron	2
Pametna ploča	9
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna građa	3605
Časopisi	285
Elektronička i AV građa	150

Prošle školske godine smo u Područnoj školi Lopud formirali malu knjižnicu nabavkom 81 knjiga. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuka prve grupe tableta bila je u 2019. godinu dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini.

- u 2019 tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave
- u 2020 godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvjeti vezani za servisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od prošle školske godine dobavljači su osigurali usluge e- tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Ružica Bokun	Učiteljica razredne nastave	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Doris Bogdanović	Učiteljica razredne nastave	VSS
9.	Nikolina Njirić	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerdum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	magistar teologije i povijesti	VSS	Vjeronauk
6.	Kate	Prof. geografije	VSS	Geografija

	Zokić			
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura
8.	Nikolina Njavro (zamijena Josip Jeličić)	mag. Hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VSS	Hrvatski j.
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog j.	VSS	Talijanski /engleski j.
14.	Nika Golubović	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik
15.	Duje Tolj	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Nadina Fiorović	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
17.	Nikica Monković (zamjena Lea Kovač)	Ing. Računarstva Mag.ing.računarstva	VSS	Informatika
18.	Niko Ljubić	Dipl. ing. Prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Rebecca Bogdanović	Mag.ekologije i zaštite prirode	VSS	Prirodu
20.	Ana Butirić	Mag. eng., Jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik
21.	Vana Jogonica	Prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematiku
23.	Klara Knego	Magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
24.	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	VSS	Fizika
27.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	VSS	Informatika
28.	Ružica M Mihajlović	Magistar povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	Prirodu i Geogeafiju Lopud
29.	Valnea M Jančić	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
30.	Toni Franković Žile	Mag.edukacije Povijesti	VSS	Povijest

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	VSS	Knjižničar

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Vana Jogunica	Prvostupnik matematike i informatike	Ivona Žitković Badanjac
2.	Nika Golubić	Mag.Primarnog obrazovanja	Sonja Mostahinić
3.	Toni Franković Žile	Mag.edukacije Povijesti	Marija Milošević Nodilo
4.	Valnea M Jančić	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	Petra Opačić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Veljko Anić	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srdana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Spremačica
4.	Mare Krečak (Irena Buć)	Obrtnička škola - Frizer Samostalni konobar	SSS	Spremačica
5.	Zdenka Grkšić Pleško	Osnovno obrazovanje	SSS	Spremačica

Prvašići 2023./2024.



2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/godišnje zaduženje
Sonja Mostahinić	1.	16			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Silvana Perić	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Stankica Koprivica	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Ružica Bokun	4.a.	15			2	2	1		20	20	40/ 1400
Doris Bogdanović	4.b..	15			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Jelkica Franičević	Kom. 1. I 2.	16		1	2	1		1	21	19	40/ 1400
Vesna Vlahušić	Kom. 2. I 3.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Ivana Dominiković	Kom. 1.,2.,3. i 4.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Nikolina Njirić	Produženi boravak, komb. 1. i 2.	25							25	15	40/1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Do d.	INA-e-administrator i IKT	Voditelj područne škole	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	7.b. razred	5. 7.a 7.b 8. a,	17+2		2	1			22	18	40	1400
2.	Josip Jelčić	Hrvatski jezik	6.a	komb.5., 6 i 6.a i 6.b	15+2	4	3		2		22	18	40	1400
3.	Ljubica Vlašić	Hrvatski jezik	8.b knjižnica	7.b	4+2		1		4		10	8	18	630
4.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		5.,6. a, 6.b, 8.a, 8.b	5				1+1 vizualni		7	6	13	455
5.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4.a i b, 5., 6.a,6.b 7.a,7.b, 8.a, 8.b	9				1		10	10	20	700
6.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik	6.b	6.a,6.b,8. a,8.b, 6.a i b talijanski 1 i 2 Zton	18+2		2	1	1 Zštita na radu		23	18	40	1 400
7.	Nadina Fiorović	Engleski jezik		7.a,7.b,5, 4.ab, 3,4. Zaton	17+2		2	1			23	17	40	1 400
8.	Klara Knego(nes tručna zamijena)	Engleski jezik		1.,2. Komb.1 i 2, komb.3. i 4, komb 5,6 Lopud	7		1				8	7	15	525
9.	Ivona Žitković	Matematika	8.a razred	8.a, 8.b 7.a,7.b	16+2		2	2			22	18	40	1 400
10.	Vana Jogunica	Matematika i fizika	Kom.6. i 5.	5. 6.a 6.b .PŠ Lopud	16+2		3		2 satničarstvo		22	18	40	1400
11.	(Nikica Monković) zamjena Lea Kovač	Informatika		1. -8.MŠ i kom.8. a i b i kom.a.a i b	6	14	3	0			22	18	40	1 400
12.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija		7.a,7.b,8 a, 8.b, Priroda 6.ab	21 i pol		2		0,50		24	16	40	1 400
13.	Kate Zokić	Geografija	7.a	6.a,6.b, 7.a,b, 8.a,8.b	13 i pol+2						15 i pol	13	28 i pol	997.5
14.	Marija Nodilo Milošević	Povijest		6.a,6.b, 8.a,8.b	8				2		10	6	16	560
15.	Ružica	Prirod		Kom 5,6	8				1	3	5	3	8	280

	Mirković Mihajlović	a i Geografija		i										
16.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.,6.a,b,7.a,b,8.a,8.b	7			1	1	1	10	8	18	630
17.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		5.,6.a,b,8.a,8.b.	10+1					1	11	9	20	700
18.	Duje Tolj	TZK		7.a,7.b.,, komb.5.,6.	6+1					2	9	7	16	560
19.	Vanja Margaretić	Talijski jezik		Grupa 4.a i bMŠ, 5. Zaton, 7.a i b, , 8.a i 8.b		8		1	1		10	7	17	595
20.	Hrvoje Njavro	Vjeronauk		1,2,3.a,4.b.,7.a,7.b,8.a,8.b, komb.1 i 2, komb 3 i 4. PŠ Zaton Lopud		22		1	1		24	16	40	1400
21.	Anita Puljić	Vjeronauk		5.,6.a 6.b 8.a,8.b		10					10	8	18	630
22.	Stijepo Uroš	Fizika		7.a,7.b, 8.a,8.b	8		2				10	6	16	560
23.	Matko Pejar	Informatika Tehnički		Komb.1-4, komb 5. i 6. Pš Lopud i tehnički Lopud	3	4			1		8	6	14	490
24.	Klara Knego	Likovna i glazbena kultura		7.a,7.b, komb.5,6 Pš Lopud	4 + 1				1		6	5	11	385
25.	Nika Golubić	Engleski jezik		1.2.3. Orašac	6			1			7	6	13	455
26.	Valnea M Jančić	Talijski jezik		5 r Lopud 4 r Zaton		4			1		5	3	8	280
27.	Toni Franković Žile	Povijest		5. 7.a b. kom.5.6 Lopud	8			1	1		10	6	16	560

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić Dražana Marić	Diplomirani pedagog Magistra pedagogije	Pedagog Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2	8-14 sati	20 40	850 1700
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Veljko Anić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srdana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Mare Krečak (zamijena Irena Buć)	SSS	Spremačica	8-16h	40	1700
6.	Zdenka Grkšić Pliško	Osnovna škola	Spremačica	8-16	40	1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:

I. 7.10 h polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,

II. 7.35 h polazak iz Trstenoga

III. 7.25 h polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:

I.ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA I III.ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE

Ponedjeljak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Utorak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35, 12.30h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 12.30h, 13.15h, 14:05

III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

Ponedjeljak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Utorak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35, 12.30h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 12.30h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 12.30h, 13.15h, 14:05

3.1.2.RASPORED DEŽURSTVA

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Stankica Koprivica Lea Kovač
Utorak	Sonja Mostahinić Hrvoje Njavro
Srijeda	Silvana Perić Lea Kovač
Četvrtak	Ružica Bokun Nika Golubić
Petak	Doris Bogdanović Ljubica Jeljenić

PODRUČNA ŠKOLA ZATON	DEŽURNI UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Jelkica Franičević
Utorak	Vesna Vlahušić
Srijeda	Hrvoje Njavro
Četvrtak	Jelkiuca Franičević, Vesna Vlahušić
Petak	Nadina Fiorović

MATIČNA ŠKOLA	DEŽURNI UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI
Ponedjeljak	Nadina Fiorović Ivona Žitković Badanjac Kate Zokić
Utorak	Josip Jelčić Stijepo Uroš Anita Puljić
Srijeda	Tihana Ruso Cvilinder Sandra Bačić Lončarica Vana Jogunica
Četvrtak	Ana Filipović Utovac Marija Milošević Nodilo Niko Ljubić
Petak	Kornelija Koncul Lina Ivanković Dejan Zerdum

DEŽURNI UČITELJI U PODRUČNOJ ŠKOLI LOPUD- IVANA DOMINIKOVIĆ I ONI KOJI SU U ZADUŽENJU TAJ DAN U TJEDNU

3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA		
ORAŠAC		
1.Razred	Sonja Mostahinić	četvrtak 3. sat
2. razred	Silvana Perić	Utorak 3. sat
3. razred	Stankica Koprivica	Ponedjeljak 3.sat
4.a.razred	Ružica Bokun	Srijeda 2. sat
4.b.razred	Doris Bogdanović	Utorak 5. sat
Produženi boravak	Nikolina Njirić	po potrebi
PREDMETNA NASTAVA		
5.a. razred	Nadina Fiorović	Četvrtak 3.sat
6.a.razred	Josip Jelčić	Utorak 4.sat
6.b.razred	Sandra Bačić Lončarica	Srijeda 4.sat
7.a. razred	Kate Zokić	Petak 3. sat
7.b.razred	Kornelija Koncul	Četvrtak 3. sat
8.a.razred	Ivona Žitković Badanjac	Ponedjeljak 4. sat
8.b. razred	Ljubica Vlašić	Ponedjeljak 2. sat
	Stijepo Uroš	Četvrtak 6. sat
	Vana Jogunica	Petak 3. sat
	Dejan Zerđum	Utorak 3. sat
	Klara Knego	Srijeda 3.sat
	Marija Milošević Nodilo	Utorak 2. sat

	Lina Ivanković	Četvrtak 4. sat
	Hrvoje Njavro	Petak 6. sat
	Tihana Ruso Cvilinder	Srijeda 2. sat
	Vanja Margaretić	Utorak 3. sat
	Toni Franković Žile	Utorak 2. sat
	Lea Kovač	Ponedjeljak 3. sat
	Anita Puljić	Utorak 6. sat
	Ana Filipović Utovarac	Četvrtak 2. sat
	Niko Ljubić	Srijeda 3. sat
	Matko Pejar	po dogovoru
	Duje Tolj	Utorak 6. sat
	Vallnea Martucci Jančić	Lopud utorak 5. sat
		Zaton ponedjeljak 5. sat
	Nika Golubović	Četvrtak 6. sat
LOPUD		
Kombinacija 1,2,3,4	Ivana Dominiković	Srijeda 2. sat
Kombinacija 5.6, razred	Vana Jogunica	Petak 3. sat
ZATON		
Kombinacija 3. i 4.	Vesna Vlahušić	Četvrtak 5. sat
Kombinacija 1. i 2.	Jelkica Franičević	Četvrtak 5. sat

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
I. obrazovno razdoblje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	10	Svi sveti, Dušni dan Jesenski odmor učenika od 30. listopada do 2. studenog. 2023. Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
Ukupno I. obraz.razdoblje		86	75	36	Prvi dio zimski odmor učenika od 27.prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.
II. obrazovno razdoblje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,
	II.	20	14	8	Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 19.2. do 23. 2.2024.
	III.	23	23	8	Dan voda, Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	31.ožujka 2024. – Uskrs 1.travnja 2024. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 28.3. do 5.4.2024. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1. svibanj 2024.- Praznik rada Majčin dan 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 22. lipnja 2024.
	VII.	22	/	9	
	VIII.	21	/	10	
Ukupno II. obraz.razdoblje		167			
Sveukupno (I. + II.)		253	177	112	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

Nastava u školskoj godini 2023./2024. započet će 4. rujna 2023. godine, a završiti 21. lipnja 2024. godine. Maturantima će nastava trajati kraće, do 24. svibnja 2024. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023., a drugo od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante 24. svibnja.

Praznici u idućoj školskoj godini raspoređeni su ovako:

jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti

18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – Božić

26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina

6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti

30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

Nenastavni dani

2.2.2024. Kandelora

31.5.2024.

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	19	1	5	14	1	Sonja Mostahinić
1. Zaton	4	*	4	0	0	Jelkica Franičević
1. Lopud	1	*	1	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	23	1	10	13	1	
2. Orašac	19	1	6	13	0	Silvana Perić
2.Zaton	8	*	3	5	0	Jelkica Franičević
2.Lopud	2	*	0	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	29	1	9	20	0	
3. Orašac	21	1	13	8	1	Stankiva Koprivica
3.Zaton	5	*	0	5	1	Vesna Vlahušić
3. Lopud	1	*	0	1	0	Ivana Dominiković
Ukupno	27	1	13	14	2	
4.a Orašac	12	1	10	2	1	Ružica Bokun
4.b Orašac	12	1	8	4	2	Doris Bogdanović
4.Zaton	2	*	0	2	0	Jelkica Franičević
4.Lopud	2	*	2	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	27	2	19	8	3	
Ukupno I.-IV.	106	5+3	51	55	6	
5.a Orašac	24	1	11	13	0	Nadina Fiorović
5. Lopud	4	*	2	2	1	Vana Jogunica
Ukupno	28	1	13	15	1	
6.a. Orašac	12	1	5	7	2	Josip Jelčić
6.b. Orašac	14	1	6	8	1	Sandra Bačić Lončarica
6. Lopud	2	*	0	2	0	Vana Jogunica
Ukupno	28	2	11	17	3	
7.a.Orašac	15	1	9	6	2	Kate Zokoć
7.b.Orašac	18	1	11	7	0	Kornelija Koncul
Ukupno	33	2	20	13	2	
8. a.Orašac	15	1	6	9	2	Ivona Žitković Badanjac
8.b. Orašac	17	1	6	11	1	Ljubica Vlašić

Ukupno	32	2	12	20	3	
Ukupno V.-VIII.	121	7+1	56	65	9	
I.-VIII:	227	12+4	107	120	15	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i IV., drugi II. i III., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel I., II., III. i IV. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VIII.. razredu.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	15
Model individualizacije	1		2	2	1	1	1	2		
Prilagođeni program				1		2	1	1		
Posebni program										

3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
Priroda									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105										
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
UKUPNO	18		18		18		19	9	19		23		26		26	910	157	5645

4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi - grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
14	Orašac	192	1.– 4., 7.a, 7.b	Hrvoje Njavro
10			5a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	Anita Puljić
4	Zaton	16	1. i 2., 3. i 4	Hrvoje Njavro
4	Lopud	12	1.,2.,3.,4., 5 i 6.	Hrvoje Njavro
28	Ukupno	220		
	TALIJANSKI JEZIK			
8	Orašac	31	Kom.4.a i b, 5.7.a i b, 8.a i b	Vanja Margaretić
2	Orašac	7	6.a,6.b	Sandra Bačić Lončarica
2	Zaton	2	4.	Valnea M Jančić
2	Lopud	4	4., 5. i 6.	Valnea M Jančić
14	Ukupno	42		
	INFORMATIKA			
18	Orašac	183	1.2.,3,..8.	Lea Kovač
2	Zaton	12	1– 4.	Matko Pejar
4	Lopud	12	1.-4., 5. 6 i 8.	Matko Pejar
24	Ukupno	199		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

Dodatna nastava

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	6	1	I.- IV.	Sonja Mostahinić
	6			Stankica Koprivica
	1	1		Ružica Bokun
	1		VII.-VIII.	Doris Bogdanović
	8	1		Silvana Perić
	4			Ivona Žitković
5		V, VIII.	Badanjac Vana Jogunica	
Engleski jezik	4	1	VII.	Nadina Fiorović
	4	1	VIII.	Sandra Bačić Lončarica
Katolički vjeronauk	15	2	V.-VIII.	Hrvoje Njavro
Tehnička kultura	7	1	V.-VIII.	Niko Ljubić
Hrvatski jezik	3	1	V-VI	Josip Jelčić
Informatika	8	1	V-VI	Lea Kovač
Talijanski jezik	3	2	VIII	Vanja Margaretić
Hrvatski jezik	6	1	VII.a, VII.b, VIII.a	Kornelija Koncul

Dopunska nastava

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Hrvatski jezik	15	2	5.a, 7.a, 7.b	Kornelija Koncul
	6	1	8.a 8.b	Ljubica Jeljenić
	10	2	5., 6. (L), 5.a, 6.b.	Josip Jelčić
	5	0.5	1.-4.	Sonja Mostahinić
	6	1		Silvana Perić
	3	0.5		Stankica Koprivica
	2	1		Ružica Bokun
	4			Doris Bogdanović
		2		
	11			Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević
	5	0.5		Vesna Vlahušić
Matematika	20	2	6. - 8.	Ivona Žitković- Badanjac
	14	2	5.a, 5.b	Vana Jogunica
	12	1	8.	
	3	1	5.,7. (L)	
	5	0.5	1.-4.	Sonja Mostahinić
	7	1		Silvana Perić
	3	0.5		Stankica Koprivica
	2	1		Ružica Bokun
	12	1		Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević

	5	0.5		Vesna Vlahušić Doris Bogdanović
Engleski jezik	25	2	V.	Nadina Fiorović
	10	2	6. ,8.	Sandra B. Lončarica
	8	2	1.2.3.	Nika Golubić
Fizika	8	2	Lopud	Klara Knego
Informatika	6	1		Stijepo Uroš
	10	1		Lea Kovač
Kemija/ Biologija	9	1	6. ,8.	Dejan Zerdum



4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Dramska skupina	10	1	V.-VIII.	Ljubica Jeljenić
Kombinirana skupina	6	1	I.-IV.	Ivana Dominiković
Kombinirana skupina	15	1	1.	Sonja Mostahinić
Kombinirana skupina	12	1	3.	Stankica Koprivica
Kombinirana skupina	20	1	I.- IV.	Silvana Perić
Dramsko-recitatorska	6	1	I.- IV.	Jelkica Franičević
	7	1	V, VII.	Josip Jelčić
Likovna grupa	6	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
Zbor	10-15	1	IV.-V.	Lina Ivanković
Povijesna grupa	16	2	VI.	Marija Milošević Nodilo I Toni Franković Žile
Školska ekipa za prvu pomoć	8	0,5	5.-8.	Dejan Zerdum
Eko škola	7	0,5	5-8	Dejan Zerdum
Sigurnost u prometu	6	1	5-8	Niko Ljubić
Likovna grupa	8	1	MŠ I PŠ Lopud	Ana Filipović Utaovac i Klara Knego
	4	1		
Školski sportski klub	20	2	MŠ I PŠ	Duje Tolj Tihana
Sportska grupa	3	2	Lopud	Ruso Cvilinder
Informatički kabinet	8	1	MŠ ,PŠ Zaton i	Lea Kovač
Web grupa	8	1	PŠ Lopud	Matko Pejar
Robotika	5	1		

4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište, kino	9.-6. mjesec	Razrednici
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	Razrednici
III.	Obilazak grada, kazalište, kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2023./2024.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada kao i izvannastavnih aktivnosti, a sve u sklopu 25 sati tjedno.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja 	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja 	250	

	<p>inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</p> <p>7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova</p> <p>8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom</p> <p>9. Praćenje realizacije financijskog plana</p> <p>10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</p>		kontinuirano
III. PEDAGOŠKI INSTRUKTIVNI RAD	<p>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>4. Instruktivni rad s učiteljima</p> <p>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</p> <p>6. Grupni oblici rada s učiteljima</p> <p>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</p> <p>8. Vođenje dokumentacije</p>	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKI STUDIJSKI RAD	<p>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</p> <p>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</p>	221	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<p>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</p> <p>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</p> <p>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</p> <p>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKI OM	<p>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</p> <p>2. Suradnja s učiteljima</p> <p>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	100	stalni zadatak

SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA			
VI. SURADNJA S PEDAGOŠK OM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJA MA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJA MA I ORGAN.	14. Suradnja sa školama na području Grada 15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 16. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 17. Suradnja s Domom za djecu Maslina 18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom	110	stalni zadatak

	<p>samoupravom</p> <p>24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</p> <p>25. Suradnja s vjerskim zajednicama</p> <p>26. Suradnja s udrugama na području Grada</p>		
VIII. RAD NA PEDAGOŠK OJ DOKUMENT ACIJI	<p>1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata</p> <p>2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole</p> <p>3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije</p>	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	<p>1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa</p> <p>2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka</p> <p>3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva</p>	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJ E, STRUKTURI RA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	<p>1. Izrada godišnjeg plana rada</p> <p>2. Vođenje evidencije dnevnika rada</p> <p>3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole</p> <p>4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole</p>	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	<p>1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima</p> <p>2. Individualno stručno usavršavanje</p>	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<p>1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja</p> <p>2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje</p> <p>3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika</p> <p>4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost.</p> <p>5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje</p> <p>6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima</p> <p>7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i</p>	130	stalni zadatak

	komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	1.73 6	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga. • Pomoć u izradi Školskog kurikulumu. • Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole • Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji • Suradnja s lokalnom zajednicom • Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije • Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave • Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike • Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka 	lipanj rujan tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog 	

<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole • Savjetodavni rad sa učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju • Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete • Posjeta nastavi pojedinih učitelja. • Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda) • Vođenje grupe Vijeća učenika 	<p>travanj tijekom godine</p>
<p>Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa • Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV. • Statističko izvješće na kraju školske godine • Statističko izvješće na početku školske godine. • Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave) 	<p>siječanj lipanj kolovoz rujan</p>
<p>Rad s nastavnicima i ravnateljicom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učiteljima • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja • Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika • Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika • Savjetodavni rad sa asistentima- 	

	<p>pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ravnateljem • Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program. 	tijekom godine
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman. • Sudjelovanje na Vijeću roditelja • Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju 	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja. • Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV, Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) • Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole) • Rad s pripravnicima 	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (literarne, likovne, stvaralačke radionice, pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija

- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okruženje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvanastavne aktivnosti
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Program od I. do IV. razreda

1. Radionice za interesnu skupinu učenika

a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

- usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima
- razvijanje govorničkih sposobnosti učenika
- stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog
- razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika
- razvijanje interesa za knjigu

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se ostvaruje uz pomoć knjižničarevih preporuka knjiga za lektiru ili za razonodu
- knjižničar pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti:

- učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova
- poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti:

- čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima
- poticanje na samostalan umjetnički izražaj
- razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se provodi na različite načine, ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

1. razred

- nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici* (listopad)
(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.)
- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (ožujak)

2. razred

- nastavna jedinica: *Jednostavni književni oblici* (listopad)
- nastavna jedinica: *Dječji časopisi* (travanj)
(Naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa.)

3. razred

- nastavna jedinica: *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa* (listopad)
(Naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji te naučiti učenike kako se služiti kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)
- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (prosinac)

4. razred

- nastavna jedinica: *Referentna zbirka – priručnici* (studeni)
- nastavna jedinica: *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura* (veljača)

5. razred

– nastavna jedinica: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice** (siječanj)

(Objasniti učenicima smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N), naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu.)

6. razred

- nastavna jedinica: **Samostalno pronalaženje informacija** (veljača)

(Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke.)

7. razred

- nastavna jedinica: **Časopisi na različitim medijima; Online katalozi** (ožujak)

(Naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija, usvojiti citat i citiranje pri izradi literature te ih poučiti samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga.)

8. razred

- nastavna jedinica: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja** (travanj)

(Upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)

Realizacija i redoslijed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim navedenih nastavnih sati, neposredan odgojno-obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista **Oraška maslina**
- satovi medijske kulture u knjižnici
- vođenje izvannastavne aktivnosti **Novinarsko-dramska skupina**
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika

- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju, obično u Mjesecu hrvatske knjige
- organizirani rad s učenicima putnicima.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i online informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- plan nabave
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe
- obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe

- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira prvi dan jeseni	knjižnica, uč.hrv.jezika
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) (prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Dani kruha Svjetski dan učitelja Svjetski dan animiranog filma	pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Dan hrvatskih knjižnica Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) susret s piscem	

XII.	Sveti Nikola (6.12) božićne radionice božićna priredba	knjižnica, učiteljice nastave	učenici, razredne
II.	Sv. Vlaho Valentinovo, radionica Međunarodni dan materinskog jezika izrada maski	knjižnica, hrvatskog jezika	učiteljica
III.	Dan žena (8. ožujak) Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade prvi dan proljeća Svjetski dan pjesništva Svjetski dan kazališta		
IV.	uskrsne radionice Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta zemlje Noć knjige (Dan hrvatske knjige - Svjetski dan zaštite autorskih prava)	knjižnica, razredne nastave	učiteljice
V.	Majčin dan Dan obitelji Međunarodni dan muzeja Međunarodni dan sporta	knjižnica, učiteljice razredne nastave	
VI.	Dan škole promocija školskog lista	knjižnica, hrvatskog učiteljice nastave	učiteljica jezika, razredne
	kazališne predstave kino predstave susreti s piscima, javnim djelatnicima		

suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama...

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Pripremanje sjednica Školskog odbora, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz rad Škole	Tijekom godine
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Vođenje evidencije radnog vremena	Mjesečno
Vođenje pismohrane Škole	Tijekom godine
Prijave, objave i promjene podataka o obveznom osiguranju radnika	Tijekom godine
Izrada narudžbenica i naručivanje robe, radova i usluga od dobavljača	Tijekom godine
Izrada Plana nabave i njegova objava na EOJN i web stranici Škole	U roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana
Izrada izmjena i dopuna Plana nabave, registra ugovora i objava na EOJN i web stranici škole	Tijekom godine
Ažuriranje registra ugovora o JN	Prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu na EOJN	Do 31.03. naredne godine
Zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Tijekom godine
Izrada i objava izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	Do 31.01. naredne godine
Poslovi oko raspisivanja javnih poziva i natječaja za radna mjesta i suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine
Unošenje, brisanje i ažuriranje podataka zaposlenika u e-matici	Tijekom godine
Unošenje i ažuriranje podataka u registru zaposlenika u COP-u	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika) kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora	Do 30.06. tekuće godine
Izdavanje zaposlenicima potrošnog uredskog materijala	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine
Otvaranje putnih naloga i vođenje evidencije o službenim putovanjima	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i voditeljicom računovodstva	Tijekom godine

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	12.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	Tijekom godine
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	Tijekom godine
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća	Tijekom godine
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	Tijekom godine
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	Tijekom godine
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	Tijekom godine
Praćenje plaćanja računa dobavljača	Tijekom godine
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	Tijekom godine
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	Tijekom godine
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	Tijekom godine
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijnu skrbi civilnu zaštitu (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	Tijekom godine
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početkom kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine
Izrada platnih lista	Tijekom godine

Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun plaće	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sadenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m² i cca. 1800 m² vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentne dvorane u područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2023./2024.

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine

2023./2024.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,

6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2023./2024. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumuma za 2023./2024. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2023./2024. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2023. godinu i projekcija za 2023./2024. školsku godinu
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2024. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole
Izvješće o provedbi školskog kurikulumuma
Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2023.2024. školske godine
Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2024. godinu
 Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
 Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2023./2024. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2023./2024. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja

- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2023./2024. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole

7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

6.5.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se 14 od predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik. Glasovanje je javno i prva sjednica će se trebati odvijati u prostorijama škole. To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2023./2024. Daljnji rad Vijeća učenika predviđen je sjednicama u školi ili online zbog cijele epidemiološke situacije.

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

listopad 2023.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2023. Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom pedagoginje rada za šk. god. 2023./2024.	Pedagoginja
studeni 2023.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednost	Predsjednik VU-a, pedagoginja
studeni 2023.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja

svibanj 2024.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2024.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelj aktivnosti
listopad 2023.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	Svi
studeni 2023.	SWOT analiza rada Škole	Svi
prosinac 2023.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	Svi
siječanj 2024.	Provedba istraživanja	pedagoginja
	Analiza postignuća u prvom polugodištu	
travanj 2024.	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	Svi
lipanj 2024.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	Svi
listopad 2023.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	Pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine		
1. Individualno stručno usavršavanje 2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa 3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 puta tijekom godine - stručne teme prema programu rada aktiva 4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu) <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika po kvartalima - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika 5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivni prema planu rada aktiva	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.	Učiteljsko vijeće - tekuća problematika	ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

8.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	<p>Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira</p> <p>Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja</p>	<p>Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici</p> <p>uč RN i uč. TZK</p>
X.	<p>„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova</p> <p>Dan sjećanja na civilne žrtve</p> <p>Dan učitelja</p> <p>Dan neovisnosti</p> <p>Obilježavanje mjeseca knjige</p> <p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Dan kravate</p>	<p>Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Učitelji /Knjižničar</p> <p>Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture</p> <p>Svi učenici i učitelji</p>
XI.	<p>Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture</p> <p>Učitelji povijesti, hrvatskog jezika</p>
XII.	<p>Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova</p> <p>Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Dan dubrovačkih branitelja-izložba likovnih radova</p>	<p>Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture</p>
II.	<p>Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova</p> <p>Valentinovo: natječaj ljubavne poezije</p>	<p>Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture</p> <p>Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka</p>
III.	Maskenbal: zabava, izložba radova	Učiteljice, nastavnice

	Svjetski dan pjesništva	likovne kulture i hrvatskog jezika Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN
IV.	Uskrs - izložbe učenčkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	Knjižničarka, učiteljice Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	Učitelji Učitelji i učenici
VI.	Dan škole-projektni dan, izložba učenčkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu Završna školska svečanost	Učitelji, nastavnici, stručni suradnik

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulumu

8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.

U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu "Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu" ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: "Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PREVENCIJA OVISNOSTI I VIRTUALNOG NASILJA

Školsko povjerenstvo OŠ Antuna Masle Orašac na osnovi utvrđenih potreba škole donijelo je prijedlog za provedbu Školskog preventivnog programa za 2023./2024. školsku godinu.

Procjena stanja i potreba:

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama. Većina učenika provodi dnevno više od sat vremena ispred ekrana. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, slanje neželjenih pruka).

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine npr. prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja.

PREVENCIJA OVISNOSTI I RAZVOJ ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Za školsku godinu 2023./2024. povjerenstvo je izradilo ŠPP u koji osim uz dosadašnje teme prevencije premećaja u ponašanju (nasilno ponašanje, virtualno nasilje, stvaranje negativnih navika) predlaže i poticanje na usvajanje pozitivnih navika odnosno životnih vještina. Već su u drugom obrazovnom razdoblju prošle školske godine učiteljice 3. i 4. te razrednici 6., 7. i 8. razreda započeli niz radionica vezanih za razvoj životnih vještina u djece i adolescenata prema materijalima United Nations Office on Drugs and Crime sukladno uputama i edukaciji koju su prošli od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje. Također se u suradnji s vanjskim suradnicama, psihologinjom Ninom Crnogorac Šabić i pedagoginjom Martinom Jerinić Njirić organizira i niz radionica pod nazivom „Emocionalno opismenjavanje“ za učenike 5. i 6. razreda kojima je također cilj razvijanje pozitivnih životnih vještina kod djece.

Osnovne komponente: komponente su:

1. Unapređenje pedagoškog rada,
2. Edukacija i suradnja s roditeljima,
3. Specifično obrazovanje o svim vrstama nasilnog ponašanja a posebice virtualnog nasilja,
4. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena
5. Učenje socijalnih vještina
6. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je upoznati djecu, učitelje i roditelje s pojmom mentalnog zdravlja. Uputiti ih na opasnosti narušavanja mentalnog zdravlja. Upoznati ih s pojmom životnih vještina i načinima na koje će potaknuti njihov pozitivan razvoj.

Postojeći ciljevi trebali bi se postići kroz programe u kojima primarno usmjeriti učenike na usmjeravanje vlastitih ponašanja u konstruktivne i korisne aktivnosti za učenike. Poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Ovaj preventivni program obuhvaća obuhvaća slijedeće ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz zadaće:

1. za učenike:

- stjecanje potrebitih znanja i vještina neophodnih za zdravo življenje,
- da vrednuju zdrav stil života,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja.

2. za nastavnike

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdravi,
- da unaprjeđuju vještine poučavanja djece,
- da vrednuju značenje školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja i nasilja općenito,
- da vrednuju značenje zdravog stila življenja,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku neprihvatljivih ponašanja.

3. za roditelje

- da steknu znanja o pomaganju djeci u očuvanju mentalnog zdravlja,
- da unaprjeđuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo,
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti, kao i ostalih neprihvatljivih ponašanja
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja,
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom.

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima odvijati će se na satovima razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika, tehnička kultura), izvannastavnim aktivnostima i u školskoj knjižnici. Nositelji programa jesu učitelji, voditelj, vanjski suradnici i roditelji ako to žele.

Suradnja s roditeljima odvijati će se preko roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora ako nalože pojedine teme i stvarne potrebe. Nositelji realizacije tema jesu razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa moguć je samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- praćenje konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP nužna je prethodna edukacija o tome koje su sve životne vještine koje djeca trebaju usvojiti, koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
		- izrada školskog programa prevencije

1.	Voditelj-stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
7.	Vanjski suradnici: - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz Zavoda za javno zdravstvo - djelatnici Crvenog križa - stručnjaci školske medicine i OB Dubrovnik	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

OBLICI RADA

U provedbi ŠPP-a će se koristiti sljedeći oblici rada i tehnike aktivnog učenja:

Individualni rad

Rad u malim grupama
 Predavanja
 Radionice
 Debate
 Igranje uloga (role play)
 Igre simulacije
 Izrada tematskih seminarskih radova, letaka i postera i sl.
 Korištenje audio vizualnog materijala
 Istraživanja „javnog mnijenja“ u školi (učenika i nastavnika) o temama iz okvira ŠPP-a
 Rad s vršnjacima
 Rad starijih učenika s mlađima
 Zajednički sastanci učitelja, roditelja i učenika
 Prezentacija u drugim školama
 Prezentacija u javnim medijima

**SADRŽAJ RADA ZA
 I. razred**

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			

1.	- Mentalno i socijalno zdravlje – Pravila su važna	razrednik	IX.
2.	- Tjelesno zdravlje – Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti	razrednik	X.
3.	- Mentalno i socijalno zdravlje – Različiti ali jednako vrijedni	razrednik	XI.
4.	- Prihvaćanje razlika	Stručni suradnik	XII.
5.	Dobro je biti dobar	razrednik	XII.
6.	- - Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti	razrednik prof. info.	I.
7.	- Svaki je rad važan	razrednik	I.
8.	Školske obveze i radne navike	razrednik	II.
9.	Ljudska prava – U igri s vršnjacima i životinjama	razrednik	III.
10.	Zdrava prehrana	Vanjski suradnik razrednik	III.
11.	Bolje spriječiti nego liječiti	razrednik	IV.
12.	U čemu sam dobar	Stručni suradnik	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece		
2.	Metode i tehnike ovladavanja čitanja		

**Predavanja vanjskih suradnika
(I. – IV.)**

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
----	---	-------------------	------------

**Igre i susreti
(I. – IV.)**

1.	Sportom do zdravlja	učitelji, pedagog, učenici,	15.V.- 15.V.
2.	Ideje za zdrav život, zdrava prehrana –	razrednik, knjižničar,	15.XI. -15.XII.

poruke i plakati	pedagog, učenici
------------------	---------------------

**SADRŽAJ RADA ZA
II. razred**

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ja sam brižno biće	razrednik	X.
2.	Drvo želja	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	Stručni suradnik razrednik	XI.
4.	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima	pedagog	XI.
5.	Dječja prava	razrednik	XII.
6.	Rado pomažem članovima obitelji	razrednik	I.
7.	Prepoznavanje svojih osjećaja	pedagog	II.
8.	Izgradimo vrline	razrednik	II.
9.	Ispričavanje za pogrešku	razrednik	III.
10.	Aktivno slušanje, kako učiti u paru.	razrednik	III.
11.	Odgovornost za vlastito zdravlje	razrednik pedagog vanjski suradnik	IV.
12.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Postavljanje granica u odgoju		
2.	Dječja prijateljstva		

**- SADRŽAJ RADA ZA
III. razred Orašac, Lopud i Zaton**

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
	Samopoštovanje	razrednik	

1.		stručni suradnik	X.
2.	Odluke, odluke, odluke	razrednik	X
3.	Svi smo jednaki, svi smo različiti	razrednik	XI.
4.	Suočavanje sa stresom	razrednik	XII.
5.	Dobro ponašanje što je to?	razrednik	I.
6.	Reklamiranje	razrednik	II.
7.	Komunikacijske vještine	stručni suradnik	II.
8.	Ponašanje i naše zdravlje	Vanjski suradnik razrednik	III.
9.	Socijalne vještine	stručni suradnik	III.
10.	Pušenje – ponašanje i naše zdravlje	razrednik	IV.
11.	Odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu	razrednik	V.
12.	Otpusti svoje brige	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Postavljanje granica u odgoju		

SADRŽAJ RADA

IV. a i b razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			

1.	Slika o sebi	razrednik	X.
2.	Poželjna ponašanja	razrednik	X
3.	Moj proces učenja	razrednik	XI.
4.	Tolerancija, ti i ja slični, različiti	razrednik	XI.
5.	Bez nasilja, molim!	razrednik	XII.
6.	Vršnjačko nasilje	Stručni suradnik	I.
7.	Pubertet	razrednik	II.
8.	Razvijanje vlastitog mišljenja	razrednik	II.
9.	Moj najbolji prijatelj – gradimo odnose	razrednik	III.
10.	Samopoštovanje	razrednik	III.
11.	Zdrava i nezdrava hrana	razrednik	IV.
12.	Rješavanje problema		
13.	Životne vještine	razrednik	V.
14.	Tehnike opuštanja	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Vršnjačko nasilje		

**SADRŽAJ RADA
V. razred, Lopud**

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
- Teme za rad s učenicima			

1.	Moja uloga u obitelji, razredu	razrednik	IX.
2.	Učenje ne može biti mučenje	razrednik	X.
3.	Kako se pravilno prehraniti	razrednik	XI.
4.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	razrednik	XI.
5.	Važnost i vrijednost društvenih pravila	razrednik	XII.
6.	Kako pristupamo drugima	razrednik	XII.
7.	Tko se to šali s mojim podacima	razrednik	I.
8.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	razrednik	II.
9.	Emocionalno opismenjavanje – radionice vanjskog stručnog suradnika pedagoga i psihologa	Vanjski suradnici Razrednik Stručni suradnik	XI.-V.
10.	Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom	pedagog	III.
11.	Financijska pismenost	razrednik	IV.
12.	Emocionalno opismenjavanje – radionice vanjskog stručnog suradnika pedagoga i psihologa	razrednik, vanjski suradnik	II.-V.
Rad s roditeljima			
1.	Nagrada i kazna		
2.	Utjecaj medija- sigurnost na internetu		

SADRŽAJ RADA
VI. razred a i b Orašac i Lopud

-	Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima				

1.	Pravila ponašanja	razrednik	IX.
2.	Obrazac za intervju drugih učenika (VZA)	razrednik	X
3.	Društvene mreže, utjecaj medija i vršnjaka	pedagog	XI.
4.	Kako donositi bolje odluke (VZA)	razrednik	XI.
5.	Kako biti dobar prijatelj (VZA)	razrednik	XII.
6.	O pušenju (VZA)	razrednik	I.
7.	Alkohol i mladi: što trebate znati (VZA)	razrednik	I.
8.	Cigarete i alkohol – reklamne poruke (VZA)	razrednik	II.
9.	Emocionalno opismenjavanje – radionice vanjskog stručnog suradnika pedagoga i psihologa	razrednik, vanjski stručni suradnik	XI.-V.
10.	Kako pozitivno iskoristiti slobodno vrijeme	razrednik	III.
11.	Kako se zauzeti za sebe (VZA)	razrednik	IV.
12.	Upravljanje stresom (VZA)	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Odrasli – pozitivni model djece		

SADRŽAJ RADA
VII. a i b razred

-	Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
---	-------------	----------------	-----------------	----------------

Teme za rad s učenicima			
1.	Koliko poznajem samoga sebe	razrednik	X.
2.	Unapređivanje osnosa s vršnjcima (VZA)	razrednik	X
3.	Vještine komunikacije (VZA)	razrednik	XI.
4.	Međunarodni dan tolerancije	razrednik	XI.
5.	Samopuzdanje (VZA)	razrednik	XII.
6.	Tko se to šali s mojim podacima, virtualno nasilje	razrednik	I.
7.	Jačanje obiteljskih odnosa (VZA)	razrednik	II.
8.	Učenje ne može biti mučenje	razrednik	II.
9.	Jačanje obiteljskih odnosa (VZA)	pedagog	III.
10.	Samokontrola – upravljanje emocijama (VZA)	pedagog	III.
11.	Prava i odgovornosti u virtualnom svijetu	razrednik	IV.
12.	Živjeti zdravo – pravimo zdrave izbore (VZA)	razrednik	V.
13.	Svakome lijepa riječ	uč. hrvatskog razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Razvoj navika kod djece, pozitivne navike		

SADRŽAJ RADA
VIII. a i b razred Orašac

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Odrasli smo koliko smo odgovorni	razrednik	IX.
2.	Rješavanje sukoba među prijateljima (VZA)	razrednik	X.
3.	Kako se zauzeti za sebe (VZA)	Stručni suradnik	X.
4.	Primjena vještina kod kuće (VZA)	razrednik	XI.
5.	Alkohol – istine i zablude	Prof. biologije Razrednik Vanjski suradnik	XII.
6.	Krug privatnosti	razrednik	I.
7.	Dan sigurnijeg interneta	Prof. informatike razrednik	II.
8.	Briga za zajednicu	razrednik	II.
9.	Problemi mladih	razrednik	III.
10.	Razmišljanje o utjecajima (VZA)	razrednik	III.
11.	Sajam zdravih odabira (VZA)	razrednik	IV.
12.	Pogled u budućnost (VZA)	Razrednik Vanjski suradnik	V.
13.	I na kraju...	razrednik	VI.
Rad s roditeljima			
1.	Moje dijete i njegov virtualni svijet		
2.	Profesionalna orijentacija		

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. –VIII.)**

1.	Mentalno zdravlje	djelatnica ZZJZ	IX.
----	-------------------	-----------------	-----

2.	Ovisnosti	liječnik policijski službenik	XI.
3.	Djeca u prometu, odgovorno ponašanje u prometu	policijski službenik	XI.
4.	Virtualno nasilje	vanjski suradnik	XII.
5.	Pitamo o budućnosti – profesionalno usmjeravanje	Cisok, vanjski suradnici	V.- VI.
6.	Crveni križ, ponašanje u slučaju potresa ili elementarne nepogode	djelatnici crvenog križa	IV.-V.

**Igre i susreti
(V. – VIII.)**

1.	Europski sportski tjedan i Međunarodni Fair play dan	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	7.IX. – 11.IX.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka (Siguran online)	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.

RASPOREDI SATI

PRVI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak

1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	
6.	Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izborni)			

DRUGI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Likovna kultura		Engleski jezik I	Priroda i društvo
5.		Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I			

TREĆI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)			

ČETVRTI A RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski	Likovna

3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	jezik Priroda i društvo	kultura Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
6.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		

ČETVRTI B RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I
5.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
6.			Izvannastavne aktivnosti (izborni)		

PETI RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Geografija	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Priroda Geografija	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I
6.	Priroda	Engleski jezik I	Sat razrednika		Hrvatski jezik

ŠESTI A RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Priroda	Tjelesna i zdravstvena	Povijest	Glazbena kultura

2.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	kultura Geografija	Hrvatski jezik	Sat razrednika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Priroda	Likovna kultura	Engleski jezik I
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika	Matematika	Tehnička kultura	Matematika
5.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika	Hrvatski jezik

ŠESTI B RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	Geografija
3.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Geografija	Priroda	Matematika
6.	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda	Glazbena kultura

SEDMI A RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Fizika	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	Matematika
2.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Matematika
3.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Fizika	Glazbena kultura
4.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Povijest	Geografija
5.	Hrvatski jezik	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Kemija
6.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Biologija	Talijanski jezik II (izborni)	Kemija
7.	Biologija		Informatika (izborni)		Vjeronauk - Katolički (izborni)

SEDMI B RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Geografija	Vjeronauk	Tehnička	Engleski jezik I	Hrvatski

		- Katolički (izborni)	kulturaLikovna kultura		jezik
2.	Engleski jezik I	Fizika	Tehnička kulturaLikovna kultura	Povijest	Sat razrednika
3.	Biologija	Povijest	Engleski jezik I	Kemija	Biologija
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Kemija	Matematika
5.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Fizika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Matematika	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
7.	Informatika (izborni)		Geografija		Glazbena kultura

OSMI A RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	KemijaBiologija	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Geografija
2.	BiologijaKemija	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Hrvatski jezik	Fizika	Sat razrednika	Povijest	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Fizika	Hrvatski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	KemijaBiologija	Likovna kulturaTehnička kultura	Glazbena kultura
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Tehnička kulturaLikovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.		Talijanski jezik II (izborni)		Talijanski jezik II (izborni)	BiologijaKemija

OSMI B RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Povijest	Matematika	Biologija	Kemija
2.	Matematika	Biologija	Engleski jezik I	Fizika	Kemija
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Geografija	Glazbena kultura	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Fizika	Hrvatski jezik	Povijest	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Tehnička kulturaLikovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Likovna kulturaTehnička kultura	Geografija
7.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)		Talijanski jezik II (izborni)	

PRVI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Sat razrednika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

DRUGI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Sat razrednika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

TREĆI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

ČETVRTI RAZRED ZATON

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Talijanski jezik II (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

Prvi razred Lopud					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura			Tjelesna i zdravstvena kultura

Drugi razred Lopud					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura			Tjelesna i zdravstvena kultura

Treći razred Lopud					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura			Tjelesna i zdravstvena kultura

Četvrti razred Lopud					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Priroda i društvo			Tjelesna i zdravstvena kultura

5. RAZRED LOPUD					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Povijest	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Geografija
2.	Povijest	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Geografija
3.	Povijest	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik		Likovna kultura Glazbena kultura
7.		Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik		

6. RAZRED LOPUD					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Povijest	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Geografija
2.	Povijest	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Geografija
3.	Povijest	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Hrvatski jezik		Hrvatski jezik		Glazbena kultura

