

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD DUBROVNIK  
OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC  
LUJACI 2  
20235 ZATON

<http://os-amasle-orasac.skole.hr/>

Telefon/fax: 020/891-440

Telefon: 020/892-037

*Godišnji plan i program rada*  
**OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MASLE**  
**ORAŠAC**

*Školska godina 2020./2021.*





Na temelju članka 28. *ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI* i Statuta Osnovne škole Antuna Masle na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2020./2021.***

***OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC***

**KLASA: 602-02/20-01/150**

**URBROJ: 2117/01-22/01-20-03**

**Orašac, 7. listopada 2020.**

Ravnateljica

**Roberta Soko**

Presjednik školskog odbora

**Emilio Puljizović**



## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Antuna Masle Orašac</b>
<b>Adresa škole:</b>	Lujaci 2, Zaton 20235
<b>Županija</b>	Dubrovačko-neretvanska
<b>Telefonski broj:</b>	020/891-440, 892-037
<b>Broj telefaksa:</b>	020/891-440
<b>Internetska pošta:</b>	skola@os-amasle-orasac.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-amasle.orasac.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	19-018-005
<b>Matični broj škole:</b>	3303594
<b>OIB:</b>	24938051422
<b>Ravnatelj škole:</b>	Roberta Soko
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Sonja Mostahinić
<b>Voditelj smjene PŠ Zaton</b>	Vesna Vlahušić
<b>Voditelj smjene PŠ Lopud</b>	Damir Mičić
<b>Broj učenika:</b>	208
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	119
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	89
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	8
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	14
<b>Broj učenika putnika:</b>	108
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	14
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi</b>	10
<b>Broj razrednih odjela u PŠ Zaton</b>	2
<b>Broj razrednih odjela u PŠ Lopud</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	6
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene</b>	7:10-14:00 sati
<b>Broj radnika:</b>	40
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	10
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	7
<b>Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	8
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	47
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	2
<b>Broj općih učionica:</b>	9/3/2
<b>Broj športskih dvorana( polivalentna dvorana)</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Čajna kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1 Podaci o upisnom području

- a) Nije bilo izmjena u mreži škola.
- b) Veličina i karakteristike školskog područja

Osnovna škola Antuna Masle Orašac smještena je u mjestu Orašac, koje je udaljeno 15 kilometara od Dubrovnika. Škola u Orašcu je matična škola, a pripadaju joj dvije područne škole u Zatonu te na otoku Lopudu. Matičnu školu pohađaju učenici iz 10 mjesnih odbora. Najveća udaljenost iznosi 10 kilometara. Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

U Školi imamo nastavu produženog boravka u kojoj je ukupno 14 učenika. U jednom razrednom odjelu sastavljenom od učenika prvih razreda je 9 učenika, a 5 učenika pohađa drugi razred. Dio troškova usluge produženog boravka snose roditelji u iznosu od 25 kuna, a ostatak Grad Dubrovnik.

Od školske 2018./2019.godine u školu je uveden e-dnevnik.

Suradnja Škole i roditelja je dobra. Većina roditelja vodi izuzetnu brigu o redovnom pohađanju nastave, vladanju i učenju svoje djece.

### 1.2 Unutrašnji školski prostor

- Matična škola u Orašcu

U matičnoj školi je 9 učionica klasičnog tipa. Dvije učionice su kabineti od kojih je jedna učionica specijalizirana za nastavu informatike i tehničke kulture, a druga za biologiju i kemiju. Školska knjižnica je uređena i opremljena. Na posljednjem katu škole nalazi se polivalentna dvorana za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te za održavanje susreta, sastanaka, predavanja, slobodnih, izvannastavnih aktivnosti i slično. Na posljednjem katu izgrađena je i opremljena još jedna učionica. S vanjske lijeve strane škole nadograđen je požarni izlaz. Sve učionice i većina popratnih prostorija imaju ugrađen protupožarni sustav. Sve učionice, zbornica i soba za primanje roditelja su klimatizirani.

- PŠ Zaton

Zgrada područnog odjeljenja Zaton ima tri klasične učionice. U potkrovlju se nalazi polivalentna dvorana za održavanje sastanaka, predavanja, slobodnih aktivnosti i slično.

- PŠ Lopud

Područna škola Lopud ima 3 učionice od kojih je jedna učionica s videokonferencijom.  
Nema kuhinje niti prikladnog igrališta za djecu.

- Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora

Naziv prostora	Broj učionice	Veličina učionice	Broj kabineta	Veličina kabineta	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.razred	1	40m2			4	4
2.razred	1	40m2			4	4
3.razred	1	40m2			4	4
4.a razred	1	40m2			4	4
4.b razred	1	40 m2			4	4
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski j.	1	40m2			4	4
Likovna kult.	1	25m2			4	4
Glazbena kult.						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	40m2			4	4
Matematika	1	40m2			4	4
Priroda i bio						
Kemija			1	60m2	3	3
Fizika						
Povijest	1	40m2			4	4
Geografija						
Tehnička kult.			1	60m2	4	4
Informatika						
<b>OSTALO</b>						
Polivalentna višenamjen. Prostorija	1	250m2			4	4
Čajna kuhinja	2	10m2			4	4
Knjižnica	1	25m2			4	3
Zbornica	1	20m2			4	4
Uredi	3	15m2			4	4
Prostorija za informacije	1	15m2			4	4
Pismohrana	1	8m2			4	4
<b>PŠ ZATON</b>						
Učionica 1	1	40m2			4	4
Učionica 2,3	2	20m2			4	4
Polivalentana dvorana	1	100 m2			4	3
<b>PŠ LOPUD</b>						
Učionica 1	1	30m2			4	4
Učionica 2	1	35m2			4	4
Učionica 3	1	10m2			3	3
<b>UKUPNO:</b>	25	855m2		120m2	90	89



### 1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Nogometno igralište	500m2	4
Košarkaško igralište	250m2	4
Školsko igralište PŠ Zaton	150m2	3
2. Zelene površine (vrt)	700m2	4
PŠ Zaton	100m2	2

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	10
Fotooprema	1
Informatička oprema	47
Projektori	15
Videokonferencija	0
Fotokopirni aparat	2
Pametna ploča	5
Printer	5
Tablet	84

#### 1.4.1. Knjižni i neknjižni fond školske knjižnice

KNJIŽNI FOND	STANJE
Knjižna grada	3647
Časopisi	278
Elektronička i AV grada	150

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Sonja Mostahinić	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Silvana Perić	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Stankica Koprivica	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Ružica Bokun	Učiteljica razredne nastave	VSS
5.	Ivana Dominiković	Učiteljica razredne nastave	VSS
6.	Jelena Franičević	Učiteljica razredne nastave	VŠS
7.	Vesna Vlahušić	Učiteljica razredne nastave	VSS
8.	Nikolina Njirić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS
9.	Karmen Leto	Mag. primarnog obrazovanja Produženi boravak	VSS
10.	Nikolina Šuperak	Mag. primarnog obrazovanja Produženi boravak	VSS

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kornelija Koncul	Prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivona Žitković Badanjac	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS VSS	Matematika
3.	Dejan Zerdum	Učitelj biologije i kemije mag. biologije i kemije	VSS VSS	Priroda biologija Kemija matematika

4.	<b>Tihana Ruso Cvilinder</b>	<b>Prof TZK</b>	<b>VSS</b>	<b>TZK</b>
5.	<b>Ivan Vrlić</b>	<b>magistar teologije</b>	<b>VSS</b>	<b>Vjeronauk</b>
6.	<b>Kate Zokić (zamjena Zrinka Ivanković, zamjena Antonio Ivanović)</b>	<b>Prof. geografije</b>	<b>VSS</b>	<b>Geografija</b>
7.	<b>Ana Filipović Utovac</b>	<b>Prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti</b>	<b>VSS</b>	<b>Likovna kultura</b>
8.	<b>Nikolina Vujnović</b>	<b>mag. hrvatskog j. i knjiž.</b>	<b>VSS</b>	<b>Hrvatski j.</b>
9.	<b>Marija Milošević Nodilo</b>	<b>Prof. povijesti</b>	<b>VSS</b>	<b>Povijest</b>
10.	<b>Anita Puljić</b>	<b>Prof.vjeroučitelj</b>	<b>VSS</b>	<b>Vjeronauk</b>
11.	<b>Lina Ivanković</b>	<b>Prof. glazbene kulture</b>	<b>VSS</b>	<b>Glazbena kultura</b>
12.	<b>Vanja Margaretić</b>	<b>Prof. talijanskog jezika</b>	<b>VSS</b>	<b>Talijanski jezik</b>
13.	<b>Sandra Bačić Lončarica</b>	<b>Prof. talijanskog i engleskog j.</b>	<b>VSS</b>	<b>Talijanski /engleski j.</b>
14.	<b>Anamarija Kosor</b>	<b>Mag. filozofije i povijesti</b>	<b>VSS</b>	<b>Geografija Povijest, GK,LK</b>
15.	<b>Mislav Česko</b>	<b>Prof. Tjelesne i zdravstvene kulture</b>	<b>VSS</b>	<b>TZK</b>
16.	<b>Nadina Fiorović</b>	<b>Prof. engleskog jezika</b>	<b>VSS</b>	<b>Engleski jezik</b>
17.	<b>Nikica Monković</b>	<b>Ing. Računarstva</b>	<b>VSS</b>	<b>Fizika Informatika</b>
18.	<b>Niko Ljubić</b>	<b>Dipl. ing. Prometa</b>	<b>VSS</b>	<b>Tehnička kultura</b>
19.	<b>Ajla Hadžić</b>	<b>Prof. Engleskog jezika</b>	<b>VSS</b>	<b>Engleski jezik</b>
20.	<b>Damir Mičić</b>	<b>Prof. ing. Pomorskog prometa brodstrojarskog smjera</b>	<b>VSS</b>	<b>Informatika Fizika</b>



### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Roberta Soko	dip.učitelj razredne nastave s pojačanom matem	VSS	Ravnateljica
2.	Iva Jančić	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog
3.	Dražana Marić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Anita Bagušić	Dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	VSS	Knjižničar

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Nikica Monković	Ing. Računarstva	Sanja Perić
2.	Zrinka Ivanović	prof. geografije	Jasminka Nikolić
3.	Katarina Gjenero	Mag. psihologije	Tanja Rončević
4.	Karmen Leto	Mag. primarnog obrazovanja	Sonja Mostahinić
5.	Anamarija Kosor	Mag. filozofije i povijesti	Marija Milošević
6.	Nikolina Vujinović	mag. hrvatskog j. i knjiž.	Ana Lokas
7.	Ivan Vrljić	magistar teologije	s. Finka Zrinušić
8.	Nikolina Šuperak	Mag. primarnog obrazovanja	Marija Aničić

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Vedran Violić	Ekonomski tehničar	SSS	Tajnik škole
2.	Nikolina Korać	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
	Jakša Valjalo	dipl. ekonomist u prometu	VSS	Domar
3.	Srdana Rothman Vukanović	Srednja poljoprivredna škola	SSS	Spremačica
4.	Mare Krečak (zamijena Monika Vidović)	Obrtnička škola - Frizer	SSS	Spremačica
		Medicinska škola kozmetičar	SSS	Spremačica



Prvašići 2020./2021.





## 2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Razredna nastava	Voditelj područne škole	Sindikalni povjerenik	Razrednik	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno Tjedno/ godišnje zaduženje
Ružica Bokun	1.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Sonja Mostahnić	2.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Silvana Perić	3.	16			2	1	1	1	21	19	40/ 1400
Stankica Koprivica	4.a	15			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Nikolina Njirić	4.b	15			2	1	1	1	20	20	40/ 1400
Jelkica Franičević	Kom. 2. I 3.	16		2	2	1		1	22	18	40/ 1400
Vesna Vlahušić	Kom. 1. I 4.	16	1		2	1		1	21	19	40/ 1400
Ivana Dominiković	Kom. 1.,2.,3. i 4.	16			2	2		1	21	19	40/ 1400

## 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i Prezime Učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	Voditelj područne škole	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO Tjedno/godišnje
1.	Kornelija Koncul	Hrvatski jezik	8. razred	5.a 6. 7. 8.	18+2		2				22	18	40 1400
2.	Ana Filipović Utovarac	Likovna kultura		5.a,b 6. 7. 8.	5+1					1	7	6	13 455
3.	Lina Ivanković	Glazbena kultura		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6. 7. 8.	7+1					2	8	10	18 630
4.	Sandra Bačić Lončarica	Engleski jezik	7. razred	4.a, 4.b, 5.a, 5b, 7.,8.	16+2		3	1			23	17	40 1 400
5.	Nadina Fiorović	Engleski jezik		<u>1.,2,3.,4.</u> Zaton <u>1.</u> <u>2.,3.,6.</u> Orašac	17+2		4				23	17	40 1 400
6.	Ivona Žitković	Matematika	5.a razred	5.a, 5.b. 6. 7. 8.	20+2		4				26	18	44 1 540
7.	Nikica Monković	Informatika	6. Razred I Admin. e-Matice i e-Dnevnik a i podrška u info. i kom. tehnologiji	1., 2., 3., 4.a, 4.b, 5.a, 5.b 6., 7., 8.	6+2	10	2				24	16	40 1 400
8.	Dejan Zerdum	Priroda Biologija Kemija Matematika		5.a,5.b, 6. <u>7. 8.</u> PŠ Lopud Kom. 5. i 8.	21		2	1			24	16	40 1 400
9.	Zrinka Ivanović (Antonio Ivanović)	Geografija		5a, 5.b 6. <u>7. 8.</u>	9					2	11	7	18 630
10.	Anamarija Kosor	Geografija Povijest GK, LK		8. Orašac PŠ Lopud Kom. 5. i 8.	8					2	10	6	16 560
11.	Marija Nodilo Milošević	Povijest		5.a,5.b, 6.,7.	8			2			10	6	16 560
12.	Niko Ljubić	Tehnička kultura		5.a,5.b,6, <u>7. 8.</u> Kom. 6,i 7.	6+2					1	9	7	16 560
13.	Tihana Ruso Cvilinder	TZK		5a, 5.b, 6.,7. 8.	10+1					1	12	8	20 700

14.	Vanja Margaretić	Talijanski jezik		Grupa 5.a i 5.b, 6.,7., 8.		8				8	8	16	560
15.	Ivan Vrljić	Vjeron auk		2,3,4,5.a, 5.b,6,7,8. Pš Zaton Kom 1. i 4. Kom 2. i 3.		22		2		24	16	40	1 400
16.	Anita Puljić	Vjeron auk		1. Orašac, Lopud Kom. 1,2,3 i 4. Kom. 5, i 8.		6				6	5	11	385
17.	Nikolina Vujnović	Hrvatski jezik Talijanski j.	5.b razred	5.b, 4.a i 4.b, Orašac Kombinacija 5.i8., 4. Lopud	10+2	6	2		2	22	18	40	1400
18.	Ivan Šutalo	Tzk		Kom. 5. i 8. Lopud	2					2	2	4	140
19.	Ajla Hadžić	Engleski jezik	Komb. 5.i8. razred	Lopud komb. 1.i 2. 3.i 4. 5.i 8.	7+2		2			11	8	19	665
20.	Damir Mičić	Fizika Informatika		7.,8. Orašac, Lopud komb 5.8., 8. fizika, 1.-4. info, Zaton 1.i4., 2.i 3 info	8	4	1		1	14	10	24	840





### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Roberta Soko		Ravnateljica	8-16 sati	10-12sati	40	1700
2.	Iva Jančić	Diplomirani pedagog	Pedagog	8-14 sati po sistemu 3-2	8-14 sati	20	850
	Dražana Marić	Magistra pedagogije	Pedagog			20	850
3.	Anita Bagušić	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

#### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Vedran Violić	SSS	Tajnik škole	8-16 h	40	1700
2.	Nikolina Korać	VSS	Računovođa	8-16h	40	1700
3.	Jakša Valjalo	VSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Srdana Rothman Vukanović	SSS	Spremačica	7-15 h	40	1700
5.	Mare Krečak (zamjena Monika Vidović)	SSS	Spremačica	8-16h	40	1700

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi Orašac nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Rad u školi je poludnevan. Nakon redovne nastave održava se produženi boravak od 11:30 do 16:30.

##### Područni odjeli:

Lopud: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Zaton: jutarnja smjena, rad u školi je poludnevan

Prijevoz učenika u jutarnjoj smjeni organiziran je putem javnog prijevoznog poduzeća Libertas iz Dubrovnika.

#### 3.1.1. RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

##### DOLAZAK U ŠKOLU:

**I. 7.05 h** polazak iz Mrčeva, Ljubač, Gromača,

**II. 7.40 h** polazak iz Trstenoga

**III. 7.25 h** polazak sa mosta dr. Franje Tuđmana

##### POVRATAK KUĆI:

##### **I. ŠKOLA ORAŠAC- GORNJA SELA**

Ponedjeljak: 12.25h, 13.15h

Utorak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 13.15h

##### **III. ŠKOLA ORAŠAC-TRSTENO- BRSEČINE**

Ponedjeljak: 12.25h, 13.15h

Utorak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Srijeda: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 11.35h, 12.25h, 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 13.15h



### III.ŠKOLA ORAŠAC- ZATON- ŠTIKOVICA

Ponedjeljak 13.15h

Utorak: 11.35h , 13.15h, 14.05h

Srijeda: 13.15h, 14.05h

Četvrtak: 11.35h , 13.15h, 14.05h

Petak: 11.35h, 13.15h



### 3.1.2.RASPORED DEŽURSTVA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obvezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih gumica i sl.

Svaki učitelj/ica je obvezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

Zbog epidemiološke situacije vezane za COVID- 19, u školi nema konkretnog rasporeda za dežurstvo. Za vrijeme malog odmora svi učitelji su dužni dežurati, dog dežurstvo na velikom odmoru odrađuju oni učitelji koji su bili učenicima na satu prije početka odmora.

### 3.1.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

ORAŠAC		
<b>1. razred</b>	Ružica Bokun	srijeda 4.sat
<b>2.razred</b>	Sonja Mostahinić	ponedjeljak 2.sat
<b>3.razred</b>	Silvana Perić	ponedjeljak 3.sat
<b>4.a. razred</b>	Stankica Koprivica	ponedjeljak 3.sat
<b>4.b.razred</b>	Nikolina Njirić	utorak 3.sat
PREDMETNA NASTAVA		
<b>5.a.razred</b>	Ivona Žitković Badanjac	srijeda 5.sat
<b>5.b.razred</b>	Nikolina Vujinović	srijeda 3.sat
<b>6. razred</b>	Nikica Monković	utorak 5.sat
<b>7.razred</b>	Sandra Bačić Lončarica	petak 5.sat_
<b>8.razred</b>	Kornelija Koncul	četvrtak 3.sat
	Ana Filipović Utovarac	četvrtak 7.sat
	Niko Ljubić	četvrtak 7.sat
	Nadina Fiorović	srijeda 6.sat
	Zrinka Ivanović	srijeda 3.sat
	Marija Milošević Nodilo	četvrtak 4. sat
	Lina Ivanković	četvrtak 6. sat
	Ivan Vrlić	srijeda 6.sat
	Tihana Ruso Cvilinder	srijeda 2.sat
	Vanja Margaretić	četvrtak 4.sat
	Dejan Zerdum	utorak 3.sat
	Anamaria Kosor	srijeda 4.sat
	Damir Mičić	srijeda 6.sat



	Anita Puljić	utorak 3.sat
LOPUD		
<b>Kombinacija 1,2,3,4</b>	Ivana Dominiković	srijeda 4.sat
<b>Kombinacija 5.,8.razred</b>	Ajla Hadžić	po dogovoru
ZATON		
<b>Kombinacija 1. i 4.</b>	Vesna Vlahušić	ponedjeljak 2.sat
<b>Kombinacija 2. i 3.</b>	Jelkica Franičević	ponedjeljak 2.sat







### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Napomene
<b>I. obrazovno razdoblje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.</b>	IX.	22	18	8	Pozdrav prvašima Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Dan učitelja Dan neovisnosti Dječji tjedan Aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige  Obilježavanje Dana kruha
	XI.	20	18	10	Svi sveti, Dušni dan Jesenski odmor učenika od 2. studenog do 3. studenog. 2020. Spomen na Vukovar
	XII.	22	17	9	Sv.Nikola Dan dubrovačkih branitelja Božićna priredba
<b>Ukupno I. obraz.razdoblje</b>		86	75	36	Zimski odmor učenika od 24.prosinca 2020. do 8. siječnja 2021.
<b>II. obrazovno razdoblje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021.</b>	I.	19	15	12	Nova godina Sveta tri kralja,
	II.	20	14	8	Sv.Vlaho Valentinovo, Maškarani školski dan Drugi dio zimskih praznika 23.2. do 26. 2.2020.
	III.	23	23	8	Dan voda, Svjetski dan meteorologije Dan hrvatskog jezika
	IV.	21	16	9	04.travnja 2021. – Uskrs 05.travnja 2021. – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor od 2.4. do 9.4.2021. Dan planeta Zemlje
	V.	21	21	10	1. svibanj 2021.- Praznik rada Majčin dan Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	13	10	Dan škole-priredba Ljetni odmor učenika od 21. lipnja 2021.
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
<b>Ukupno II. obraz.razdoblje</b>		167			
<b>Sveukupno (I. + II.)</b>		253	177	112	



## **POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE**

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine.

## **PRAZNICI U 2020./2021. IZGLEDAT ĆE OVAKO:**

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

## **NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1. studenog (nedjelja) – Svi Sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječanj (petak) – Nova godina
- 6. siječanj (srijeda) – Sveta tri kralja
- 4. travanj (nedjelja) – Uskrs
- 5. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (subota) – Praznik rada
- 30. svibanj (nedjelja) – Dan državnosti
- 3. lipanj (četvrtak) – Tijelovo
- 5.8.2021. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8.2021. - Velika Gospa
- GRADSKI BLAGDANI 3.2.2021. - Sv. Vlaho

### 3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela*	dječaka	djevojčica	Primjereni oblik šk.	Ime i prezime razrednika
<b>1. Orašac</b>	24	1	17	7	0	Ružica Bokun
<b>1. Zaton</b>	3	*	2	1	0	Vesna Vlahušić
<b>1. Lopud</b>	3	*	3	0	0	Ivana Dominiković
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>2. Orašac</b>	21	1	11	10	0	Sonja Mostahinić
<b>2.Zaton</b>	2	*	0	2	0	Jelkica Franičević
<b>2.Lopud</b>	4	*	2	2	0	Ivana Dominiković
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	
<b>3.Orašac</b>	20	1	9	11	1	Silvana Perić
<b>3.Zaton</b>	4	*	1	3	0	Jelkica Franičević
<b>3. Lopud</b>	3	*	0	3	0	Ivana Dominiković
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	
<b>4.a Orašac</b>	15	1	9	6	0	Stankica Koprivica
<b>4.b Orašac</b>	14	1	8	6	0	Nikolina Njirić
<b>4.Zaton</b>	4	*	3	1	0	Vesna Vlahušić
<b>4.Lopud</b>	2	*	2	0	0	Ivana Dominiković
<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	
<b>Ukupno I.-IV.</b>	<b>119</b>	<b>5+3*</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	
<b>5.a Orašac</b>	15	1	6	9	1	Ivona Žitković Badanjac
<b>5.b Orašac</b>	15	1	5	10	1	Nikolina Vujnović
<b>5. Lopud</b>	1	*	0	1	0	Ajla Hadžić
<b>Ukupno</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
<b>6.Orašac</b>	26	1	10	16	1	Nikica Monković
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
<b>7.Orašac</b>	13	1	6	7	2	Sandra Bačić Lončarica
<b>Ukupno</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>8. Orašac</b>	18	1	9	9	2	Kornelija Koncul
<b>8. Lopud</b>	1	*	0	1	0	Ajla Hadžić
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>	<b>1 *</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	

<b>Ukupno V.-VIII.</b>	<b>89</b>	<b>5+1*</b>	<b>36</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	
<b>I.-VIII:</b>	<b>208</b>	<b>14</b>	<b>103</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	

\*U Zatonu 2 kombinirana razredna odjela: jedan od I. i IV., drugi II. i III., na Lopudu jedan kombinirani razredni odjel I., II., III. i IV. i jedan kombinirani razredni odjel u V. i VIII.. razredu.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješanjem određeni oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije					1		1	1	3
Prilagođeni program			1		1	1	1	1	5
Posebni program									

### 3.3.2. Nastava u kući nije organizirana jer za istom nema potrebe





## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
<b>Likovna kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
<b>Glazbena kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
<b>Strani jezik</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
<b>Matematika</b>	4	140	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	28	1130
<b>Priroda</b>									1.5	52,5	2	70					3.5	122,5
<b>Biologija</b>													2	70	2	70	4	140
<b>Kemija</b>													2	70	2	70	4	140
<b>Fizika</b>													2	70	2	70	4	140
<b>PID</b>	2	70	2	70	2	70	3	105										
<b>Povijest</b>									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b>Geografija</b>									1.5	52,5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
<b>Tehnička kultura</b>									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	700
<b>UKUPNO</b>	18		18		18		19		19		23		26		26	910	157	5645

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu

Izborni premet	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi -grupe	Nositelj aktivnosti
<b>VJERONAUK</b>				
<b>Orašac</b>	146	20	2.-8.	Ivan Vrlić
<b>Zaton</b>	12	4	1.i 4., 2.i 3.	Ivan Vrlić
<b>Lopud</b>	14	4	1.,2.,3.,4., 5. i 8.	Anita Puljić
<b>Ukupno</b>	172	28		
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>				
<b>Orašac</b>	39	8	5.a ib., 6., 7., 8.	Vanja Margaretić
<b>Orašac</b>	12	4	4.a i 4.b	Sandra Bačić Lončarica
<b>Zaton</b>	1	2	4.	Nikolina Vujnović
<b>Lopud</b>	2	2	4.i 5.	Nikolina Vujnović
<b>Ukupno</b>	54	16		
<b>INFORMATIKA</b>				
<b>Orašac</b>	103	10	1.-8.	Nikica Monković
<b>Zaton</b>	10	4	1.i4., 2.i3.	Damir Mičić
<b>Lopud</b>	13	4	1.-4., 8.	Damir Mičić
<b>Ukupno</b>	126	18		

## 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastav

## DODATNA NASTAVA

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi - grupe	Nositelji aktivnosti
<b>Matematika</b>	9 5 10 8 2	1	I.- IV.	Sonja Mostahinić Silvana Perić Stankica Koprivica Ružica Bokun Nikolina Njirić
<b>Engleski jezik</b>	4	1	V.-VIII.	Sandra Bačić Lončarica
<b>Katolički vjeronauk</b>	4	2	V.-VIII.	Ivan Vrlić
<b>Povijest</b>	10	1	V.-VIII.	Marija Milošević Nodilo



## DOPUNSKA NASTAVA

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Sati tjedno	Razredi	Nositelji aktivnosti
<b>Hrvatski jezik</b>	10	2	V.- VIII.	Kornelija Koncul
	5	2		Nikolina Vuinović
	5	0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
	6	0.5		Silvana Perić
	5	0.5		Stankica Koprivica
	7	0.5		Ružica Bokun
	5	0.5		Nikolina Njirić
	12	1		Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević
	5	0.5		Vesna Vlahušić

<b>Matematika</b>	20	4	V.-VIII.	Ivona Žitković- Badanjac
	8	0.5	I.-IV.	Sonja Mostahinić
	7	0.5		Silvana Perić
	5	0.5		Stankica Koprivica
	10	0.5		Ružica Bokun
	5	0.5		Nikolina Njirić
	12	1		Ivana Domiković
	5	0.5		Jelkica Franičević
	5	0.5		Vesna Vlahušić
	<b>Engleski jezik</b>	15	2	
	12	3	V.-VIII.	Sandra B. Lončarica
<b>Fizika</b>	5	1	VII., VIII.	Damir Mičić

## 4.2.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

<b>Naziv aktivnosti/skupine</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Razredi</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Sportska skupina</b>	32	1	I.-IV.	Sonja Mostahinić Ružica Bokun
<b>Dramsko- recitatorska/literalna skupina</b>	2 8	1 1	V.-VIII. I.-IV.	Nikolina Vujinović
<b>Ekološko-likovna grupa</b>	12	1	I.-IV.	Ivana Dominiković
<b>Origami</b>	26	1	I.- IV.	Stankica Koprivica Silvana Perić
<b>Dramsko- recitatorska</b>	7	1	I.- IV.	Jelkica Franičević
<b>Likovna grupa</b>	6	1	I.- IV.	Vesna Vlahušić
<b>Glazbena slušaonica</b>	20	1	IV.-VIII.	Lina Ivanković
<b>Povijesna grupa</b>	18	1	V.-VIII.	Anamarija Kosor
<b>Školska ekipa za prvu pomoć</b>	8	1	5.-8.	Dejan Zendrum
<b>Eko škola</b>	7	1	5-8	Antonio Ivanović
<b>Sigurnost u prometu</b>	6	1	5-8	Niko Ljubić
<b>Likovna grupa</b>	7	1	5-8	Ana Filipović Utaovac





#### 4.2.4. Plan izleta, kina, kazališta

Sve planirane posjete će se prilagoditi epidemiočpškoj situaciji vezanoj za COVID-19.

Razred	Mjesto	Vrijeme Realizacije	Izvršitelj
<b>I.</b>	Poludnevni izlet, kazalište,kino	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>II.</b>	Jednodnevni izlet, kazalište, kino predstave, muzeji	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>III.</b>	Obilazak grada,kazalište,kino, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>IV.</b>	Kazalište, kino predstave, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>V.</b>	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>VI.</b>	Izložbe, muzeji, kazalište, jednodnevni izlet	9.-6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>VII.</b>	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	<b>Razrednici</b>
<b>VIII.</b>	Izložbe, muzeji, kazalište, ekskurzija	9. -6. mjesec	<b>Razrednici</b>

#### 4.3. DNEVNI PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU ZA 2020./2021.

11.30-12.15- Slobodno vrijeme

12.15-12.45- Ručak

12.45-14.45- Pisanje domaćeg rada i ponavljanje

14.45-15.30- Organizirano vrijeme

15.30-16.30- Slobodno vrijeme

## 5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	130
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	210
6.	Suradnja s pedagoškom službom	98
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	<b>U K U P N O:</b>	1.792

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:



Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga programa rada</li> <li>2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>3. Izrada školskog kurikula</li> <li>4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>6. Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	130	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>4. Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom</li> <li>9. Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	250	kontinuirano

<p>III. PEDAGOŠK O INSTRUKTIV NI RAD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>6. Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>8. Vođenje dokumentacije</li> </ol>	245	kontinuirano
<p>IV. ANALITIČK O STUDIJSKI RAD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	219	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
<p>V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	210	stalni rad
<p>VI. SURADNJA S PEDAGOŠK OM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICI MA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	98	stalni zadatak
<p>VII. SURADNJA S</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja sa školama na području Grada</li> <li>2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja)</li> <li>3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu</li> </ol>	100	stalni zadatak

<p>INSTITUCIJA MA I ORGAN.</p>	<p>4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada</p>		
<p>VIII. RAD NA PEDAGOŠK OJ DOKUMENT ACIJI</p>	<p>1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije</p>	110	stalni zadatak
<p>IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA</p>	<p>1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva</p>	90	stalni zadatak
<p>X. PLANIRANJ E, STRUKTURI RA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA</p>	<p>1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole</p>	100	stalni zadatak



XI. STR. USAVR.	Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima  Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja  Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje  Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika  Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost.  Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje  Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima  Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	140	stalni zadatak
	UKUPNO	1.792	

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REAL.
<p><b>Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg Plana i programa rada pedagoga.</li> <li>• Pomoć u izradi Školskog kurikulumu.</li> <li>• Pomoć ravnatelju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• Pomoć planiranju izvannastavnih aktivnosti prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji</li> <li>• Suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>• Pisanje i vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Organizacijski poslovi, planiranje i pripremanje rada škole i nastave</li>   <li>• Poslovi vezani za prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike</li>   <li>• Vođenje i izrađivanje raznih statistički podataka</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p><b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upis učenika u prvi razred i oblikovanje razrednih odjela</li> <li>• Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole</li> <li>• Savjetodavni rad sa učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,</li> </ul>	

<b>obrazovnom procesu</b>	<p>Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća,....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>• Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i poremećajima u ponašanju</li> <li>• Rad s grupom učenika – predavanja, radionice za učenike, rad s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete</li> <li>• Posjeta nastavi pojedinih učitelja.</li> <li>• Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.razreda)</li> <li>• Vođenje grupe Vijeća učenika</li> </ul>	travanj tijekom godine
<b>Vrednovanje rezultata i, analize i izvješć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polugodišnja analiza ostvarenja školskog plana i programa</li> <li>• Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV.</li> <li>• Statističko izvješće na kraju školske godine</li> <li>• Statističko izvješće na početku školske godine.</li> <li>• Dostava podataka vanjskim suradnicima (ured državne uprave)</li> </ul>	siječanj lipanj kolovoz rujan
<b>Rad s nastavnicima i ravnateljicom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>• Praćenje odgojno-obrazovnog rada u svrhu unaprjeđenja</li> <li>• Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Suradnja u pripravi i održavanju sata razrednika</li> <li>• Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža početnika</li> <li>• Savjetodavni rad sa asistentima-pomoćnicima u nastavi</li> <li>• Suradnja sa ravnateljem</li> <li>• Suradnja sa učiteljima učenika koji imaju prilagođeni i individualizirani program.</li> </ul>	tijekom godine
<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno-pedagoški tretman.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Vijeću roditelja</li> <li>• Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju</li> </ul>	tijekom godine
<b>Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onih koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja.</li> <li>• Seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja izvan škole(ŽSV,Škola pedagoga i seminari na regionalnom nivou)</li> <li>• Dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Škole)</li> <li>• Rad s pripravnicima</li> </ul>	tijekom godine
<b>Ostali poslovi vezani za dokumentaciju i nepredviđeni poslovi</b>		tijekom godine

### 5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji.

Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

#### ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- u knjižnici stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno –obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti



## 1. Odgojno – obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno- obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno –obrazovni rad s učenicima obuhvaća

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete i izvanastavne aktivnosti.
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr...

### Program od I. do IV. razreda

#### 1. Radionice za interesnu skupinu učenika

##### a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

- Usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima
- Razvijanje govorničkih sposobnosti učenika
- Stvoriti doživljaj knjižnice kao mjesta komunikacije, igre, učenja i slobodnog izražavanja, pismenog, usmenog ili umjetničkog
- Razvijanje i njegovanje ljubavi spram materinjeg jezika
- Razvijanje interesa za knjigu

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti: Aktivnost se ostvaruje pomoću knjižničarevih preporuka knjiga za lektiru ili za rasonodu. Knjižničar također pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći.

Vrijeme obavljanja aktivnosti: tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

##### b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti: - Učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijaklitičkih znakova

- Poticanje govornog i pismenog izražavanja učenika
- Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju



- Proučavanje knjižnog fonda

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 6. razreda

Način realizacije aktivnosti: Čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanom tekstu, analiza pročitanog teksta, crtanje motiva iz pročitanog teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti: tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

- c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

- Popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima
- Poticanje na samostalan umjetnički izražaj
- Razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti: Aktivnost se provodi raznim ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

## 2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

### 1. razred -nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici*

(upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike posuđivati , čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.)

planirano vrijeme realizacije - listopad

### 1. razred- nastavna jedinica: *Dječji časopisi*

( naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa)

planirano vrijeme realizacije - studeni

### 2. razred- nastavna jedinica- *Od autora do čitatelja*

(naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige, znati prepoznati dijelove knjige...)

planirano vrijeme realizacije - studeni

### 3. razred- *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa*

( naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji, naučiti učenike služiti se kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)

planirano vrijeme realizacije- listopad

## Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.

### 5. razred –nastavna jedinica *Organizacija i poslovanje školske knjižnice*

( objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA-M, D, O, i N) naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu )  
planirano vrijeme realizacije- siječanj

### 6. razred- nastavna jedinica: *Samostalno pronalaženje informacija*

(upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom s kojom se klasificiraju popularno- znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica, naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske podatke.  
planirano vrijeme realizacije-veljača

7. razred nastavna jedinica: *Časopisi na različitim medijima*; On-line katalozi (naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija,usvojiti citat i citiranje pri izradi literature , te ih poučiti samostalnom služenju e- katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga) planirano vrijeme realizacije- ožujak

8. razred- nastavna jedinica: *Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica*; Uporaba stečenih znanja ( upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj, objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice, poučiti ih samostalnom služenju e- katalogom, pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e- kataloga)  
planirano vrijeme realizacije- travanj

Realizacija i redoslijed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa Knjižnično –informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim ovih nastavnih sati , neposredan odgojno obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista *Oraška maslina*
- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju obično u Mjesecu hrvatske knjige.
- organizirani rad s učenicima putnicima



## **Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:**

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja ( susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

## **2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara**

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- plan nabave
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe
- obrada knjižne građe( inventarizacija, klasifikacija,signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe
- uređenje prostora školske knjižnice

### **Stručno usavršavanje**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje

### **3. Kulturna i javna djelatnost**

- osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje



<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>IX.</b>	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira	Knjižnica, uč.hrv.jezika
<b>X.</b>	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11. ( prigodni pano, Nacionalni kviz za poticanje čitanja- online) ; Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10. Dani kruha Svjetski dan učitelja Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	Pedagog, knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
<b>XI.</b>	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Dan kazališta Susret s piscem	
<b>XII.</b>	Sveti Nikola ( 6.12) Božićne radionice Božićna priredba	Knjižnica, učenici, učiteljice razredne nastave
<b>II.</b>	Sv. Vlaho Valentinovo- Ljubavni sandučić Izrada maski	Knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika
<b>III.</b>	Susret s piscem Dan žena (8. ožujak)	
<b>IV.</b>	Uskrsne radionice	Knjižnica, učiteljice razredne nastave

<b>V.</b>	Majčin dan Dan obitelji	Knjižnica, učiteljice razredne nastave
<b>VI.</b>	Očev dan Dan škole Promocija školskog lista	Knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	Kazališne predstave Kino predstave Susreti s piscima, javnim djelatnicima, Suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama, ..	

Plan i program školske knjižnice provodit će se prema Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID -19. Poštujući sve propisane mjere i prateći trenutnu epidemiološku situaciju nastojat ćemo sve planirano odraditi u školi no ukoliko u jednom trenutku budemo u situaciji da se nastava održava online tada će se rad knjižničara usmjeriti na podršku učiteljima u organiziranju nastave i prikupljanje online materijala za nastavu te rad na web stranici škole.

#### 5.4. PLAN RADA TAJNIKA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI</b>
Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja	Tijekom godine
Izrada i dopuna školskih aktiva	Tijekom godine
Pripremanje sjednica upravljanja, raznih komisija i vođenje zapisnika	Tijekom godine
Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka	Tijekom godine
Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	Tijekom godine
Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani za radne odnose	Tijekom godine
Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	Tijekom godine

Vođenje evidencije o odsutnosti radnika	Tijekom godine
Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	Tijekom godine
Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Suradnja s državnim ustanovama i organizacijama	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom	Tijekom godine
Vođenje pismohrane škole	Tijekom godine
Vođenje kartoteke o plaćama djelatnika, suradnja s MIO i HZJZ	Tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u svezi natječaja	Tijekom godine
Poslovi vezani uz prikupljanje dokumentacije o učenicima koji imaju pravo na besplatne udžbenike	Lipanj, kolovoz, rujan
Praćenje i plaćanje računa dobavljača	Tijekom godine
Organizacija prijevoza za učenike ( svakodnevno pohađanje nastave, izrada popisa učenika putnika), kao i za razne izlete i ekskurzije	Tijekom godine
Fotokopiranje raznog materijala za potrebe nastave ( nastavni planovi i programi, testovi i drugi materijali za učenike)	Tijekom godine
Organizacija zdravstvenih pregleda učitelja	Rujan

## 5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	9.-6.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	9.-6.mjesec
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	9.-6.mjesec
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	9.-6.mjesec
Izrada statističkih izvješća	9.-6.mjesec
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	9.-6.mjesec
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	9.-6.mjesec
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	9.-6.mjesec
Praćenje plaćanja računa dobavljača	9.-6.mjesec



Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	9.-6.mjesec
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	9.-6.mjesec
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	9.-6.mjesec
Koordinacija s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Dubrovnika (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	9.-6.mjesec
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početak kalendarske godine
Suradnja s ravnateljicom	9.-6.mjesec
Izrada platnih lista	Tijekom godine
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun doprinosa na plaću	Tijekom godine

## 5.6. PLAN RADA DOMARA

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sadenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

## 5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja 2 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora matične škole i područnih škola Zaton i Lopud s ukupnom površinom od 855 m<sup>2</sup> i cca. 1800 m<sup>2</sup> vanjske površine oko škola. Opis poslova obuhvaća i dežurstvo na ulazu u matičnu školu i uređivanje i održavanje vrtova u matičnoj i područnoj školi Zaton.

<i>POSLOVI</i>	<i>VRIJEME</i>
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u polivalentnim dvoranama u matičnoj i područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

## 5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)

### 5.8.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit sistematski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

#### *Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred*

Obveza provođenja regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu i obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit sistematski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.



### *Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole*

Obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

### *Sistematski pregled u VIII. razredu*

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### *Ostali preventivni pregledi*

Nakon sistematskog pregleda ovisno o medicinskoj indikaciji.

Pregledi u svrhu kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i slično.

Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta ukoliko nije pregledano, a došlo je iz druge škole.

### *Zdravstvena i tjelesna kultura*

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontradikcija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

## **5.8.2.Savjetovališni rad**

- savjetovališni rad s djecom
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja
- skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje
- skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

## **5.8.3.Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja**

- zdravstveno odgojne aktivnosti s učenicima I.-IV. razreda- higijena u očuvanju zdravlja, značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj
- rad s učenicima V.-VI. razreda : psihičke i somatske promjene u pubertetu, fiziologija i higijena menstruacije
- osnovna škola VII.-VIII. razred: ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge), spolnost
- zdravstveni odgoj za roditelje: sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom. Moguće teme: psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u



sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti, izbor zvanja. Spomenute aktivnosti dogovaraju se tijekom školske godine ovisno o raspoloživosti škole i liječnika.

- zdravstveni odgoj za djelatnike škole: u sklopu učiteljskih vijeća, stručnih aktiva, prema dogovoru sa školom i prema potrebi

#### 5.6.4. Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

		Osnovna škola								
Mjera	up:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	
<b>Sistematski pregledi</b>	✓					✓			✓	
<b>Kontrolni pregledi</b>	✓					✓			✓	
<b>Namjenski pregledi</b>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Screening</b>	TT/TV/ITM	✓		✓		✓	✓			
	Vid	✓		✓		✓				
	Vid na boje			✓						
	Anemija	✓								
	Krvni tlak					✓			✓	
	Skolioza	✓					✓	✓	✓	
	Sluh								✓	
	Gušavost						✓		✓	
	Spolni razvoj	✓					✓		✓	
	Ponašanje		✓				✓		✓	
	Rizične navike						✓		✓	
	Mentalno zdravlje								✓	
	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
	<b>Cijepljenje</b>	Ana-Di-Te	✓							✓
Polio		✓							✓	
Mo-Pa-Ru			✓							
PPD									✓	
BCG									✓	
Hepatitis B 3x								✓		
<b>Zdrav. odgoj</b>	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji	✓				✓			✓	
<b>Savjetova lište</b>	Učenci		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Roditelji		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Profesori		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnik

#### RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2020./2021. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumuma za 2020./2021. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2020./2021. školskoj godini  
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### PROSINAC

Financijski plan za 2020. godinu i projekcija za 2020./2021. školsku godinu

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### VELJAČA

Godišnji obračun za 2020. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole

Izvješće o provedbi školskog kurikulumuma

Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2020.2021. školske godine

Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,

Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)



## SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2021. godinu  
 Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole  
 Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

### 6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2020./2021. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2020./2021. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2020./2021. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

**Vijeće roditelja** raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi



8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

## **6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika, a tri učenika su uključeno je u vijeće učenika Grada Dubrovnika i ujedno u projekt Dječje gradsko vijeće koji grad Dubrovnik organizira u suradnji s Društvom Naša djeca Dubrovnik. Osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva. Na taj način svi učenici preko svojih predstavnika nastoje ne samo dobiti informacije o svojim pravima i obvezama već mogu aktivno sudjelovati postavljajući pitanja i prijedloge koji će doći do Gradskog dječjeg vijeća te će se o njima raspravljati.

## **6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA**

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika



### 6.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2020.	Plan provedbe Godišnjeg školskog projekta <i>Bonton</i>	svi
studeni 2020.	SWOT analiza rada Škole	
prosinac 2020.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole Provedba istraživanja	svi svi
siječanj 2021.	Analiza postignuća u prvom polugodištu Obrada dobivenih rezultata istraživanja	pedagoginj a
travanj 2021.	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	svi
lipanj 2021.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima	pedagoginj a

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom godine

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa
3. Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva
  - 1-2 puta tijekom godine
  - stručne teme prema programu rada aktiva
4. Učiteljska vijeća (4 puta na godinu)
  - analiza uspjeha učenika po kvartalima
  - raspon u kriteriju ocjenjivanja učenika
5. Stručna predavanja: ravnatelj(1), pedagog(2)

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Stručni aktivni prema planu rada aktiva Učiteljsko vijeće – Novi Pravilnik o pedagoškim mjerama	učitelji, vanjski suradnici, stručni suradnici u školi
X.		ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Učiteljsko vijeće- ŠPP „Virtualno nasilje“ - predavanje	stručni suradnici vanjski suradnici
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	voditelji aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – tekuća problematika Stručni aktivni prema planu rada aktiva Vrednovanje i samovrednovanje	ravnatelj, stručni suradnici
III.	Učiteljsko vijeće- natjecanja	Ravnatelj
IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

## OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja izvan škole, na županijskoj i državnoj razini, kao i ostala usavršavanja za svakog nastavnika ponaosob sadržana su u godišnjim planovima svakog nastavnika.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira	Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici
X.	„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova  Dan sjećanja na civilne žrtve  Dan učitelja  Dan neovisnosti  Obilježavanje mjeseca knjige  Svjetski tjedan svemira    Dan kravate	Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelji, nastavnik geografije  Svi učitelji  Učitelji /Knjižničar  Učitelji matematike, fizike, geografije, povijesti, hrv. jezika, stranog jezika, likovne kulture  Svi učenici i učitelji
XI.	Svi Sveti – izložba prigodnih pismenih i likovnih radova  Dan sjećanja na Vukovar	Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture  Učitelji povijesti, hrvatskog jezika
XII.	Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova  Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana  Dan dubrovačkih branitelja-izložba	Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture



	likovnih radova	
<b>II.</b>	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova  Valentinovo: natječaj ljubavne poezije	<b>Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture</b>  <b>Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka</b>
<b>III.</b>	Maskenbal: zabava, izložba radova  Svjetski dan pjesništva	<b>Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika</b> <b>Knjižničara, učitelj hrv. Jezika, učiteljice RN</b>
<b>IV.</b>	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja  Dan planete Zemlje	<b>Knjižničarka, učiteljice</b>  <b>Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika</b>
<b>V.</b>	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	<b>Učitelji</b>  <b>Učitelji i učenici</b>
<b>VI.</b>	Dan škole-projektni dan, izložba učeničkih radova nastalih tijekom godine; radionice/aktivnosti na zadanu temu  Završna školska svečanost	<b>Učitelji, nastavnici, stručni suradnik</b>

- ostale aktivnosti navedene su u Školskom kurikulumu

## 8.2. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA

Svakodnevni poslovi		
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu i sat razrednika te kroz rad na slobodnim aktivnostima.</p> <p>U sedmom, a posebno u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnog suradnika Škole te stručnjaka Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji
X.	Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda: na temu "Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu" ili na temu "Kako pravilno odabrati buduće zanimanje"	Razrednik Pedagog Vanjski suradnici
XII.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i zanimanjima	Razrednik Pedagog
I.	Razgovor s učenicima 7. i 8. razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	Razrednik Pedagog
II.	Razgovor s učenicima 8. razreda o rezultatima ankete o profesionalnim interesima učenika	Razrednik Pedagog
III.	Predavanje za učenike i roditelje 8. razreda: "Kamo nakon osnovne škole – programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju"	Razrednik Pedagog
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama i nadarenih učenika, kao i učenika koji zbog nekih zdravstvenih indikacija imaju sužene mogućnosti izbora	Razrednik Pedagog
V.	Suradnja s nadležnom ambulantom u svrhu medicinskog ispitivanja djece koja imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	Razrednik Ravnatelj Pedagog
V.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i agencijom DURA radi ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti učenika kao i profesionalne pomoći od strane djelatnika Zavoda	Razrednik Pedagog
V., VI.	Izrada osobnog profila putem upitnika lakši izbor zanimanja	Pedagog
tijekom godine	Informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika	Razrednik Pedagog

## 9. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

### PRVI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	

### DRUGI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	
6.	Matematika (dopunska nastava)				

### TREĆI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunski rad)	Informatika (izborni)	
6.		Matematika (dodatna nastava)			



## ČETVRTI A RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Informatika (izborni) Talijanski jezik (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Talijanski jezik (izborni) Informatika (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura	
6.				Matematika (dodatna nastava)	

## ČETVRTI B RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura	Talijanski jezik II (izborni) Informatika
5.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava)	Talijanski jezik II (izborni) Informatika	Likovna kultura Glazbena kultura	
6.				Matematika (dodatna nastava)	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	
3.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Glazbena kultura	
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)Matematika (dopunska nastava)		Sat razrednika		
6.	Informatika (izborni)					

## KOMBINIRANI RAZRED 2.I3. ZATON

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	
2.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	
3.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	
5.	Informatika (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izborni)	Sat razrednika			
6.	Informatika (izborni)					

## KOMBINIRANI RAZRED LOPUD

	<b>Ponedjeljak</b> <b>8.15 – 12.35</b>	<b>Utorak</b> <b>9.15 – 13.30</b>	<b>Srijeda</b> <b>8.15 – 12.35</b>	<b>Četvrtak</b> <b>8.15 – 12.35</b>	<b>Petak</b> <b>8.15 – 12.35</b>
<b>1.</b>	Hrvatski 8.15 – 9.00	Hrvatski 9.15 – 10.00	Hrvatski 8.15 – 9.00	Hrvatski 8.15 – 9.00	Hrvatski 8.15 – 9.00
<b>2.</b>	Matematika 9.05 – 9.50 <i>Veliki Odmor</i> 9.50 – 10.05	Matematika 10.05 – 10.50 <i>Veliki Odmor</i> 10.50 -11.05	Tzk 9.05 – 9.50 <i>Veliki Odmor</i> 9.50 – 10.05	Matematika 9.05 – 9.50 <i>Veliki Odmor</i> 9.50 – 10.05	Matematika 9.05 – 9.50 <i>Veliki Odmor</i> 9.50 – 10.05
<b>3.</b>	Pid 10.10 – 10.55	Eng 1-3 Tzk 2-4 11.05 – 11.50	Likovni 10.10 – 10.55	Pid 10.10 – 10.55	Sat Razrednika 10.10 – 10.55
<b>4.</b>	Eng 1-3 Tzk 2-4 11.00 – 11.45	Eng 2-4 Tzk 1-3 11.55 – 12.40	Vjeronauk 11.00 – 11.45	Pid 4.R Dopunska 11.00 – 11.45	Informatika 11.00-11.45
<b>5.</b>	Glazbeni 11.50 – 12.35	Eng 2-4 Tzk 1-3 12.45 – 13.30	Vjeronauk 11.50 – 12.35	Dopunska 11.50 – 12.35 <i>Pauza Za</i> <i>Objed</i>	Informatika 11.50-12.35
<b>6.</b>				TALIJANSKI 4.R 13.25 – 14.55	



## 9. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA

### PETI A RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Engleski jezik I	Povijest	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik	
2.	Engleski jezik I	Povijest	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	
3.	Geografija Priroda	Informatika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Engleski jezik I	
4.	Geografija Priroda	Informatika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Engleski jezik I	
5.	Matematika	Engleski jezik I	Priroda Geografija	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.						

### PETI B RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Engleski jezik Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika	
2.	Hrvatski jezik Engleski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	
3.	Priroda Geografija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura Engleski jezik	
4.	Priroda Geografija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik Glazbena kultura	
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Geografija Priroda	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	
7.						

## ŠESTI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Informatika (izborni) Talijanski jezik (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Talijanski jezik (izborni) Informatika (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura	
6.				Matematika (dodatna nastava)	

## SEDMI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Fizika	Matematika	Geografija	Matematika	Glazbena kultura Engleski jezik I
2.	Fizika	Matematika	Geografija	Matematika	Glazbena kultura Engleski jezik I
3.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Kemija	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Kemija	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik
5.	Biologija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Biologija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika
7.		Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	

## OSMI RAZRED ORAŠAC

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Biologija	Hrvatski jezik	Kemija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I Glazbena kultura
2.	Biologija	Hrvatski jezik	Kemija	Hrvatski jezik	Glazbena kultura Engleski jezik I
3.	Fizika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Fizika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Likovna kultura Tehnička kultura	Informatika (izborni)
6.	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Likovna kultura Tehnička kultura	Informatika (izborni)
7.		Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	





## PETI I OSMI RAZRED LOPUD

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Povijest 8.15-9.00	Geografija 9.05 -9.50		Kemija 8.00-8.45	Biol/prir. 8.00-8.45
Povijest 9.05-9.50	Geografija 9.55-10.40		Kemija 8.50-9.35	Biol/prir. 8.50-9.35
Glazbena k. 9.55-10.40 Veliki odmor	Veliki odmor	Informatika 11.00-11.45	Matematika 9.40-10.25 Veliki odmor	Matematika 9.40-10.25 Veliki odmor
Likovna k. 10.55-11.40	Hrvatski j. 11.00-11.45	Informatika 11.50-12.35	Matematika 10.40-11.25	Matematika 10.40-11.25
Engleski 11.45-12.30	Hrvatski j. 11.50-12.35	Vjeronauk 12.40-13.25	Hrvatski j. 11.30-12.15	<i>Pauza za objed</i>
Engleski 12.35-13.20	Hrvatski j. 12.40-13.25	Vjeronauk 13.25-14.10 Pauza za objed	Hrvatski j. 12.20- 13.05	Fizika 12.40- 13.25
Engleski 13.25 – 14.10	Tzk 13.30-14.15	<i>Svaki drugi tjedan</i> Tehnička k. 15.00-15.45	Talijanski 13.15-14.00 4.razred	Fizika 13.30-14.15
	Tzk 14.15-15.00	Tehnička k. 15.45-16.30	Talijanski 14.00-14.45 4.razred	

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednom zaduženju odgojno- obrazovnih radnika
6. Raspored sati

