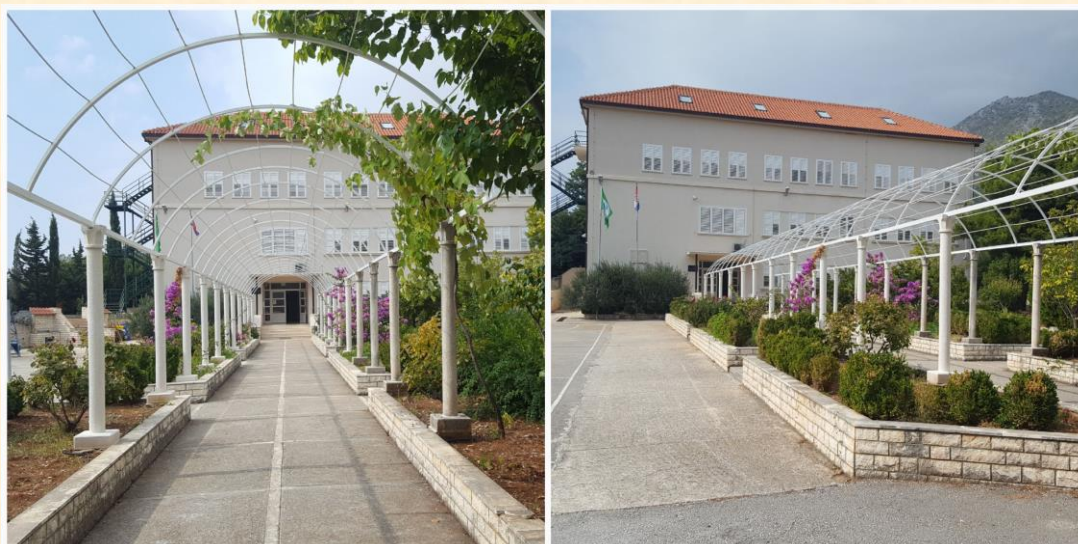


REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC
LUJACI 2
20235 ZATON
<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>
Telefon/fax: 020/891-440
Telefon: 020/892-037

*Godišnji plan i program rada škole za
školska godina 2021./2022.
OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE
ORAŠAC*





Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2021./2022.

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 6. listopada 2021.

Ravnateljica

Roberta Soko

Presjednik školskog odbora

Srdan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Antuna Masle Orašac
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amasle.orasac.skole.hr
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	213
Broj učenika u razrednoj nastavi:	108
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	105
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika u produženom boravku:	18
Broj učenika putnika:	192
Ukupan broj razrednih odjela	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	11
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton	2
Broj razrednih odjela u PŠ Lopud	2
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7:10-14:00 sati
Broj radnika:	44
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	9/3/2
Broj športskih dvorana(polivalentna dvorana)	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 18 učenika. Ove školeske godine učenici prvog i drugog razreda pohađaju produženi boravak zajedno u istoj učionici. Dio troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 25 kuna, a ostatak Grad Dubrovnik.

Od školske 2018./2019.godine u školu je uveden e-dnevnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 9 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole nalazi se polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za održavanje susreta, sastanaka, predavanja, slobodnih, izvannastavnih aktivnosti i slično. Na posljednjem katu izgrađena je i opremljena još jedna učionica. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani.

-
- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton ima tri klasične učionice. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti i slično.

- PŠ Lopud

Područna škola Lopud ima 3 učionice od kojih je jedna učionica s videokonferencijom. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.

- Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	40m2			4	4
2.razred	1	40m2			4	4
3.razred	1	40m2			4	4
4.a razred	1	40m2			4	4
6.b razred	1	40 m2			4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski j.	1	40m2			4	4
Likovna kult.	1	25m2			4	4
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	40m2			4	4
Matematika	1	40m2			4	4
Priroda i bio						
Kemija			1	60m2	3	3
Fizika						
Povijest	1	40m2			4	4
Geografija						
Tehnička kult.			1	60m2	4	4
Informatika						
OSTALO						
Polivalentna višenamjen. Prostorija	1	250m2			4	4
Čajna kuhinja	2	10m2			4	4
Knjižnica	1	25m2			4	3
Zbornica	1	20m2			4	4
Uredi	3	15m2			4	4
Prostorija za informacije	1	15m2			4	4
Pismohrana	1	8m2			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m2			4	4
Učionica 2,3	2	20m2			4	4
Polivalentana dvorana	1	100 m2			4	3
PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m2			4	4
Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
UKUPNO:	25	855m2		120m2	90	89

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m2	4
Košarkaško igralište	250m2	4
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	3
2. Zelene površine (vrt)	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
Fotooprema	1
Informatička oprema	47
Projektori	15
Videokonferencija	0
Fotokopirni aparat	2
Pametna ploča	5
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna grada	3932
Časopisi	278
Elektronička i AV grada	150

Ove školske godine smo u Područnoj školi Lopud formirali malu knjižnicu nabavkom 81 knjiga. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuca prve grupe tableta bila je u 2019. godinu dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini.

- u 2019 tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave
- u 2020 godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvjeti vezani za sesrvisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od ove školske godine dobavljači su osigurali usluge e- tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Ružica Bokun	Učiteljica razredne nastave	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Nikolina Njirić	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerdum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk
6.	Kate Zokić	Prof. geografije	VSS	Geografija
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura

8.	Nikolina Vujinović (zamjena Ljubica Vlašić)	mag. hrvatskog j. i knjiž.	VSS	Hrvatski j.
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić	Mag.teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog j.	VSS	Talijanski /engleski j.
14.	Anamarija Kosor	Mag. filozofije i povijesti	VSS	Geografija Povijest, GK,LK
15.	Duje Tolj	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Nadina Fiorović	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
17.	Nikica Monković	Ing. računarstva	VSS	Fizika Informatika
18.	Niko Ljubić	Dipl. ing. Prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Ajla Hadžić	Prof. Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
20.	Damir Mičić	Prof. ing. Pomorskog prometa brodostrojarskog smjera	VSS	Informatika Fizika
21.	Karmen Vuković	Mag. edukacije Talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
22.	Rebecca Bogdanović	Mag.ekologije i zaštite prirode	VSS	Prirodu
23.	Ana Botirić	Prvostupnik eng., Jezika i književnosti	VŠS	ENGLISKI JEZIK
24.	Vana Jaogonica	Prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematiku
25.	Ivana Šutalo	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
26.	Klara Knego	Mag. slikarstva		

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	VSS	Knjižničar

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	Anita Begušić
2.	Ivana Šutalo	mag. hrvatskog j. i knjiž.	Ivana Marjanović Mekišić
3.	Anamarija Kosor	Mag. filozofije i povijesti	Marija Milošević Nodilo

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.			VSS	Tajnik školske ustanove
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srdana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Spremačica
4.	Mare Krečak (zamijena Irena Buć)	Obrtnička škola - Frizer	SSS	Spremačica
		Turističko-ugostiteljska škola - konobar	SSS	Spremačica

Prvašići 2021./2022.



2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/ godišnje zaduženje
Stankica Koprivica	1.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Ružica Bokun	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Sonja Mostahinić	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Silvana Perić	4.	15			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Jelkica Franičević	Kom. 2. I 3.	16		2	2	1		1	22	18	40/ 1400
Vesna Vlahušić	Kom. 1. I 4.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Ivana Dominiković	Kom. 1.,2.,3. i 4.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

280	Ime i Prezime Učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	Voditelj područne škole	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO Tjedno/godišnje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	5.b. razred	5.a 5.b 7. a, 7.b	18 +2		2				22	18	40 1400
2.	Ivana Šutalo	Hrvatski jezik		6.a,8, komb.5. i 7.	14		3				17	14	31 1085
3.	Ljubica Vlašić	Hrvatski jezik	6.b	6.b	5+2		1			1	9	7	16 560
4.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		6.a, 6.b, 7. a, 7.b, 8.	6					1	7	6	13 455
5.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4., 5.a, 5.b, 6.a,6.b 7.a,7.b, 8.	8+1					2	11	9	20 700
6.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik	8. razred	<u>5.a,b,6.a, b,8,4.MŠ tal.</u>	17+2		3	1			23	17	40 1400
7.	Nadina Fiorović	Engleski jezik		7.a,b,3,4, !,2,3,4.Z aton	18+2		3				23	17	40 1400
8.	Ana Butirić	Engleski jezik		1.,2.	4		1				5	3	8 280
9.	Ivona Žitković	Matematika	6.a razred	6.a, 6.b 7.a,7.b	16+2		2	2			22	18	40 1400
10.	Vana Jogunica	Matematika		5.a,5.b,8. ,komb.5. i 7.	16+1		3	1			22	18	40 1400
11.	Nikica Monković	Informatika	7.a. Razred I Admin. e-Matice i e-Dnevnik a i podrška u info. i kom. tehnologiji	<u>5.a,b,6.a, b,7.a,b,8, 1,3,4</u>	8	10	2				24	16	40 1400
12.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija		6.a,6.b <u>7.a,7.b,8, Pš Lopud Kom. 5. i 7.</u>	20		2			2	24	16	40 1400
13.	Rebecca Bogdanović	Priroda		5.a,5.b	3			1			4	2	6 210
14.	Kate Zokić	Geografija	5.a	<u>5.a,b,6.a, b,7.a,b,8.</u>	13+2			1			16	12	28 980
15.	Anamarija Kosor	Geografija Povijest		5.a,b,8,k omb.5.i7.	10			2			12	8	20 700
16.	Marija Nodilo	Povijest		6.a,b, 7.a,b	8			2			10	6	16 560

	Milošević													
17.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.a,b,6.a, b,7.a,b,8. ,komb.5 i 7.Lopud	8+2					1	11	9	20	700
13.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		6.a,b,7.a, b,8.	10					2	12	8	20	700
14.	Duje Tolj	TZK		5.a,5.b,k omb.5. i 7.	6+2					2	10	6	16	560
15.	Vanja Margaretić	Talijski jezik		Grupa 5.a i 5.b, 7.a i b, , 8. 4.PŠ Zaton		8		1	1		10	7	17	595
16.	Karmen Vuković	Talijski jezik		6., komb.4. i 5. PŠ Lopud		4		1			5	3	8	280
17.	Hrvoje Njavro	Vjeron auk		2,3,4,5.a, 5.b,6,a,6. b,7,a,7.b 8. PŠ Zaton Kom 1. i 4. Kom 2. i 3.		24					24	16	40	1 400
18.	Anita Puljić	Vjeron auk		1. Orašac, Lopud Kom. 1,2,3 i 4. Kom. 5, i 8.		6			1		7	5	12	420
19.	Ajla Hadžić	Engleski jezik	Komb. 5.i8. razred	Lopud komb. 1.i 2. 3.i 4. 5.i 8.	7+2		2				11	8	19	665
20.	Damir Mičić	Fizika Informatika		komb.1-4. PŠ Zaton, komb.1-4. i 5.i7. PŠ Lopud, 2.MŠ-inf 7.a,b,8,7. Lopud-fiz	10	6	2	1			19	13	32	1120

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko	Dipl.učitelj RN s pojačanom matematikom	Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić Dražana Marić	Diplomirani pedagog Magistra pedagogije	Pedagog Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2	8-14 sati	20 20	850 850
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.		VSS	Tajnik školske ustanove	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srdana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Mare Krečak (zamjena Monika Vidović)	SSS	Spremačica	8-16h	40	1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:

I. **7.10 h** polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,

II. **7.40 h** polazak iz Trstenoga

III. **7.25 h** polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:

I.ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA | II.ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE

Ponedjeljak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Utorak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 12.25h, 13.15h

III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

Ponedjeljak: 13.15h, 14.05h

Utorak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 12.25h, 13.15h



3.1.2.RASPORED DEŽURSTVA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih gumica i sl.

Svaki učitelj/ica je obavezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

Zbog epidemiološke situacije vezane za COVID- 19, u školi nema konkretnog rasporeda za dežurstvo. Za vrijeme malog odmora svi učitelji su dužni dežurati, dog dežurstvo na velikom odmoru odrađuju oni učitelji koji su bili učenicima na satu prije početka odmora.

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

ORAŠAC		
1. razred	Stankica Koprivica	četvrtak, 2. sat
2.razred	Ružica Bokun	ponedjeljak,2. sat
3.razred	Sonja Mostahinić	ponedjeljak, 3. sat
4. razred	Silvana Perić	ponedjeljak, 4. sat
Produženi boravak	Nikolina Njirić	po dogovoru
PREDMETNA NASTAVA		
5.a.razred	Kate Zokić	srijeda, 7.sat
5.b.razred	Kornelija Koncul	četvrtak, 4,sat
6.a. razred	Ivona Žitković Badanjac	utorak, 4.sat
6.b.razred	Ljubica Vlašić	utorak, 3. sat
7.a.razred	Nikica Monković	utorak, 4. sat
7.b. razred	Nadina Fiorović	ponedjeljak, 5.sat
8. razred	Sandra Bačić Lončarica	srijeda, 3. sat
	Ivana Šutalo	petak,1. sat
	Klara Knego	srijeda, 3.sat
	Marija Milošević Nodilo	četvrtak, 2. sat
	Lina Ivanković	petak,2.sat
	Hrvoje Njavro	srijeda,6.sat
	Tihana Ruso Cvilinder	srijeda,2.sat
	Vanja Margaretić	utorak, 4. sat
	Dejan Zerdum	utorak, 3. sat
	Anamaria Kosor	četvrtak, 5.sat
	Damir Mičić	četvrtak 4. sat

	Anita Puljić	utorak, 3.sat
	Ana Filipović Utovarac	četvrtak,3.sat
	Niko Ljubić	srijeda, 3. sat
	Vana Jaogunica	srijeda, 2. sat
	Duje Tolj	utorak 5.sat
	Karmen Vuković	srijeda, 4. sat
	Rebecca Bogdanović	petak, 2. sat
	Ana Butirić	ponedjeljak, 4. sat
LOPUD		
Kombinacija 1,2,3,4	Ivana Dominiković	četvrtak 5. sat
Kombinacija 5.,7.razred	Ajla Hadžić	ponedjeljak 8. sat
ZATON		
Kombinacija 1. i 2.	Vesna Vlahušić	utorak, 2.sat
Kombinacija 3. i 4.	Jelkica Franičević	utorak, 3.sat



3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
I. obrazovno razdoblje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	10	Svi sveti, Dušni dan Jesenski odmor učenika od 2. studenog do 3. studenog. 2022. Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
Ukupno I. obraz.razdoblje		86	75	36	Zimski odmor učenika od 24.prosinca 2021. do 10. siječnja 2022.
II. obrazovno razdoblje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,
	II.	20	14	8	Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 21.2. do 28. 2.2022.
	III.	23	23	8	Dan voda, Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	17.travnja 2022. – Uskrs 18.travnja 2022. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 14.4. do 22.4.2022. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1. svibanj 2022.- Praznik rada Majčin dan Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 23. lipnja 2022.
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
Ukupno II. obraz.razdoblje		167			
Sveukupno (I. + II.)		253	177	112	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

-Prvo polugodište od 6. rujna do 23. prosinca 2021.

-Drugo polugodište od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022.

Kada je riječ o praznicima, i u ovoj školskoj godini učenici će imati mali jesenski odmor te zimske praznike u dva dijela kako slijedi:

- Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine
- Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine
- Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine
- Proljetni praznici za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine
- Ljetni praznici počinju 23. lipnja 2022. godine

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2021./2022.

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti

18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (subota) – Božić

26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan

1. siječnja (subota) – Nova godina

6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja

17. travnja (nedjelja) – Uskrs

18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada

30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti

16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe

5.8.2021. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.kolovoza - Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI 3.2.2021. - Sv. Vlaho

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	21	1	13	8	0	Stankica Koprivica
1. Zaton	3	*	0	3	0	Vesna Vlahušić
1. Lopud	2	*	0	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	26	1	13	13	0	
2. Orašac	24	1	17	7	2	Ružica Bokun
2.Zaton	2	*	1	1	0	Vesna Vlahušić
2.Lopud	3	*	3	0	0	Ivana Dominiković
Ukupno	29	1	21	8	0	
3.Orašac	21	1	11	10	0	Sonja Mostahinić
3.Zaton	2	*	0	2	0	Jelkica Franičević
3. Lopud	4	*	2	1	1	Ivana Dominiković
Ukupno	27	1	13	13	1	
4. Orašac	20	1	9	11	1	Silvana Perić
4.Zaton	4	*	0	3	0	Jelkica Franičević
4.Lopud	2	*	1	3	0	Ivana Dominiković
Ukupno	26	1	10	17	0	
Ukupno I.-IV.	108	4+3	57	51	4	
5.a Orašac	15	1	9	6	1	Kate Zokić
5.b Orašac	18	1	11	7	0	Kornelija Koncul
5. Lopud	2	*	2	0	0	Ajla Hadžić
Ukupno	35	2	22	13	1	
6.a. Orašac	15	1	6	9	2	Ivaona Žitković Badanjac
6.b. Orašac	15	1	5	10	1	Ljubica Vlašić
Ukupno	30	2	11	19	3	
7.a.Orašac	12	1	5	7	1	Nikica Monković
7.b.Orašac	14	1	5	9	1	Nadina Fiorović
7. Lopud	1	*	1		0	Ajla Hadžić
Ukupno	27	2	11	16	2	
8. Orašac	13	1	6	7	2	Sandra Bačić Lončarica
Ukupno	13	1	6	7	2	
Ukupno V.-VIII.	105	6+1	50	55	7	
I.-VIII:	213	10+4	107	106	12	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i II, drugi III. i IV., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel I., II., III. i IV. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VII.. razredu.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	13
Model individualizacije		1	1		2	2	1	1	8	
Prilagođeni program		1	0	1		1	1	1	5	
Posebni program										

3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</i>																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
Priroda									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105										
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
UKUPNO	18		18		18		19		19		23		26		26	910	157	5645

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi -grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
20	Orašac	186	2.-8.	Hrvoje Njavro
2			1.	Anita Puljić
4	Zaton	10	1.i 2., 3. i 4.	Hrvoje Njavro
4	Lopud	14	1.,2.,3.,4., 5. i 8.	Anita Puljić
28	Ukupno	172		
	TALIJANSKI JEZIK			
8	Orašac	25	5.a i b, 7., 8.	Vanja Margaretić
2	Orašac	4	4. MŠ	Sandra Bačić Lončarica
2	Orašac	8	6.a i b	Karmen Vuković
2	Zaton	3	4.	Vanja Margaretić
2	Lopud	4	4. i 5.	Karmen Vuković
14	Ukupno	44		
	INFORMATIKA			
18	Orašac	174	1.,3.,...8.	Nikica Monković
2	Orašac		2.	Damir Mičić
2	Zaton	11	1. – 4.	Damir Mičić
4	Lopud	14	1.-4., 5. i 7.	Damir Mičić
24	Ukupno	199		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

DODATNA NASTAVA

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	9	1	I.- IV.	Sonja Mostahinić
	10			Stankica Koprivica
	8			Ružica Bokun
	2			Nikolina Njirić
	4			Ivona Žitković
	5	VI.	Badanjac Vana Jogunica	
Engleski jezik	4	1	VIII.	Sandra Bačić Lončarica
Katolički vjeronauk	4	1	V.-VIII.	Hrvoje Njavro
Povijest Geografija	10	2	V.-VIII	Anamarija Kosor
Kemija/ Biologija	7	2	VII.-VIII	Dejan Zerdum
Priroda	4	1	V	Rebecca Bogdanović
Fizika/ Informatika	8	2	VII-VIII	Damir Mičić
Talijanski jezik	8	2	V-VIII	Vanja Margaretić
Talijanski jezik	5	2	V-VII	Karmen Vuković

DOPUNSKA NASTAVA

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Hrvatski jezik	15	2	5.a, 5. b 7. a, 7. b	Kornelija Koncul
	6	1	6. b	Ljubica Vlašić
	10	3	5 i 7. (L), 6.a, 8.a	Ivana Šutalo
	5	0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
	6	1		Silvana Perić
	5	0.5		Stankica Koprivica
	7	0.5		Ružica Bokun
		2		Ivana Domiković
	11			Jelkica Franičević
	5	0.5		Vesna Vlahušić
Matematika	20	3	VI. - VII.	Ivona Žitković- Badanjac
	14	2	5.a, 5.b	Vana Jogunica
	12	1	8.	
	3	1	5.,7. (L)	
	8	0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
	7	1		Silvana Perić
	5	0.5		Stankica Koprivica
	10	0.5		Ružica Bokun
	12	1		Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević
5	0.5		Vesna Vlahušić	

Engleski jezik	25	4		Nadina Fiorović
	12	3	V.-VIII.	Sandra B. Lončarica
Fizika	5	2	Lopud	Ajla Hadžić
	5	1	VII., VIII.	Damir Mičić
Kemija/ Biologija	9	2	VII, VIII	Dejan Zerdum

4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razred i	Nositelji aktivnosti
Kreativno-Sportska skupina	24	1	I.-IV.	Ružica Bokun
Novinarsko-dramska skupina	10	1	V.-VIII.	Ljubica Vlašić
Ekološko-likovna grupa	11	1	I.-IV.	Ivana Dominiković
Kombinairana skupina (likovna, sportska I dramska)	21 21			Sonja Mostahinić Stankica Koprivica
Dramsko-sportska skupina	20	1	I.- IV.	Silvana Perić
Dramsko-recitatorska	6	1	I.- IV.	Jelkica Franičević
Likovna grupa	6	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
Zbor	15	1	IV.-VIII.	Lina Ivanković
Talijanska grupa	15	1	Iv. – VIII.	Vanja margaretić
Povijesna grupa	18	1	VI I VII.	Marija Milošević Nodilo
Školska ekipa za prvu pomoć	8	1	5.-8.	Dejan Zendrum
Eko škola	7	1	5-8	Dejan Zerdum
Sigurnost u prometu	6	1	5-8	Niko Ljubić
Likovna grupa	7	1	MŠ I PŠ Lopud	Ana Filipović Utaovac I Klara Knego
Skolski Športski klub	10 3	1	MŠ I PŠ Lopud	Tihana Ruso C i Duje Tolj
Mali vjeronaučnici	11	1	PŠ Lopud	Anita Puljić

4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Sve planirane posjete će se prilagoditi epidemiočpškoj situaciji vezanoj za COVID-19.

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište,kino	9.-6. mjesec	Razrednici
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	Razrednici
III.	Obilazak grada,kazalište,kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2021./2022.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada kao i izvannastavnih aktivnosti, a sve u sklopu 25 sati tjedno.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	240
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	U K U P N O:	1.746

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje	240	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	219	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 	98	stalni zadatak

OM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA	3. Suradnja s vanjskim suradnicima		
VI. SURADNJA S PEDAGOŠK OM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJA MA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠK OJ DOKUMENT ACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	80	stalni zadatak
X.	1. Izrada godišnjeg plana rada	100	stalni

PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	<ol style="list-style-type: none"> 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole 		zadatak
XI. STR. USAVR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 	140	stalni zadatak
	U K U P N O	1.74 6	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
<p>Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga. • Pomoć u izradi Školskog kurikulumu. • Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole • Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji • Suradnja s lokalnom zajednicom • Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije • Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave • Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike • Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka 	<p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole • Savjetodavni rad sa učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju • Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete • Posjeta nastavi pojedinih učitelja. • Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda) • Vođenje grupe Vijeća učenika 	travanj tijekom godine
Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć	<ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa • Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV. • Statističko izvješće na kraju školske godine • Statističko izvješće na početku školske godine. • Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave) 	siječanj lipanj kolovoz rujan
Rad s nastavnicima i ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učiteljima • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja • Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika • Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika • Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi • Suradnja sa ravnateljem • Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program. 	tijekom godine
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman. • Sudjelovanje na Vijeću roditelja • Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji 	

	imaju poteškoće u učenju i ponašanju	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja. • Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole(ŽSV,Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) • Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole) • Rad s pripravnicima 	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (literarne, likovne, stvaralačke radionice, pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost

- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okruženje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvanastavne aktivnosti
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Program od I. do IV. razreda

1. Radionice za interesnu skupinu učenika

a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

- usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima
- razvijanje govorničkih sposobnosti učenika

- stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog
- razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika
- razvijanje interesa za knjigu

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se ostvaruje uz pomoć knjižničarevih preporuka knjiga za lektiru ili za razonodu
- knjižničar pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti:

- učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova
- poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti:

- čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima
- poticanje na samostalan umjetnički izražaj

- razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se provodi na različite načine, ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

1. razred - nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici*

(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.)

planirano vrijeme realizacije: listopad

1. razred - nastavna jedinica: *Dječji časopisi*

(Naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa.)

planirano vrijeme realizacije: studeni

2. razred - nastavna jedinica: *Od autora do čitatelja*

(Naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige, znati prepoznati dijelove knjige...)

planirano vrijeme realizacije: studeni

3. razred - *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa*

(Naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji te naučiti učenike kako se služiti kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)

planirano vrijeme realizacije: listopad

Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.

5. razred – nastavna jedinica: ***Organizacija i poslovanje školske knjižnice***

(Objasniti učenicima smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N), naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu.)
planirano vrijeme realizacije: siječanj

6. razred - nastavna jedinica: ***Samostalno pronalaženje informacija***

(Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke.)
planirano vrijeme realizacije: veljača

7. razred - nastavna jedinica: ***Časopisi na različitim medijima; Online katalogi***

(Naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija, usvojiti citat i citiranje pri izradi literature te ih poučiti samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga.)
planirano vrijeme realizacije: ožujak

8. razred - nastavna jedinica: ***Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja***

(Upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)
planirano vrijeme realizacije: travanj

Realizacija i redosljed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim ovih nastavnih sati, neposredan odgojno obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista *Oraška maslina*
- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju obično u Mjesecu hrvatske knjige
- organizirani rad s učenicima putnicima.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i online informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- plan nabave
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe
- obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe
- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira prvi dan jeseni	knjižnica, uč.hrv.jezika
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) (prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Dani kruha Svjetski dan učitelja Svjetski dan animiranog filma	pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Dan hrvatskih knjižnica Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) susret s piscem	
XII.	Sveti Nikola (6.12) božićne radionice božićna priredba	knjižnica, učenici, učiteljice razredne nastave
II.	Sv. Vlaho Valentinovo, radionica Međunarodni dan materinskog jezika izrada maski	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika
III.	Dan žena (8. ožujak) Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade prvi dan proljeća Svjetski dan pjesništva Svjetski dan kazališta	
IV.	uskrсне radionice	knjižnica, učiteljice

	Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta zemlje Noć knjige (Dan hrvatske knjige - Svjetski dan zaštite autorskih prava)	razredne nastave
V.	Majčin dan Dan obitelji Međunarodni dan muzeja Međunarodni dan sporta	knjižnica, učiteljice razredne nastave
VI.	Dan škole promocija školskog lista	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	kazališne predstave kino predstave susreti s piscima, javnim djelatnicima suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama...	

Vlada Republike Hrvatske podržala je prijedlog Ministarstva kulture i medija te je 2021. proglašena Godinom čitanja. Jednako kao što čitanje doprinosi razvoju društva, tako i društvo treba omogućiti usvajanje i razvijanje čitateljskih navika i oblikovanje kompetentnih čitatelja. Nacionalna strategija poticanja čitanja Vlade Republike Hrvatske promiče čitanje kao osobitu društvenu vrijednost te je uloga školske knjižnice omogućavanje usvajanja i razvijanja čitateljskih navika kod učenika. Tijekom Godine čitanja osmislit će se i provoditi nove aktivnosti koje će doprinijeti afirmaciji čitanja u školi.

Plan i program školske knjižnice provodit će se prema Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19. Poštujući sve propisane mjere i prateći trenutnu epidemiološku situaciju nastojat će se sve planirano odraditi u školi. U slučaju da se nastava održava online, rad knjižničar usmjerit će se na podršku učiteljima u organiziranju nastave i prikupljanje online materijala za nastavu te rad na stranici škole.

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Izrada i dopuna školskih aktiva	Tijekom godine
Pripremanje sjednica upravljanja, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani za radne odnose	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine
Vođenje evidencije o odsutnosti radnika	Tijekom godine
Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	Tijekom godine
Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Suradnja s državnim ustanovama i organizacijama	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom	Tijekom godine
Vođenje pismohrane škole	Tijekom godine
Vođenje kartoteke o plaćama djelatnika, suradnja s MIO i HZJZ	Tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u svezi natječaja	Tijekom godine
Poslovi vezani uz prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike	Lipanj, kolovoz, rujan
Praćenje i plaćanje računa dobavljača	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika), kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Fotokopiranje raznog materijala za potrebe nastave (nastavni planovi i programi, testovi i drugi materijali za učenike)	Tijekom godine
Organizacija zdravstvenih pregleda učitelja	Rujan

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	12.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	Tijekom godine
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	Tijekom godine
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća	Tijekom godine
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	Tijekom godine
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	Tijekom godine
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	Tijekom godine
Praćenje plaćanja računa dobavljača	Tijekom godine
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	Tijekom godine
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	Tijekom godine
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	Tijekom godine
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijalnu skrbi civilnu zaštitu (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	Tijekom godine
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početak kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine
Izrada platnih lista	Tijekom godine
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine

Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun plaće	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sadenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m² i cca. 1800 m² vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentnim dvoranama u matičnoj i područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

5.8.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit sistematski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred

Obveza provođenja regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu i obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit sistematski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

Ostali preventivni pregledi

Nakon sistematskog pregleda ovisno o medicinskoj indikaciji.

Pregledi u svrhu kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i slično.

Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta ukoliko nije pregledano, a došlo je iz druge škole.

Zdravstvena i tjelesna kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontradikcija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5.8.2.Savjetovališni rad

- savjetovališni rad s djecom
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja
- skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje
- skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

5.8.3.Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

- zdravstveno odgojne aktivnosti s učenicima I.-IV. razreda- higijena u očuvanju zdravlja, značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj
- rad s učenicima V.-VI. razreda : psihičke i somatske promjene u pubertetu, fiziologija i higijena menstruacije
- osnovna škola VII.-VIII. razred: ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge), spolnost
- zdravstveni odgoj za roditelje: sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom. Moguće teme: psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti, izbor zvanja. Spomenute aktivnosti dogovaraju se tijekom školske godine ovisno o raspoloživosti škole i liječnika.
- zdravstveni odgoj za djelatnike škole: u sklopu učiteljskih vijeća, stručnih aktiva, prema dogovoru sa školom i prema potrebi

5.6.4. Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

		Osnovna škola								
Mjera	up:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	
Sistematski pregledi	✓					✓			✓	
Kontrolni pregledi	✓					✓			✓	
Namjenski pregledi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Screening	TT/TV/ITM	✓		✓		✓	✓			
	Vid	✓		✓		✓				
	Vid na boje			✓						
	Anemija	✓								
	Krvni tlak					✓			✓	
	Skolioza	✓					✓	✓	✓	
	Sluh								✓	
	Gušavost						✓		✓	
	Spolni razvoj	✓					✓		✓	
	Ponašanje		✓				✓		✓	
	Rizične navike						✓		✓	
	Mentalno zdravlje								✓	
	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
	Cijepljenje	Ana-Di-Te	✓							✓
Polio		✓							✓	
Mo-Pa-Ru			✓							
PPD									✓	
BCG									✓	
Hepatitis B 3x								✓		
Zdrav. odgoj	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji	✓					✓		✓	
Savjetova lište	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Profesori		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

5.8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno - obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake školske godine se određuju sistemaci preglede za djelatnike škole, prema dogovoru, uglavnom svake druge godine za svakog djelatnika. Liječnički pregled se odvijaju u Poliklinici, koja se izabera na osnovu ponuda.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Potrebe za zaposlenicima u 2021./2022. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2021./2022. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumuma za 2021./2022. školsku godinu

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2021. godinu i projekcija za 2021./2022. školsku godinu

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2021. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj
odgovornosti,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole

Izvješće o provedbi školskog kurikulumuma

Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2021.2022. školske godine

Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2022. godinu
 Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
 Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2021./2022. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2021./2022. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2021./2022. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi

8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se 14 od predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik. Glasovanje je javno i prva sjednica će se trebati odvijati u prostorijama škole. To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2021./2022. Daljnji rad Vijeća učenika predviđen je sjednicama u školi ili online zbog cijele epidemiološke situacije.

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

rujan/listopad 2021.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2020. Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom pedagoginje rada za šk. god. 2021./2022.	Pedagoginja
studeni 2021.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednost	Predsjednik VU-a, pedagoginja
studeni 2021.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2022.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2022.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2021.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	svi
studeni 2021.	SWOT analiza rada Škole	
prosinac 2021.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	svi
	Provedba istraživanja	svi
siječanj 2022.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	pedagoginj a
	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	
travanj 2022.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	svi
lipanj 2022.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	pedagoginj a

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine		
1. Individualno stručno usavršavanje 2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa 3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 puta tijekom godine - stručne teme prema programu rada aktiva 4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu) <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika po kvartalima - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika 5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivni prema planu rada aktiva Učiteljsko vijeće – Novi Pravilnik o pedagoškim mjerama	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.		ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – tekuća problematika Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	<p>Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira</p> <p>Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja</p>	<p>Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici</p> <p>uč RN i uč. TZK</p>
X.	<p>„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova</p> <p>Dan sjećanja na civilne žrtve</p> <p>Dan učitelja</p> <p>Dan neovisnosti</p> <p>Obilježavanje mjeseca knjige</p> <p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Dan kravate</p>	<p>Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Učitelji /Knjižničar</p> <p>Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture</p> <p>Svi učenici i učitelji</p>
XI.	<p>Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture</p> <p>Učitelji povijesti, hrvatskog jezika</p>
XII.	<p>Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova</p> <p>Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Dan dubrovačkih branitelja-izložba</p>	<p>Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture</p>

	likovnih radova	
II.	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova Valentinovo: natječaj ljubavne poezije	Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka
III.	Maskenbal: zabava, izložba radova Svjetski dan pjesništva	Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN
IV.	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	Knjižničarka, učiteljice Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	Učitelji Učitelji i učenici
VI.	Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu Završna školska svečanost	Učitelji, nastavnici, stručni suradnik

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulumu

8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.</p> <p>U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu "Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu" ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: "Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PREVENCIJA OVISNOSTI I VIRTUALNOG NASILJA

Za školsku godinu 2021./2022. povjerenstvo je izradilo ŠPP u koji osim uz dosadašnje teme prevencije premećaja u ponašanju (nasilno ponašanje, virtualno nasilje, stvaranje negativnih navika) predlaže i poticanje na usvajanje pozitivnih navika vezanih za zaštitu sebe i drugih u doba pandemije Covid-19.

Osnovne komponente: komponente su:

1. Unapređenje pedagoškog rada,
2. Edukacija i suradnja s roditeljima,
3. Specifično obrazovanje o svim vrstama nasilnog ponašanja a posebice virtualnog nasilja,
4. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena
5. Učenje socijalnih vještina
6. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je upoznati djecu, učitelje i roditelje s pojmom nasilja općenito, a posebice pojmom virtualnog nasilja, te smanjiti sve vrste nasilnog ponašanja u školi. Postojeći ciljevi trebali bi se postići kroz programe u kojima primarno usmjeriti učenike na usmjeravanje vlastitih ponašanja u konstruktivne i korisne aktivnosti za učenike. Poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti, kao i prevencije virtualnog nasilja u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz zadatke:

1. za učenike:

- stjecanje potrebitih znanja i vještina neophodnih za zdravo življenje,
- da vrednuju zdrav stil života,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja.

2. za nastavnike

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdravi,
- da unaprjeđuju vještine poučavanja djece,
- da vrednuju značenje školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja,
- da vrednuju značenje zdravog stila življenja,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti o virtualnim igrama.

3. za roditelje

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdrava
- da unaprjeđuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo,
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja,
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom.

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima odvijati će se na satovima razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika, tehnička kultura), izvannastavnim aktivnostima i u školskoj knjižnici. Nositelji programa jesu učitelji, voditelj, vanjski suradnici i roditelji ako to žele.

Suradnja s roditeljima odvijati će se preko roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora ako nalože pojedine teme i stvarne potrebe. Nositelji realizacije tema jesu razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa moguć je samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP nužna je prethodna edukacija o tome što je virtualno nasilje i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku potporu.

- **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobbiju)
7.	Vanjski suradnici: <ul style="list-style-type: none"> - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz Zavoda za javno zdravstvo - djelatnici Crvenog križa 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

OBLICI RADA

U provedbi ŠPP-a će se koristiti sljedeći oblici rada i tehnike aktivnog učenja:

Individualni rad

Rad u malim grupama

Predavanja

Radionice

Debate

Igranje uloga (role play)

Igre simulacije

Izrada tematskih seminarskih radova, letaka i postera i sl.

Korištenje audio vizualnog materijala

Istraživanja „javnog mnijenja“ u školi (učenika i nastavnika) o temama iz okvira ŠPP-a

Rad s vršnjacima

Rad starijih učenika s mlađima

Zajednički sastanci učitelja, roditelja i učenika

Prezentacija u drugim školama

Prezentacija u javnim medijima

U prilogu: TEME ZA SVAKI RAZRED

SADRŽAJ RADA ZA I. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	- To smo mi	razrednik	X.
2.	Kako se osjećam na početku školske godine	pedagog	X.
3.	- Moja najdraža igračka	razrednik	XI.
4.	- Kako živi Antun Tun – prihvaćanje razlika	pedagog	XI.
5.	- Šaljem ti pozdrav	razrednik	XII.
6.	- - Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti	razrednik prof. info.	I.
7.	Poštujemo različitosti	razrednik	II.
8.	Izražavanje osjećaja bojom	pedagog	II.
9.	Zdrava hrana	razrednik	III.
10.	Pravilna uporaba lijekova	razrednik	III.
11.	Čuvajmo okoliš	pedagog	IV.
12.	U čemu sam dobar	razrednik	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece		
2.	Metode i tehnike ovladavanja čitanja		

Predavanja vanjskih suradnika (I. – IV.)

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
-----------	---	-------------------	------------

Igre i susreti (I. – IV.)

1.	Sportom do zdravlja	učitelji, pedagog, učenici,	15.V.- 15.V.
2.	Ideje za zdrav život, zdrava prehrana – poruke i plakati	razrednik, knjižničar, pedagog, učenici	15.XI. -15.XII.

SADRŽAJ RADA ZA II. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ja sam i volim	razrednik	X.
2.	Drvo želja	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	pedagog	XI.
4.	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima	pedagog	XI.
5.	Moj tjedan	razrednik	XII.
6.	Rado pomažem članovima obitelji	razrednik	I.
7.	Prepoznavanje svojih osjećaja	pedagog	II.
8.	U čemu sam / nisam dobar	pedagog	II.
9.	Rješavamo sukobe	razrednik	III.
10.	Zrcalo	razrednik	III.
11.	Zdravi izbori i odluke	razrednik pedagog vanjski suradnik	IV.
12.	Moj najljepši događaj	razrednik	V.

13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Postavljanje granica u odgoju		
2.	Dječja prijateljstva		

SADRŽAJ RADA ZA III. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ostani miran (prepoznavanje problema)	razrednik stručni suradnik	X.
2.	Odluke, odluke, odluke	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	razrednik	XI.
4.	Koje osobine cijenim kod drugih	stručni suradnik	XI.
5.	Što nam pomaže da zdravo rastemo	razrednik	XII.
6.	Dobro ponašanje što je to?	razrednik	I.
7.	Mediji oko nas	razrednik	II.
8.	Kako pokazati ljutnju na dobar način	stručni suradnik	II.
9.	Sreća	razrednik	III.
10.	Kako sam pobijedio strah	stručni suradnik	III.
11.	Živim zdravo	razrednik	IV.
12.	Naši sportaši	razrednik	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.

Rad s roditeljima	
1.	Kvalitetna komunikacija- virtualna komunikacija
2.	Roditelji i dječje samopouzdanje

SADRŽAJ RADA IV. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Slika o sebi	razrednik	X.
2.	Poželjna ponašanja	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	pedagog	XI.
4.	Svrhovitost naših reakcija	razrednik	XI.
5.	Filipini iza ugla	razrednik	XII.
6.	Kako sam se našao u neugodnoj situaciji – vršnjačko nasilje	razrednik	I.
7.	Ljutnja	pedagog	II.
8.	Razvijanje vlastitog mišljenja	razrednik	II.
9.	Moj najbolji prijatelj	razrednik	III.
10.	Braća i sestre	razrednik	III.
11.	Zdrava i nezdrava hrana	razrednik	IV.
12.	Da sam ja mama..., da sam ja tata...	razrednik	V.
13.	Tehnike opuštanja	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Djeca i mediji		
2.	Vršnjačko nasilje		

SADRŽAJ RADA V. razred a, b, Lopud

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
- Teme za rad s učenicima			
1.	Moja uloga u obitelji, razredu (osobna iskaznica)	razrednik	IX.
2.	Naučiti kako učiti (umna mapa)	razrednik	X
3.	Dan tolerancije	razrednik	XI.
4.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	razrednik	XI.
5.	Važnost i vrijednost društvenih pravila	razrednik	XII.
6.	Kako pristupamo drugima	razrednik	XII.
7.	Piramida zdrave prehrane	razrednik	I.
8.	Kad sam učinio dobro djelo	razrednik	II.
9.	Prepoznavanje osjećaja	razrednik	II.
10.	Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom	pedagog	III.
11.	Postavljanje pravila ponašanja na internetu	pedagog	III.
12.	Kako reagirati na tuđe neprimjereno ponašanje	razrednik	IV.
13.	Kome se mogu povjeriti	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Nagrada i kazna		
2.	Utjecaj medija- sigurnost na internetu		

SADRŽAJ RADA VI. razred a i b

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Kako treba učiti	razrednik	X.
2.	Moj cvijet	razrednik	X
3.	Društvene mreže	razrednik	XI.
4.	Moj svijet – naš svijet	razrednik	XI.
5.	Zdravlje: Živjeti zdravo	razrednik	XII.
6.	Čime ugrožavam svoje zdravlje	razrednik	I.
7.	Odolijevanje pritisku vršnjaka	pedagog	II.
8.	Prijateljstvo a ne nasilje	razrednik	II.
9.	Zaštita od potresa	razrednik	III.
10.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima	pedagog	III.
11.	Drvo želja	razrednik	IV.
12.	Osnove prve pomoći	razrednik Prof. prirode i biologije	V.
13.	Zlatna ribica	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Pametno korištenje interneta	stručni suradnici – vanjski suradnici	
2.	Odrasli – pozitivni model djeci		

SADRŽAJ RADA VII. razred a, b, Lopud

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Koliko poznajem samoga sebe	razrednik	X.
2.	Kako upravljati svojim željama i postupcima	razrednik	X
3.	Međunarodni dan tolerancije	razrednik	XI.
4.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	razrednik	XI.
5.	Nagovaranje - izgovaranje	razrednik	XII.
6.	Tko se to šali s mojim podacima (edukativni film)	razrednik	I.
7.	Učenje ne može biti mučenje	razrednik	II.
8.	Odgovorno i rizično ponašanje	razrednik	II.
9.	Virtualno nasilje	pedagog	III.
10.	Samokontrola	pedagog	III.
11.	Prava i odgovornosti u virtualnom svijetu	razrednik	IV.
12.	Živjeti zdravo	razrednik	V.
13.	Svakome lijepa riječ	uč. hrvatskog razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Roditelji i socijalna kontrola		
2.	Razvoj navika kod djece, pozitivne navike (borba protiv ovisnosti)		

SADRŽAJ RADA VIII. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Odrasli smo koliko smo odgovorni	razrednik	IX.
2.	Zajedno smo jači	razrednik pedagog	X
3.	Pobijedimo ovisnosti (predavanje, izrada panoa	uč. likovnog pedagog knjižničar	XI.
4.	Kako uspješno učiti	pedagog	XI.
5.	Ovisnosti- alkoholizam	lijčnik pedagog	XII.
6.	Krug privatnosti	razrednik	I.
7.	Dan sigurnijeg interneta	razrednik	II.
8.	Briga za zajednicu	razrednik	II.
9.	Problemi mladih	razrednik	III.
10.	Zdravlje	razrednik	III.
11.	Moj zdravstveni profil	razrednik	IV.
12.	Uspjeh	razrednik	V.
13.	I na kraju...	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Moje dijete i njegov virtualni svijet		
2.	Profesionalna orijentacija		

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. –VIII.)**

1.	Ovisnosti	liječnik policijski službenik	XI.
2.	Djeca u prometu, odgovorno ponašanje u prometu	policijski službenik	XI.
3.	Virtualno nasilje	vanjski suradnik	XII.
4.	Pitamo o budućnosti – profesionalno usmjeravanje	Cisok, vanjski suradnici	V.- VI.
5.	Crveni križ, ponašanje u slučaju potresa	djelatnici crvenog križa	IV.-V.

**Igre i susreti
(V. – VIII.)**

1.	Europski sportski tjedan i Međunarodni Fair play dan	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	7.IX. – 11.IX.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka (Siguran online)	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.

9. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

Raspored sati za 1. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura	

Raspored sati za 2. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.		Dotatna nastava		INA	

Raspored sati 3. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika
4.	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Glazbena kultura	Matematika (dotatna nastava)
6.	Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)			

Raspored sati za 4. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.	Matematika (dodatna nastava)	Talijanski jezik II (izborni)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

Raspored sati 5.a. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Priroda Geografija
2.	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Povijest	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Informatika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
6.		Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika

Raspored sati 5.b.					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Geografija	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Povijest	Priroda Geografija
2.	Priroda	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura	Povijest	Matematika
3.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura
6.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika	Talijanski jezik II (izborni)	

Raspored sati za 6.a. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.			Matematika (dodatna nastava)		
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
3.	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Glazbena kultura
4.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Informatika	Geografija
5.	Engleski jezik I	Priroda	Talijanski jezik (izborni)	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Engleski jezik I	Sat razrednika	Talijanski jezik (izborni)	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Matematika (dopunska nastava)				

Raspored sati 6.b. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Povijest	Matematika
4.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Povijest	Glazbena kultura
5.	Priroda	Engleski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Talijanski jezik II (izborni)	Informatika	Geografija
6.	Priroda	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika	Hrvatski jezik

Raspored sati za 7.a. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Fizika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
2.	Fizika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika
3.	Biologija	Povijest	Kemija	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Biologija	Povijest	Kemija	Matematika	Hrvatski jezik
5.	Geografija	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Sat razrednika
6.	Geografija	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Glazbena kultura
7.		Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	

Raspored sati 7.b. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Povijest	Kemija	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Biologija	Povijest	Kemija	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Fizika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Fizika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Matematika	Informatika (izborni)	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	
7.	Biologija	Talijanski jezik (izborni)	Informatika (izborni)	Talijanski jezik (izborni)	

Raspored sati 8. razreda					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Biologija	Engleski jezik I	Kemija	Glazbena kultura
2.	Engleski jezik I	Biologija	Sat razrednika	Kemija	Geografija
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Geografija
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
5.	Fizika	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Matematika
6.	Fizika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Povijest	Informatika (izborni)
7.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Povijest	

Raspored sati 1. razred Zaton					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Glazbena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

Raspored sati 2. razred Zaton					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

Raspored sati 3. razred Zaton					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)	Likovna kultura	Engleski jezik I
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Sat razrednika	Informatika (izborni)	
6.				Informatika (izborni)	

Raspored sati 4. razred Zaton					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Talijanski jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Talijanski jezik II (izborni)	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Sat razrednika	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
6.				Informatika (izborni)	



Raspored sati 1. - 4. razred Lopud					
Sat	Ponedjeljak 8.00	Utorak 8.00h	Srijeda 9.10 h	Četvrtak 8.00h	Petak 8.00 h
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik 1. i 2. Tjelesna i zdravstvena kultura 3. i 4.	Priroda i društvo	Informatika	Priroda i društvo	SRO
4.	Engleski jezik 1. i 2. Tjelesna i zdravstvena kultura 3. i 4.	Engleski jezik 3. i 4. Tjelesna i zdravstvena kultura 1. i 2.	Vjeronauk	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Engleski jezik 3. i 4. Tjelesna i zdravstvena kultura 1. i 2.	Vjeronauk	Priroda i društvo 4. r Dopunska 1. i 2. r	Dopunska 3. i 4. r
6.	INA svki drugi tjedan 15.00 – 16.30h	Engleski jezik-dopunska	Talijanski jezik 15.00 – 16.30h		

Raspored sati 5. i 7. razred Lopud					
Sat	Ponedjeljak 8.30 h	Utorak 8.00h	Srijeda 8.30 h	Četvrtak 8.00h	Petak 8.00 h
0.			INA – 7.45h	Hrvatski jezik-dopunska 7.45h	
1.	Matematika	Geografija	TZK	Hrvatski jezik	Kemija
2.	Matematika	Geografija	TZK	Hrvatski jezik	Kemija
3.	Likovna kultura Glazbena kultura	Povijest	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda/Biologija
4.	Likovna kultura Glazbena kultura	Povijest	Vjeronauk	Matematika	Priroda/Biologija
5.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Fizika	Matematika	Informatika
6.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Fizika	Matematika-dopunska	Informatika
7.	SRO	Engleski jezik	Talijanski jezik 15.00 – 16.30h		
8.		Tehnička kultura Svki drugi tjedan 15.00- 16.30h			

