

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC
LUJACI 2
20235 ZATON
<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>
Telefon/fax: 020/891-440
Telefon: 020/892-037
URBROJ: 2117-01
KLASA: 602-01/22-19/367

Godišnji plan i program rada škole za
školska godina 2022./2023.
OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE
ORAŠAC





Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2022. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2022./2023.

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC

Orašac, 5.10.2022.

Ravnateljica

Roberta Soko

Presjednik školskog odbora

Srđan Margaretić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Antuna Masle Orašac
Adresa škole:	Lujaci 2, Zaton 20235
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/891-440, 892-037
Broj telefaksa:	020/891-440
Internetska pošta:	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amasle.orasac.skole.hr
Šifra škole:	19-018-005
Matični broj škole:	3303594
OIB:	24938051422
Ravnatelj škole:	Roberta Soko
Zamjenik ravnatelja:	Sonja Mostahinić
Voditelj smjene PŠ Zaton	Vesna Vlahušić
Voditelj smjene PŠ Lopud	Ivana Dominiković
Broj učenika:	232
Broj učenika u razrednoj nastavi:	112
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	120
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
Broj učenika u produženom boravku:	28
Broj učenika putnika:	209
Ukupan broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	12
Broj razrednih odjela u PŠ Zaton	2
Broj razrednih odjela u PŠ Lopud	2
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7:10-14:00 sati
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11/3/3
Broj športskih dvorana(polivalentna dvorana)	0
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 25 učenika. Ove školske godine učenici prvog i drugog razreda pohađaju produženi boravak zajedno u istoj učionici, također učenici prvog razreda iz PŠ Zaton dolaze organiziranim prevozom u produženi boravak. Dio troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 25 kuna, a ostatak Grad Dubrovnik.

Od školske 2018./2019. godine u školu je uveden e-dnevnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 11 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole se nalazila polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, od ove školske godine zbog povećanja razrednih odjeljena napravili smo tri učionice, tako da više u školi nemamo dvoranu i nastava TZK će se odvijati u učionici.. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton ima tri klasične učionice. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti, TZK-a i slično.

- PŠ Lopud

- Područna škola Lopud ima 3 učionice. Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.
- Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	45m2			5	4
2.razred	1	45m2			5	4
3.a razred	1	45m2			4	4
3.b razred	1	50m2			5	4
4. razred	1	45m2			5	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski j.	2	45m2/50m ²			4	4
Likovna kult.						
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	45m2			4	4
Matematika/ Fizika	2	45m2/50m ²			4	4
Kemija/Biolo gija/Priroda			1	60m2	4	4
Povijest/Geo grafija	1	45m2			4	4
Tehnička kult./Informa tika			1	60m2	4	4
OSTALO						
Polivalentna višenamjen. Prostorija						
Čajna kuhinja	2	10m2			4	4
Knjižnica	2	25m2/2m ²			4	3
Zbornica	1	20m2			4	4
Uredi	3	15m2			4	4
Prostorija za informacije	1	15m2			4	4
Pismohrana	1	8m2			4	4
PŠ ZATON						
Učionica 1	1	40m2			5	4
Učionica 2	1	25m2			4	4
Učionica 3	1	15 m ²			3	3
Polivalentana dvorana	1	100 m2			4	3
PŠ LOPUD						
Učionica 1	1	30m2			4	4

Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
UKUPNO:	27	858m2	2	120m2	95	92

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m2	3
Košarkaško igralište	250m2	2
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	2
1. Zelene površine (vrt)	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
Fotooprema	1
Informatička oprema	47
Projektori	15
Videokonferencija	0
Fotokopirni aparat	2
Pametna ploča	7
Printer	10
Tablet	84

1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna građa	3821
Časopisi	285
Elektronička i AV građa	150

Prošle školske godine smo u Područnoj školi Lopud formirali malu knjižnicu nabavkom 81 knjiga. Tako da učenici više ne moraju posuđivati knjige iz Matične škole.

1.4.2. Tableti

Isporuka prve grupe tableta bila je u 2019. godinu dok je druga grupa tableta isporučena u 2020. godini.

- u 2019 tableti su isporučeni za učenike Predmetne nastave
- u 2020 godini su isporučeni tableti za učenike Predmetne i razredne nastave

Tableti će biti vlasništvo škole. Garancija i ostali uvjeti vezani za sesrvisiranje opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačem. Od ove školske godine dobavljači su osigurali usluge e- tehničara koji se brine za opremu u Školi. Troškove namjerno izazvane oštete na uređaju, koja nisu garancijom predviđena, snose roditelji.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Ružica Bokun	Učiteljica razredne nastave	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Doris Bogdanović	Učiteljica razredne nastave	VSS
9.	Nikolina Njirić	Učiteljica razredne nastave Produženi boravak	VSS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerdum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika
4.	Tihana Ruso Cvilinder	Prof TZK	VSS	TZK
5.	Hrvoje Njavro	magistar teologije i povijesti	VSS	Vjeronauk

6.	Kate Zokić	Prof. geografije	VSS	Geografija
7.	Ana Filipović Utovac	Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura
8.	Nikolina Njavro	mag. Hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
9.	Marija Milošević Nodilo	Prof. povijesti	VSS	Povijest
10.	Anita Puljić	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Lina Ivanković	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Vanja Margaretić	Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
13.	Sandra Bačić Lončarica	Prof. talijanskog i engleskog j.	VSS	Talijanski /engleski j.
14.	Ružica Mirković Mihajlović	Mag. povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	Povijest,
15.	Duje Tolj	Mag. kineziologija	VSS	TZK
16.	Nadina Fiorović	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
17.	Nikica Monković (zamjena Lea Kovač)	Ing. računarstva Mag.ing.računarstva	VSS	Informatika
18.	Niko Ljubić	Dipl. ing. Prometa	VSS	Tehnička kultura
19.	Rebecca Bogdanović	Mag.ekologije i zaštite prirode	VSS	Prirodu
20.	Ana Butirić	Mag. eng., Jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik
21.	Vana Jogonica	Prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematiku
23.	Klara Knego	Magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
24.	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	VSS	Fizika
25.	Franciska Zeko	Magistar religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk
26.	Marija Zadil	Profesor francuskog jezika i knjiž. i profesor Geografije	VSS	Geografija
27.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	VSS	Informatika

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	VSS	Knjižničar

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Stijepo Uroš	Magistar edukacijske fizike	Andrea Sebastian
2.	Vana Jogunica	Prvostupnik matematike i informatike	Ivona Žitković Badanjac
3.	Ana Butirić	Mag.engleskog jezika	Maja Burmas
4.	Franciska Zeko	Magistar religijske pedagogije i katehetike	Finka Zrinušić
5.	Lea Kovač	Magistra Ing. računarstva	Ivela Matičević
6.	Matko Pejar	Magistar informacijski znanosti	Ivela Matičević
7.	Ružica Mirković Mihajlović	Mag. povijesti i povijesti umjetnosti	Ivana Miošić
8.	Rebecca Bogdanović	Mag.ekologije i zaštite prirode	Linda Jurkić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Veljko Anić	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovoda
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srdana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Spremačica
4.	Mare Krečak (Irena Buć)	Obrtnička škola - Frizer Samostalni konobar	SSS	Spremačica
			SSS	Spremačica



Prvašići 2022./2023.



2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/godišnje zaduženje
Silvana Perić	1.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Stankica Koprivica	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Ružica Bokun	3.a.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Doris Bogdanović	3.b..	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Sonja Mostahinić	4.	15			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Jelkica Franičević	Kom. 1. I 4.	16		1	2	1		1	21	19	40/ 1400
Vesna Vlahušić	Kom. 2. I 3.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Ivana Dominiković	Kom. 1.,2.,3. i 4.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Nikolina Njirić	Produženi boravak, komb. 1. i 2.	25							25	15	40/1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Do d.	INA-e-administrator i IKT	Voditelj područne škole	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	6.b. razred	6.a 6.b 8. a, 8.b	18+2		2				22	18	40	1400
2.	Nikolina Njavro	Hrvatski i talijanski jezik	5.	5.,7.a, komb.5., 6 i 8. komb.4,5 i 6. a i 6.b	14+2	4	2				22	18	40	1400
3.	Ljubica Vlašić	Hrvatski jezik	7.b	7.b	4+2		1		4		10	10	20	700
4.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		5.,7. a, 7.b, 8.a, 8.b	5				1		6	6	12	420
5.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4., 5., 6.a,6.b 7.a,7.b, 8.a, 8.b	8+1				2		11	9	20	700
6.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik		4, 6.a,6.b,7. a,7.b,8.a 5..MŠ tal.	17+2		4				23	18	40	1 400
7.	Nadina Fiorović	Engleski jezik		3.a,3.b,5, 8.b, 1,2,3,4. Zaton	18+2		2	1			23	17	40	1 400
8.	Ana Butirić	Engleski jezik		1.,2. Komb.1 i 2, komb.3. i 4, komb 5,6 i 8. Lopud	11		2				13	10	23	805
9.	Ivona Žitković	Matematika	7.a razred	6.a, 6.b 7.a,7.b	16+2		2	2			22	18	40	1 400
10.	Vana Jogunica	Matematika i fizika	8.a	5.a,8.a, 8.b,,kom b.5. 6 i 8. 8.PŠ Lopud	18+2		2				22	18	40	1400
11.	(Nikica Monković) zamjena Lea Kovač	Informatika		1. -8.MŠ i komb. 1-4. Zaton	6	14	1	1	2		24	16	40	1 400
12.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija	Komb. 5,6 i 8.	7.a,7.b,8 a, 8.b, Pš Lopud Kom. 5.6 i 8.	20+2		1	1			24	16	40	1 400
13.	Rebecca Bogdanović	Priroda		5., 6.a,6.b	5,5			2			7,5	4	11,5	402,5
14.	Kate Zokić	Geografija	6.a	6.a,6.b, 7.a,b, 8.a,8.b	12+2			1			15	13	28	980
15.	Maruja Zadil	Geografija		5.,komb. 5.6. i 8.	3,5			2			4,5	3	7,5	262,5

16.	Marija Nodilo Milošević	Povijest		7.a,7.b, 8.a,8.b	8			2			10	6	16	560
17.	Ružica Mirković Mihajlović	Povijest		5., 6.a,6.b, komb.5,6 i 8.	8			1	1		10	6	16	560
18.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.,6.a,b, 7.a,b,8.a, 8.b., komb.5,6 i 8. Lopud	8+2					1	11	9	20	700
19.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		5.,7.a,b,8.a,8.b.	10					2	12	8	20	700
20.	Duje Tolj	TZK		6.a,6.b.,, komb.5.,6. i 8.	6+2					2	10	6	16	560
21.	Vanja Margaretić	Talijski jezik		Grupa 4.MŠ, 4. Zaton, 7.a i b.,, 8.a i 8.b		8		2			10	7	17	595
22.	Hrvoje Njavro	Vjeronauk		1,2,3.a,3.b,4.,6.a,6.b,8.a,8.b, komb.1 i 4, komb 2 i 3. PŠ Zaton		22		2			24	16	40	1 400
23.	Anita Puljić	Vjeronauk		5., 7.a,7.b		6		1			7	5	12	420
24.	Franciska Zeko	Vjeronauk		Komb.1-4., komb.5. i 6. PŠ Lopud		4			1		5	3	8	280
25.	Stijepo Uroš	Fizika		7.a,7.b, 8.a,8.b	8		2				10	6	16	560
26.	Matko Pejar	Informatika		Komb.1-4, komb 5. i 6. Pš Lopud	2	2			1		5	3	8	280
27.	Klara Knego	Likovna i glazbena kultura		6.a,6.b, komb.5,6 . i 8. Pš Lopud	4 + 2				1		7	6	13	490

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić Dražana Marić	Diplomirani pedagog Magistra pedagogije	Pedagog Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2	8-14 sati	20 40	850 1700
3.	Ljubica Vlašić	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Veljko Anić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srđana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Mare Krečak (zamijena Irena Buć)	SSS	Spremačica	8-16h	40	1700

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

DOLAZAK U ŠKOLU:

I. 7.10 h polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,

II. 7.35 h polazak iz Trstenoga

III. 7.25 h polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

POVRATAK KUĆI:

I.ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA I III.ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE

Ponedjeljak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Utorak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 12.25h, 13.15h

III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

Ponedjeljak: 11.40h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Utorak: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 12.25h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 11.40h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.40h, 12.25h, 13.15h

3.1.2.RASPORED DEŽURSTVA

Razredna Nastava

Ponedjeljak – Sandra B. Lončarica, Sonja Mostahinić, Lea Kovač

Utorak – Dražana Marić ili Iva Jančić, Stankica Koprivica, Ljubica Vlašić

Srijeda- Hrvoje Njavro, Silvana Perić, Lea Kovač

Četvrtak- Lina Ivanković, Doris Bogdanović, Dražana Marić ili Iva Jančić

Petak- Ana Butirić, Ružica Bokun, Ljubica Vlašić

Razredna Nastava- Pš Zaton

Ponedjeljak – Vesna Vlahušić

Utorak – Hrvoje Njavro

Srijeda- Nadina Fiorović

Četvrtak- Vanja Margaretić

Petak- Jelkica Franičević

Predmetna Nastava

Ponedjeljak – Kornelija Koncul, Rebecca Bogdanović, Stijepo Uroš

Utorak –Vana Jogunica, Marija N. Milošević, Duje Tolj

Srijeda - Ružica M.M., Kate Zokić, Dejan Zerdum

Četvrtak- Ana F. Utovac, Niko Ljubić, Hrvoje Njavro

Petak- Nikolina Njavro, Nadina Fiorović, Ivona Ž. Badanjac, Tihana R. Cvilinder

3.1.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA		
ORAŠAC		
1. razred	Silvana Perić	utorak 3 sat
2. razred	Stankica Koprivica	petak 2. sat
3.a.razred	Ružica Bokun	četvrtak 4.sat
3.b.razred	Doris Bogdanović	utorak 4 sat
4.razred	Sonja Mostahinić	četvrtak 2.sat
Produženi boravak	Nikolina Njirić	po potrebi
PREDMETNA NASTAVA		
5.a. razred	Nikolina Njavro	srijeda 3. sat
6.a.razred	Kate Zokić	petak 3. sat
6.b.razred	Kornelija Koncul	Srijeda 5. sat
7.a. razred	Ivona Žitković Badanjac	četvrtak 2. sat
7.b.razred	Ljubica Vlašić	ponedjeljak 3. sat
8.a.razred	Vana Jogunica	ponedjeljak 4.sat
8.b. razred	Nadina Fiorović	četvrtak 3. sat
	Stijepo Uroš	četvrtak 6. sat
	Sandra Bačić Lončarica	srijeda 2.sat
	Marija Zadil	ponedjeljak 5. sat
	Klara Knego	srijeda 6. sat
	Marija Milošević Nodilo	četvrtak 6. sat
	Lina Ivanković	četvrtak 3 sat

	Hrvoje Njavro	petak 3. sat
	Tihana Ruso Cvilinder	petak 3. sat
	Vanja Margaretić	utorak 4. sat
	Ružica Mirković Mihajlović	petak 2. sat
	Franceska Zeko	ponedjeljak 1. sat
	Lea Kovač	srijeda 4.sat
	Anita Puljić	srijeda 7.sat
	Ana Filipović Utovarac	četvrtak 3. sat
	Niko Ljubić	srijeda 6. sat
	Matko Pear	srijeda 1.sat
	Duje Tolj	utorak 2.sat
	Rebecca Bogdanović	četvrtak 7. sat
	Ana Butirić	petkom 1.sat
LOPUD		
Kombinacija 1,2,3,4	Ivana Dominiković	ponedjeljak 3.sat
Kombinacija 5,6,8.razred	Dejan Zerdum	četvrtak 5.sat
ZATON		
Kombinacija 2. i 3.	Vesna Vlahušić	utorak 3.sat
Kombinacija 1. i 4.	Jelkica Franičević	četvrtak 3. sat

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
I. obrazovno razdoblje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	10	Svi sveti, Dušni dan Jesenski odmor učenika od 31. listopada do 2. studenog. 2022. Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
Ukupno I. obraz.razdoblje		86	75	36	Prvi dio zimski odmor učenika od 27.prosinca 2022. do 5. siječnja 2023.
II. obrazovno razdoblje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,
	II.	20	14	8	Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 20.2. do 24. 2.2023.
	III.	23	23	8	Dan voda, Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	9.travnja 2023. – Uskrs 10.travnja 2023. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 6.4. do 14.4.2023. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1. svibanj 2023.- Praznik rada Majčin dan 30. svibnja (utorak) – Dan državnosti Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	8. lipnja (četvrtak) – Tijelovo Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 23. lipnja 2022.
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
Ukupno II. obraz.razdoblje		167			
Sveukupno (I. + II.)		253	177	112	

3.2.1. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE

Nova nastavna godina za učenike započinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

Prema kalendaru, prvo polugodište službeno traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine, a drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, odnosno za maturante do 26. svibnja.

Praznici u idućoj školskoj godini raspoređeni su ovako:

- jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine
- prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine
- drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine
- proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine
- ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine

3.2.2. NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

Državni praznici tijekom šk. god. 2022./2023.

- 1. studenog (utorak) – Svi sveti
- 18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (nedjelja) – Božić
- 26. prosinca (ponedjeljak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (nedjelja) – Nova godina
- 6. siječnja (petak) – Sveta tri kralja
- 9. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 10. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (ponedjeljak) – Praznik rada
- 30. svibnja (utorak) – Dan državnosti
- 8. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

GRADSKI BLAGDANI 3.2.2023. - Sv. Vlaho

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
1. Orašac	18	1	6	12	0	Silvana Perić
1. Zaton	9	*	3	6	0	Jelkica Franičević
1. Lopud	2	*	0	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	29	1	9	20	0	
2. Orašac	21	1	13	8	0	Stankica Koprivica
2.Zaton	4	*	1	4	0	Vesna Vlahušić
2.Lopud	1	*	0	1	0	Ivana Dominiković
Ukupno	26	1	14	13	0	
3.a. Orašac	12	1	9	3	1	Ružica Bokun
3.b.Orašac	12	1	8	4	2	Doris Bogdanović
3.Zaton	3	*	1	2	0	Vesna Vlahušić
3. Lopud	2	*	2	0	1	Ivana Dominiković
Ukupno	29	2	20	9	4	
4. Orašac	21	1	11	10	0	Sonja Mostahinić
4.Zaton	3	*	0	3	0	Jelkica Franičević
4.Lopud	4	*	2	2	0	Ivana Dominiković
Ukupno	28	1	13	15	0	
Ukupno I.-IV.	112	5+3	56	57	4	
5.a Orašac	25	1	11	14	2	Nikolina Njavro
5. Lopud	2	*	0	2	0	Dejan Zerdum
Ukupno	27	1	11	16	2	
6.a. Orašac	15	1	9	6	2	Kate Zokić
6.b. Orašac	18	1	7	11		Kornelija Koncul
6. Lopud	1	*	1	0	0	Dejan Zerdum
Ukupno	34	2	17	17	2	
7.a.Orašac	15	1	6	9	2	Ivona Žitković Badanjac
7.b.Orašac	17	1	6	11	1	Ljubica Vlašić
Ukupno	32	2	12	20	3	
8. a.Orašac	12	1	5	7	1	Vana Jogunica
8.b. Orašac	14	1	5	9	2	Nadina Fiorović
8. Lopud	1	*	1	0	0	Dejan Zerdum

Ukupno	27	2	11	16	3	
Ukupno V.-VIII.	120	7+1	51	69	10	
I.-VIII:	232	12+4	107	126	14	

*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i IV., drugi II. i III., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel I., II., III. i IV. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VIII.. razredu.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	14
Model individualizacije			2	1	1	1	2	1		
Prilagođeni program			1		1	1	1	2		
Posebni program										

3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
Priroda									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105										
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
UKUPNO	18		18		18		19		19		23		26		26	910	157	5645

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Sati tjedno	Izborni premet	Broj učenika	Razredi - grupe	Nositelj aktivnosti
	VJERONAUK			
20 2	Orašac	196	1. – 4., 6a, 6b, 8a i 8b 5a, 7a i 7b	Hrvoje Njavro Anita Puljić
4	Zaton	15	1. i 4., 2. i 3.	Hrvoje Njavro
4	Lopud	12	1.,2.,3.,4., 5 i 6.	Franciska Zeko
28	Ukupno	223		
	TALIJANSKI JEZIK			
6	Orašac	17	4., 7.a i b, 8.a i b	Vanja Margaretić
2	Orašac	7	5	Sandra Bačić Lončarica
2	Zaton	3	4.	Vanja Margaretić
2	Lopud	4	4. i 5.	Marija Zadil
14	Ukupno	42		
	INFORMATIKA			
18	Orašac	193	1.,3,...8.	Lea Kovač
2	Zaton	17	1– 4.	Lea Kovač
4	Lopud	12	1.-4., 5. 6 i 8.	Matko Pear
24	Ukupno	199		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

DODATNA NASTAVA

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	9	1	I.- IV.	Sonja Mostahinić
	10			Stankica Koprivica
	3			Ružica Bokun
	4		VI.-VII.	Ivona Žitković
	1			Badanjac
	8			Doris Bogdanović Silvana Perić
Engleski jezik	4	1	VIII.	Nadina Fiorović
Katolički vjeronauk	4	2	V.-VIII.	Hrvoje Njavro Anita Puljić
Geografija	4	1	VI	Kate Zokić
Kemija/ Biologija	7	1	VII.-VIII	Dejan Zerdum
Priroda	10	1	V. I VI.	Rebecca Bogdanović
Informatika	8	1	V-VI	Lea Kovač
Talijanski jezik	5	2	VII., VIII	Vanja Margaretić

DOPUNSKA NASTAVA

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Hrvatski jezik	15	2	6.a, 6.b 8.a, 8.b	Kornelija Koncul
	6	1	7.b	Ljubica Vlašić
	10	3	5., 6. i 8. (L), 5.a, 7.a	Nikolina Njavro
	5	0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
	6	1		Silvana Perić
	5	0.5		Stankica Koprivica
	3 4	0.5		Ružica Bokun Doris Bogdanović
	11	2		Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević
	5	0.5		Vesna Vlahušić
	Matematika	20	2	VI. - VII.
14		2	5.a, 5.b	Vana Jogunica
12		1	8.	
3		1	5.,7. (L)	
8		0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
7		1		Silvana Perić
5		0.5		Stankica Koprivica
2		0.5		Ružica Bokun
12		1		Ivana Domiković
5	0.5		Jelkica Franičević	

	5	0.5		Vesna Vlahušić Doris Bogdanović
Engleski jezik	25	4	V.	Nadina Fiorović
	12	3	IV., VI. VII.-VIII.	Sandra B. Lončarica
Fizika	5	2		Ana Butirić
	5	2	VII., VIII.	Stijepo Uroš
Informatika	6	1	V-VI.	Lea Kovač
	9	1	VII, VIII	Dejan Zerdum



4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
Kreativna skupina	6	1	3.a	Ružica Bokun
Novinarsko-dramska skupina	10	1	V.-VIII.	Ljubica Vlašić
Ekološko-likovna grupa	11	1	I.-IV.	Ivana Dominiković
Mješovita skupina	15			Sonja Mostahinić
Mješovita skupina	21			Stankica Koprivica
Kreativna skupina	20	1	I.- IV.	Silvana Perić
Dramsko-recitatorska	6	1	I.- IV.	Jelkica Franičević
Likovna grupa	6	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
Zbor	10-15	1	IV.-V.	Lina Ivanković
Povijesna grupa	18	1	VIII VIII.	Marija Milošević Nodilo
Školska ekipa za prvu pomoć	8	1	5.-8.	Dejan Zerdum
Eko škola	7	1	5-8	Dejan Zerdum
Sigurnost u prometu	6	1	5-8	Niko Ljubić
Likovna grupa	7	1	MŠ I PŠ Lopud	Ana Filipović Utaovac I Klara Knego
Školski sportski klub	10 3	2	MŠ I PŠ Lopud	Tihana Ruso C i Duje Tolj
Informatički kabinet	3	1	PŠ Zaton	Lea Kovač
Mali vjeronaučnici	8	1	PŠ Lopud	Franciska Zeko
Čitanjem do mašte	8	1	3.b	Doris Bogdanović

4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
I.	Poludnevni izlet, kazalište, kino	9.-6. mjesec	Razrednici
II.	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	Razrednici
III.	Obilazak grada, kazalište, kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
IV.	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
V.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VI.	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	Razrednici
VII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici
VIII.	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	Razrednici

4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2022./2023.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

Učitelj produženog boravka u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima obavlja poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatnog, dopunskog rada kao i izvannastavnih aktivnosti, a sve u sklopu 25 sati tjedno.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	110
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	230
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.736

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja 	110	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 	2430	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2023. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 		kontinuirano
III. PEDAGOŠKI INSTRUKTIVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKI STUDIJSKI RAD	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	221	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKI OM SLUŽBOM I STRUČNIM	<ul style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	stalni zadatak

SURADNICIMA			
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 5. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 6. Suradnja s Udrugom ravnatelja 7. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje NCVVO 8. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 9. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 10. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 11. Suradnja s vjerskim zajednicama 12. Suradnja s udrugama na području Grada 	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> 13. Suradnja sa školama na području Grada 14. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 15. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 16. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 17. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 18. Suradnja s Udrugom ravnatelja 19. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje NCVVO 20. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 21. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 22. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 23. Suradnja s vjerskim zajednicama 	100	stalni zadatak

	24. Suradnja s udrugama na području Grada		
VIII. RAD NA PEDAGOŠK OJ DOKUMENT ACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJ E, STRUKTURI RA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.73 6	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
<p>Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga. • Pomoć u izradi Školskog kurikulumu. • Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole • Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji • Suradnja s lokalnom zajednicom • Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije • Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave • Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike • Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka 	<p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole • Savjetodavni rad sa učenicima s 	

obrazovnom procesu	<p>poteškoćama u učenju i ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,.... • Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju • Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete • Posjeta nastavi pojedinih učitelja. • Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda) • Vođenje grupe Vijeća učenika 	<p>travanj tijekom godine</p>
Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć	<ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa • Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV. • Statističko izvješće na kraju školske godine • Statističko izvješće na početku školske godine. • Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave) 	<p>siječanj lipanj kolovoz rujan</p>
Rad s nastavnicima i ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učiteljima • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja • Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika • Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika • Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi • Suradnja sa ravnateljem • Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program. 	<p>tijekom godine</p>

Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman. • Sudjelovanje na Vijeću roditelja • Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju 	tijekom godine
Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja. • Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole(ŽSV,Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou) • Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole) • Rad s pripravnicima 	tijekom godine
Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi		tijekom godine

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (literarne, likovne, stvaralačke radionice, pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada

- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvanastavne aktivnosti
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Program od I. do IV. razreda

1. Radionice za interesnu skupinu učenika

- a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

- usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima
- razvijanje govorničkih sposobnosti učenika
- stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog
- razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika
- razvijanje interesa za knjigu

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se ostvaruje uz pomoć knjižničarevih preporuka knjiga za lekturu ili za razonodu
- knjižničar pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti:

- učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova
- poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
 - proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti:

- čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti:

- tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima
- poticanje na samostalan umjetnički izražaj
- razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti:

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti:

- aktivnost se provodi na različite načine, ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

1. razred

- nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici* (listopad)
(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.)
- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (ožujak)

2. razred

- nastavna jedinica: *Jednostavni knjevni oblici* (listopad)
- nastavna jedinica: *Dječji časopisi* (travanj)
(Naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa.)

3. razred

- nastavna jedinica: *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa* (listopad)
(Naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji te naučiti učenike kako se služiti kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)
- nastavna jedinica: *Lektira na drugačiji način* (prosinac)

4. razred

- nastavna jedinica: *Referentna zbirka – priručnici* (studeni)
- nastavna jedinica: *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura* (veljača)

5. razred

– nastavna jedinica: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice** (siječanj)

(Objasniti učenicima smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N), naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu.)

6. razred

- nastavna jedinica: **Samostalno pronalaženje informacija** (veljača)

(Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke.)

7. razred

- nastavna jedinica: **Časopisi na različitim medijima; Online katalogi** (ožujak)

(Naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija, usvojiti citat i citiranje pri izradi literature te ih poučiti samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga.)

8. razred

- nastavna jedinica: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja** (travanj)

(Upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)

Realizacija i redosljed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim navedenih nastavnih sati, neposredan odgojno-obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista **Oraška maslina**
- satovi medijske kulture u knjižnici
- vođenje izvannastavne aktivnosti **Novinarsko-dramska skupina**
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima

- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju, obično u Mjesecu hrvatske knjige
- organizirani rad s učenicima putnicima.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i online informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- plan nabave
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe
- obrada knjižne građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe
- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira prvi dan jeseni	knjižnica, uč.hrv.jezika
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) (prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Dani kruha Svjetski dan učitelja Svjetski dan animiranog filma	pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
XI.	Dan hrvatskih knjižnica Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) susret s piscem	
XII.	Sveti Nikola (6.12) božićne radionice	knjižnica, učenici, učiteljice razredne

	božićna priredba	nastave
II.	Sv. Vlaho Valentinovo, radionica Međunarodni dan materinskog jezika izrada maski	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika
III.	Dan žena (8. ožujak) Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade prvi dan proljeća Svjetski dan pjesništva Svjetski dan kazališta	
IV.	uskrсне radionice Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta zemlje Noć knjige (Dan hrvatske knjige - Svjetski dan zaštite autorskih prava)	knjižnica, učiteljice razredne nastave
V.	Majčin dan Dan obitelji Međunarodni dan muzeja Međunarodni dan sporta	knjižnica, učiteljice razredne nastave
VI.	Dan škole promocija školskog lista	knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	kazališne predstave kino predstave susreti s piscima, javnim djelatnicima suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama...	

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Pripremanje sjednica Školskog odbora, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz rad Škole	Tijekom godine
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Vođenje evidencije radnog vremena	Mjesečno
Vođenje pismohrane Škole	Tijekom godine
Prijave, objave i promjene podataka o obveznom osiguranju radnika	Tijekom godine
Izrada narudžbenica i naručivanje robe, radova i usluga od dobavljača	Tijekom godine
Izrada Plana nabave i njegova objava na EOJN i web stranici Škole	U roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana
Izrada izmjena i dopuna Plana nabave, registra ugovora i objava na EOJN i web stranici škole	Tijekom godine
Ažuriranje registra ugovora o JN	Prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu na EOJN	Do 31.03. naredne godine
Zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Tijekom godine
Izrada i objava izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	Do 31.01. naredne godine
Poslovi oko raspisivanja javnih poziva i natječaja za radna mjesta i suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine
Unošenje, brisanje i ažuriranje podataka zaposlenika u e-matici	Tijekom godine
Unošenje i ažuriranje podataka u registru zaposlenika u COP-u	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike (svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika) kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora	Do 30.06. tekuće godine
Izdavanje zaposlenicima potrošnog uredskog materijala	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine
Otvaranje putnih naloga i vođenje evidencije o službenim putovanjima	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i voditeljicom računovodstva	Tijekom godine

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	12.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	Tijekom godine
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	Tijekom godine
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća	Tijekom godine
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	Tijekom godine
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	Tijekom godine
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	Tijekom godine
Praćenje plaćanja računa dobavljača	Tijekom godine
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	Tijekom godine
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	Tijekom godine
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	Tijekom godine
Koordinacija s Upravnim odjel za obrazovanje, socijalnu skrbi civilnu zaštitu (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	Tijekom godine
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početkom kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine

Izrada platnih lista	Tijekom godine
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun plaće	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sadenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m² i cca. 1800 m² vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentne dvorane u područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

5.8.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit sistematski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred

Obveza provođenja regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu i obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit sistematski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

Ostali preventivni pregledi

Nakon sistematskog pregleda ovisno o medicinskoj indikaciji.

Pregledi u svrhu kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i slično.

Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta ukoliko nije pregledano, a došlo je iz druge škole.

Zdravstvena i tjelesna kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontradikcija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5.8.2.Savjetovani rad

- savjetovani rad s djecom
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja
- skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje
- skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

5.8.3.Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

- zdravstveno odgojne aktivnosti s učenicima I.-IV. razreda- higijena u očuvanju zdravlja, značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj
- rad s učenicima V.-VI. razreda : psihičke i somatske promjene u pubertetu, fiziologija i higijena menstruacije
- osnovna škola VII.-VIII. razred: ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge), spolnost
- zdravstveni odgoj za roditelje: sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom. Moguće teme: psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti, izbor zvanja. Spomenute aktivnosti dogovaraju se tijekom školske godine ovisno o raspoloživosti škole i liječnika.
- zdravstveni odgoj za djelatnike škole: u sklopu učiteljskih vijeća, stručnih aktiva, prema dogovoru sa školom i prema potrebi

5.6.4. Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

		Osnovna škola								
Mjera	up.	I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	
Sistematski pregledi	✓					✓			✓	
Kontrolni pregledi	✓					✓			✓	
Namjenski pregledi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Screening	TT/TV/ITM	✓		✓		✓	✓			
	Vid	✓		✓		✓				
	Vid na boje			✓						
	Anemija	✓								
	Krvni tlak					✓			✓	
	Skolioza	✓					✓	✓	✓	
	Sluh								✓	
	Gušavost						✓		✓	
	Spolni razvoj	✓					✓		✓	
	Ponašanje		✓				✓		✓	
	Rizične navike						✓		✓	
	Mentalno zdravlje								✓	
	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
	Cijepljenje	Ana-Di-Te	✓							✓
Polio		✓							✓	
Mo-Pa-Ru			✓							
PPD									✓	
BCG									✓	
Hepatitis B 3x								✓		
Zdrav. odgoj	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji	✓					✓		✓	
Savjetova lište	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Profesori		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

5.8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno - obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake školske godine se određuju sistematski pregledi za djelatnike škole, prema dogovoru, uglavnom svake druge godine za svakog djelatnika. Liječnički pregled se odvija u Poliklinici, koja se izabera na osnovu ponuda.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2022./2023. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumu za 2022./2023. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2022./2023. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2022. godinu i projekcija za 2022./2023. školsku godinu
Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2023. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole

Izvešće o provedbi školskog kurikulumu

Izvešće o uspjehu učenika na kraju 2022./2023. školske godine

Izvešće o provedenim izletima i ekskurziji,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2023. godinu

Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2022./2023.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2022./2023. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvešća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2022./2023. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku

- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2022./2023. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja

5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

6.5.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prva sjednica Vijeća učenika je u prvom tjednu mjeseca listopada, gdje se 14 od predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik.

Glasovanje je javno i prva sjednica će se trebati odvijati u prostorijama škole.

To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2022./2023.

Daljnji rad Vijeća učenika predviđen je sjednicama u školi ili online zbog cijele epidemiološke situacije.

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s Društvom Naša djeca. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih. Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole.

listopad 2022.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; listopad 2022. Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom pedagoginje rada za šk. god. 2022./2023.	Pedagoginja
studeni 2022.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Predsjednik VU-a, Uloga vršnjaka u promicanju	Predsjednik VU-a, pedagoginja

	pozitivnih životnih vrijednost	
studeni 2022.	Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad predsjednik VU-a, Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	Predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2023.	Aktivnosti za Dan Škole predsjednik VU-a, Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2023.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	Predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2022.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	svi
studeni 2022.	SWOT analiza rada Škole	
prosinac 2022.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole	svi
siječanj 2023.	Provedba istraživanja	svi
travanj 2023.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	pedagoginj a
lipanj 2023.	Obrada dobivenih rezultata istraživanja	
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	svi
	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	pedagoginj a

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa
3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva
 - 1-2 puta tijekom godine
 - stručne teme prema programu rada aktiva
4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu)
 - analiza uspjeha učenika po kvartalima
 - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika
5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivni prema planu rada aktiva Učiteljsko vijeće – Novi Pravilnik o pedagoškim mjerama	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.		ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – tekuća problematika Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

8.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	<p>Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira</p> <p>Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan kretanja</p>	<p>Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici</p> <p>uč RN i uč. TZK</p>
X.	<p>„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova</p> <p>Dan sjećanja na civilne žrtve</p> <p>Dan učitelja</p> <p>Dan neovisnosti</p> <p>Obilježavanje mjeseca knjige</p> <p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Dan kravate</p>	<p>Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Učitelji /Knjižničar</p> <p>Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv.jezika, stranog jezika, likovne kulture</p> <p>Svi učenici i učitelji</p>
XI.	<p>Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture</p> <p>Učitelji povijesti, hrvatskog jezika</p>
XII.	<p>Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova</p>	<p>Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene</p>

	<p>Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Dan dubrovačkih branitelja-izložba likovnih radova</p>	kulture
II.	<p>Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova</p> <p>Valentinovo: natječaj ljubavne poezije</p>	<p>Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture</p> <p>Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka</p>
III.	<p>Maskenbal: zabava, izložba radova</p> <p>Svjetski dan pjesništva</p>	<p>Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN</p>
IV.	<p>Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja</p> <p>Dan planete Zemlje</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice</p> <p>Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika</p>
V.	<p>Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"</p>	<p>Učitelji</p> <p>Učitelji i učenici</p>
VI.	<p>Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu</p> <p>Završna školska svečanost</p>	<p>Učitelji, nastavnici, stručni suradnik</p>

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulu

8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.		
U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu "Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu" ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: "Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PREVENCIJA OVISNOSTI I VIRTUALNOG NASILJA

Školsko povjerenstvo OŠ Antuna Masle Orašac na osnovi utvrđenih potreba škole donijelo je prijedlog za provedbu Školskog preventivnog programa za 2022./2023. školsku godinu.

Procjena stanja i potreba:

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama. Većina učenika provodi dnevno više od sat vremena ispred ekrana. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, slanje neželjenih pruka).

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine npr. prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja.

PREVENCIJA OVISNOSTI I RAZVOJ ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Za školsku godinu 2022./2023. povjerenstvo je izradilo ŠPP u koji osim uz dosadašnje teme prevencije premećaja u ponašanju (nasilno ponašanje, virtualno nasilje, stvaranje negativnih navika) predlaže i poticanje na usvajanje pozitivnih navika odnosno životnih vještina. Već su u drugom obrazovnom razdoblju prošle školske godine učiteljice 3. te razrednici 6. i 7. razreda započeli niz radionica vezanih za razvoj životnih vještina u djece i adolescenata prema materijalima United Nations Office on Drugs and Crime sukladno uputama i edukaciji koju su prošli od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Agencije za odgoj i obrazovanje. Također se u suradnji s vanjskim suradnicama, psihologinjom Ninom Crnogorac Šabić i pedagoginjom Martinom Jerinić Njirić organizira i niz radionica pod nazivom „Emocionalno opismenjavanje“ za učenike 5. i 6. razreda kojima je također cilj razvijanje pozitivnih životnih vještina kod djece.

Osnovne komponente: komponente su:

1. Unapređenje pedagoškog rada,
2. Edukacija i suradnja s roditeljima,
3. Specifično obrazovanje o svim vrstama nasilnog ponašanja a posebice virtualnog nasilja,
4. Pomoć u organizaciji provođenja kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena

5. Učenje socijalnih vještina

6. Stalna edukacija djelatnika škole za kvalitetno provođenje ŠPP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je upoznati djecu, učitelje i roditelje s pojmom mentalnog zdravlja.

Uputiti ih na opasnosti narušavanja tog mentalnog zdravlja zbog razvoja nasilnog ponašanja, a posebice virtualnog nasilja. Upoznati ih s pojmom životnih vještina i načinima na koje će potaknuti njihov pozitivan razvoj.

Postojeći ciljevi trebali bi se postići kroz programe u kojima primarno usmjeriti učenike na usmjeravanje vlastitih ponašanja u konstruktivne i korisne aktivnosti za učenike. Poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Ovaj preventivni program obuhvaća obuhvaća slijedeće ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz zadaće:

1. za učenike:

- stjecanje potrebitih znanja i vještina neophodnih za zdravo življenje,
- da vrednuju zdrav stil života,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja.

2. za nastavnike

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdravi,
- da unaprjeđuju vještine poučavanja djece,
- da vrednuju značenje školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja i nasilja općenito,
- da vrednuju značenje zdravog stila življenja,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku neprihvatljivih ponašanja.

3. za roditelje

- da steknu znanja o pomaganju djeci u očuvanju mentalnog zdravlja,
- da unaprjeđuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo,
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti, kao i ostalih neprihvatljivih ponašanja
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji virtualnog nasilja
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja,
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom.

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima odvijati će se na satovima razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika, tehnička kultura), izvannastavnim aktivnostima i u školskoj knjižnici. Nositelji programa jesu učitelji, voditelj, vanjski suradnici i roditelji ako to žele.

Suradnja s roditeljima odvijati će se preko roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora ako nalože pojedine teme i stvarne potrebe. Nositelji realizacije tema jesu razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa moguć je samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- praćenje konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP nužna je prethodna edukacija o tome koje su sve životne vještine koje djeca trebaju usvojiti, koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.

- NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
7.	Vanjski suradnici: <ul style="list-style-type: none"> - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz Zavoda za javno zdravstvo - djelatnici Crvenog križa - stručnjaci školske medicine i OB Dubrovnik 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

OBLICI RADA

U provedbi ŠPP-a će se koristiti sljedeći oblici rada i tehnike aktivnog učenja:

Individualni rad

Rad u malim grupama

Predavanja

Radionice

Debate

Igranje uloga (role play)

Igre simulacije

Izrada tematskih seminarskih radova, letaka i postera i sl.

Korištenje audio vizualnog materijala

Istraživanja „javnog mnijenja“ u školi (učenika i nastavnika) o temama iz okvira ŠPP-a

Rad s vršnjacima

Rad starijih učenika s mlađima

Zajednički sastanci učitelja, roditelja i učenika

Prezentacija u drugim školama

Prezentacija u javnim medijima

U prilogu: TEME ZA SVAKI RAZRED

SADRŽAJ RADA ZA I. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	- Mentalno i socijalno zdravlje – Pravila su važna	razrednik	IX.
2.	Kako se osjećam na početku školske godine	pedagog	X.
3.	- Tjelesno zdravlje – Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti	razrednik	XI.
4.	- Mentalno i socijalno zdravlje	razrednik	XI.
5.	- Prihvaćanje razlika	pedagog	XII.
6.	- - Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti	razrednik prof. info.	I.
7.	Školske obveze i radne navike	razrednik	II.
8.	Izražavanje osjećaja bojom	pedagog	II.
9.	Zdrava hrana	razrednik	III.
10.	Ljudska prava – U igri s vršnjacima i životinjama	razrednik	III.
11.	Bolje spriječiti nego liječiti	razrednik	IV.
12.	U čemu sam dobar	pedagog	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece		
2.	Metode i tehnike ovladavanja čitanja		

**Predavanja vanjskih suradnika
(I. – IV.)**

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
-----------	---	-------------------	------------

**Igre i susreti
(I. – IV.)**

1.	Sportom do zdravlja	učitelji, pedagog, učenici,	15.V.- 15.V.
2.	Ideje za zdrav život, zdrava prehrana – poruke i plakati	razrednik, knjižničar, pedagog, učenici	15.XI. -15.XII.

SADRŽAJ RADA ZA II. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ja sam i volim	razrednik	X.
2.	Drvo želja	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	pedagog razrednik	XI.
4.	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima	pedagog	XI.
5.	Moj tjedan- dječja prava	razrednik	XII.
6.	Rado pomažem članovima obitelji	razrednik	I.
7.	Prepoznavanje svojih osjećaja	pedagog	II.
8.	U čemu sam / nisam dobar	pedagog	II.
9.	Rješavamo sukobe	razrednik	III.
10.	Zrcalo	razrednik	III.
11.	Zdravi izbori i odluke	razrednik pedagog vanjski suradnik	IV.
12.	Moj najljepši događaj	razrednik	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Postavljanje granica u odgoju		
2.	Dječja prijateljstva		

**- SADRŽAJ RADA ZA
III. razred Orašac, Lopud i Zaton**

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Samopoštovanje	razrednik stručni suradnik	X.
2.	Odluke, odluke, odluke	razrednik	X
3.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	razrednik	XI.
4.	Koje osobine cijenim kod drugih	stručni suradnik	XI.
5.	Suočavanje sa stresom	razrednik	XII.
6.	Dobro ponašanje što je to?	razrednik	I.
7.	Reklamiranje	razrednik	II.
8.	Komunikacijske vještine	stručni suradnik	II.
9.	Sreća	razrednik	III.
10.	Socijalne vještine	stručni suradnik	III.
11.	Pušenje	razrednik	IV.
12.	Zauzimanje za sebe	razrednik	V.
13.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Postavljanje granica u odgoju		

SADRŽAJ RADA

IV. razred

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Slika o sebi	razrednik	X.
2.	Poželjna ponašanja	razrednik	X
3.	Digitalni ja	pedagog	XI.
4.	Tolerancija	razrednik	XI.
5.	Bez nasilja, molim!	razrednik	XII.
6.	Vršnjačko nasilje	razrednik	I.
7.	Ljutnja	pedagog	II.
8.	Razvijanje vlastitog mišljenja	razrednik	II.
9.	Moj najbolji prijatelj – gradimo odnose	razrednik	III.
10.	Braća i sestre	razrednik	III.
11.	Zdrava i nezdrava hrana	razrednik	IV.
12.	Moj napredak u učenju	razrednik	V.
13.	Tehnike opuštanja	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Vršnjačko nasilje		

SADRŽAJ RADA

V. razred a, b, Lopud

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
- Teme za rad s učenicima			
1.	Moja uloga u obitelji, razredu (osobna iskaznica)	razrednik	IX.
2.	Naučiti kako učiti (umna mapa)	razrednik	X
3.	Dan tolerancije	razrednik	XI.
4.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	razrednik	XI.
5.	Važnost i vrijednost društvenih pravila	razrednik	XII.
6.	Kako pristupamo drugima	razrednik	XII.
7.	Piramida zdrave prehrane	razrednik	I.
8.	Kad sam učinio dobro djelo	razrednik	II.
9.	Prepoznavanje osjećaja	razrednik	II.
10.	Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom	pedagog	III.
11.	Postavljanje pravila ponašanja na internetu	pedagog	III.
12.	Kako reagirati na tuđe neprimjereno ponašanje	razrednik	IV.
13.	Emocionalno opismenjavanje – radionice vanjskog stručnog suradnika pedagoga i psihologa	razrednik, vanjski suradnik	II.-V.
Rad s roditeljima			
1.	Nagrada i kazna		
2.	Utjecaj medija- sigurnost na internetu		

SADRŽAJ RADA

VI. razred a i b Orašac i Lopud

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Upravljanje slobodnim vremenom	razrednik	X.
2.	Postavljamo ciljeve zdravog života (TŽV)	razrednik	X
3.	Društvene mreže, utjecaj medija i vršnjaka	razrednik	XI.
4.	Jačanje obiteljskih odnosa (TŽV)	razrednik	XI.
5.	Tronožac samopouzdanja (TŽV)	razrednik	XII.
6.	O pušenju (TŽV)	razrednik	I.
7.	Praimo zdrave izbore (TŽV)	pedagog	II.
8.	Prijateljstvo- Odlučiti biti prijatelj po svom izboru (TŽV)	razrednik	II.
9.	Emocionalno opismenjavanje – radionice vanjskog stručnog suradnika pedagoga i psihologa	razrednik, vanjski stručni suradnik	III.
10.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima	pedagog	III.
11.	Kako pozitivno iskoristiti slobodno vrijeme (TŽV)	razrednik	IV.
12.	Odluke, odluke (TŽV)	razrednik	V.
13.	Vještine komunikacije (TŽV)	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Odrasli – pozitivni model djeci		

SADRŽAJ RADA

VII. razred a, b,

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Koliko poznajem samoga sebe	razrednik	X.
2.	Unapređivanje osnosa s vršnjcima (TŽV)	razrednik	X
3.	Vještine komunikacije (TŽV)	razrednik	XI.
4.	Međunarodni dan tolerancije	razrednik	XI.
5.	Samopuzdanje (TŽV)	razrednik	XII.
6.	Tko se to šali s mojim podacima, virtualno nasilje	razrednik	I.
7.	Jačanje obiteljskih odnosa (TŽV)	razrednik	II.
8.	Učenje ne može biti mučenje	razrednik	II.
9.	Jačanje obiteljskih odnosa (TŽV)	pedagog	III.
10.	Samokontrola – upravljanje emocijama (TŽV)	pedagog	III.
11.	Prava i odgovornosti u virtualnom svijetu	razrednik	IV.
12.	Živjeti zdravo – pravimo zdrave izbore (TŽV)	razrednik	V.
13.	Svakome lijepa riječ	uč. hrvatskog razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mentalno zdravlje djece – radionica za roditelje		
2.	Razvoj navika kod djece, pozitivne navike		

SADRŽAJ RADA

VIII. razred Orašac i Lopud

- Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Odrasli smo koliko smo odgovorni	razrednik	IX.
2.	Zajedno smo jači	razrednik pedagog	X
3.	Pobijedimo ovisnosti (predavanje, izrada panoa	uč. likovnog pedagog knjižničar	XI.
4.	Kako uspješno učiti	pedagog	XI.
5.	Ovisnosti- alkoholizam	lijčnik pedagog	XII.
6.	Krug privatnosti	razrednik	I.
7.	Dan sigurnijeg interneta	razrednik	II.
8.	Briga za zajednicu	razrednik	II.
9.	Problemi mladih	razrednik	III.
10.	Zdravlje	razrednik	III.
11.	Sajam životnih vještina	razrednik	IV.
12.	Pitajmo o budućnosti	razrednik	V.
13.	I na kraju...	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Moje dijete i njegov virtualni svijet		
2.	Profesionalna orijentacija		

Predavanja vanjskih suradnika (V. – VIII.)

1.	Mentalno zdravlje	djelatnica ZZJZ	IX.
2.	Ovisnosti	liječnik policijski službenik	XI.
3.	Djeca u prometu, odgovorno ponašanje u prometu	policijski službenik	XI.
4.	Virtualno nasilje	vanjski suradnik	XII.
5.	Pitamo o budućnosti – profesionalno usmjeravanje	Cisok, vanjski suradnici	V.- VI.
6.	Crveni križ, ponašanje u slučaju potresa ili elementarne nepogode	djelatnici crvenog križa	IV.-V.

Igre i susreti (V. – VIII.)

1.	Europski sportski tjedan i Međunarodni Fair play dan	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	7.IX. – 11.IX.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka (Siguran online)	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.

RASPOREDI SATI

PRVI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Matematika (dodatna nastava)				

DRUGI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		Matematika (dodatna nastava)		

TREĆI A. RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Likovna kultura
4.	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik	Sat razrednika
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		Matematika (dodatna nastava)	

TREĆI B RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika
5.	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	
6.		Matematika (dodatna nastava)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna a)	

ČETVRTI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Glazbena kultura
5.	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Matematika (dopunska nastava)
6.	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Informatika (izborni)	

PRVI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Informatika (izborni)

DRUGI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika	Informatika (izborni)
6.			Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

TREĆI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika	Informatika (izborni)
6.			Matematika (dopunska nastava)Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

ČETVRTI RAZRED ZATON					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
2.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik (izborni)	Priroda i društvo	Talijanski jezik (izborni)	Matematika
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
5.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)

PETI RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
3.	Geografija	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Povijest
4.	Geografija Priroda	Engleski jezik I	Povijest	Likovna kultura Tehnička kultura	Engleski jezik I
5.	Priroda	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika	Talijanski jezik (izborni)
6.	Sat razrednika	Talijanski jezik (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)		

ŠESTI A RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Matematika	Geografija
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Geografija	Matematika	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Povijest
5.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Talijanski jezik (izborni)	Talijanski jezik (izborni)	Priroda	Talijanski jezik (izborni)

ŠESTI B RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Informatika
4.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
5.	Geografija	Engleski jezik I	Tehnička kultura Likovna kultura	Priroda	Povijest
6.	Priroda	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Glazbena kultura	Talijanski jezik II (izborni)

SEDMI A RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Kemija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura Tehnička kultura	Biologija
2.	Engleski jezik I	Povijest	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
3.	Fizika	Biologija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Kemija	Geografija	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
5.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Sat razrednika
6.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika (izborni)	Fizika	

SEDMI B RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Geografija	Kemija	Geografija	Tehnička kulturaLikovna kultura	Engleski jezik I
2.	Fizika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Kemija	Likovna kulturaTehnička kultura	Hrvatski jezik
3.	Biologija	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Biologija	Talijanski jezik II (izborni)	Glazbena kultura
7.	Sat razrednika		Informatika (izborni)	Povijest	

8. A RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Engleski jezik I (dodatna nastava)	
1.	Fizika	Povijest	Kemija	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
2.	Geografija	Engleski jezik I	Fizika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Geografija	Vjeronauk - Katolički	Biologija
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Likovna kulturaTehnička kultura	Engleski jezik I
6.	Kemija	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Tehnička kulturaLikovna kultura	
7.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Biologija	Talijanski jezik II (izborni)	

OSMI B RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Fizika	Povijest	Kemija	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
2.	Geografija	Engleski jezik I	Fizika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Geografija	Vjeronauk - Katolički	Biologija
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Tehnička kulturaLikovna kultura	Engleski jezik I
6.	Kemija	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Tehnička kulturaLikovna kultura	
7.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički	Talijanski jezik II (izborni)	

5.6. RAZRED LOPUD					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura		Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Matematika
3.	Engleski jezik I	Povijest	Informatika	Priroda	Matematika (dopunska nastava)
4.	Engleski jezik I	Povijest	Informatika	Sat razrednika	
5.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
6.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
7.		Hrvatski jezik		Engleski jezik I	
8.	Talijanski jezik (izborni)	Tehnička kultura			

8. RAZRED LOPUD					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Kemija	
1.	Engleski jezik I	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija	Matematika
2.	Engleski jezik I	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Biologija	Matematika
3.	Likovna kultura	Povijest		Biologija	Matematika (dopunska nastava)
4.	Glazbena kultura	Povijest		Sat razrednika	Fizika
5.		Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika
6.		Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
7.		Hrvatski jezik		Engleski jezik I	
8.		Tehnička kultura			